



КГУ

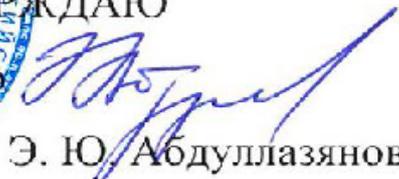
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Э. Ю. Абдуллазянов

15.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ  
ФГБОУ ВО «КГУ»**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: начальником УМУ Зариповой С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецовой М.А., ведущим инженером УМУ Сафиуллиной Д.Г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 25.10.2016, протокол № 2

ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2017 г. взамен Положения «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «КГЭУ», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ» от 29.01.2014, протокол №1

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения.....	6
6. Стипендиальная комиссия университета.....	7
7. Стипендиальная комиссия структурного подразделения.....	9
8. Права и обязанности стипендиальных комиссий.....	11
9. Ответственность.....	12
10. Изменения.....	12
11. Согласование, хранение и рассылка.....	12
Приложение.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и ответственность, порядок формирования и работы стипендиальных комиссий университета и институтов по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ).

1.2. Настоящее Положение является документом системы качества ФГБОУ ВО «КГЭУ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КГЭУ», осуществляющих учебный процесс.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ».

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

ВВР – внеучебная и воспитательная работа,

НО – непрерывное образование,

НР – научная работа,

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации,

УМКО – управление мониторинга качества образования,

УМУ – учебно-методическое управление,

УР – учебная работа,

УД – управление делами,

ЮО – юридический отдел.

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Государственная академическая стипендия студентам* – стипендия, которая назначается студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сдавшим экзаменационную сессию на оценки «хорошо» и «отлично», а также всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований

П 4000-13	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

федерального бюджета, до прохождения первой промежуточной аттестации в пределах имеющегося фонда не менее величины, гарантированной государством.

*Государственная социальная стипендия студентам* - стипендия, которая назначается студентам определенных категорий очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах имеющегося фонда не менее величины, гарантированной государством. К обозначенным категориям относятся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы;

- студенты, получившим государственную социальную помощь.

*Государственная стипендия аспирантам* - стипендия, которая назначается аспирантам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при условии успешного прохождения промежуточной аттестации., а также всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

*Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства РФ* – стипендии, которые могут быть назначены студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом РФ и Правительством РФ.

*Повышенная государственная академическая стипендия* - стипендия, увеличенная в размере по сравнению с нормативом, гарантированным государством, назначаемая согласно постановлению Правительства РФ от 18 ноября 2011 г. № 945 студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности.

*Повышенная стипендия для нуждающихся студентов* – это социальная стипендия, увеличенная в размере по сравнению с нормативом, гарантированным государством. Она назначается студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии, обучающимся на первом и втором курсах очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющим оценки успеваемости «хорошо» или «отлично» или «хорошо» и «отлично».

*Именные стипендии* – стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий. Назначаются студентам очной формы обучения, проявившим особые успехи в учебной и (или) научной деятельности; за активное участие в общественной и спортивной жизни КГЭУ.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В КГЭУ создается стипендиальная комиссия университета, в структурных подразделениях (институтах, ОПКВК) – стипендиальные комиссии структурных подразделений, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В своей деятельности стипендиальные комиссии руководствуются:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2016 №267
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

П 4000-13	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 6/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

- настоящим Положением.

5.3 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на рассмотрение и принятие решений по назначению государственных академических и социальных стипендий, материальной помощи и иных выплат обучающимся КГЭУ.

## **6. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Целью создания стипендиальной комиссии университета является повышение эффективности использования и распределения стипендиального фонда ФГБОУ ВО «КГЭУ».

6.2. Задачами стипендиальной комиссии университета являются:

- выработка политики ФГБОУ ВО «КГЭУ» в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся КГЭУ при получении стипендий, иных форм материальной поддержки;
- координация работы стипендиальных комиссий институтов;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся для Ученого совета и ректората;
- представление в установленном порядке на рассмотрение ректората предложений о лишении и приостановлении выплат стипендий обучающимся по основаниям, предусмотренным локальными актами ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- определение квот между учебными подразделениями на получение всех видов стипендий и размеров фондов материальной поддержки обучающихся;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению организационно-распорядительных документов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- разрешение проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

6.3. Стипендиальная комиссия университета создается приказом ректора и включает в себя, как правило:

- 1) проректора по УР (председатель);
- 2) проректора по НР (заместитель председателя);
- 3) проректора по ВВР;
- 4) проректора по ЭиФ, главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера);
- 5) начальника управления экономики;
- 6) руководителей стипендиальных комиссий структурных подразделений КГЭУ;
- 7) заместителя начальника УМУ (ведущего инженера УМУ) (секретарь);
- 8) председателя (заместителя председателя) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- 9) председателя объединенного совета обучающихся;
- 10) председателя союза студентов и аспирантов.

6.4. Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии университета могут быть приглашены представители обучающихся КГЭУ.

6.5. В полномочия стипендиальной комиссии университета входят:

а) подготовка предложений Ученому совету КГЭУ и ректорату по вопросам:

- установления размеров повышенных академических стипендий, денежных поощрений и материальной помощи обучающимся;

- определения квот между структурными подразделениями КГЭУ для назначения различных видов стипендий;

б) представление проектов документов и локальных актов, действующих в области назначения денежных выплат обучающимся; рекомендаций стипендиальным комиссиям структурных подразделений для назначения стипендий, денежных поощрений и материальной помощи обучающимся;

в) организация совместно со стипендиальными комиссиями структурных подразделений КГЭУ проведения конкурсов на выдвижение претендентов на получение именных и повышенных стипендий, ходатайство перед Ученым советом КГЭУ о назначении стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу;

г) координация и контроль работы стипендиальных комиссий структурных подразделений КГЭУ;

д) рассмотрение и проверка (сплошная или выборочная) документов, представленных стипендиальными комиссиями структурных подразделений КГЭУ для назначения соответствующих форм стипендиального обеспечения и материальной поддержки;

е) решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

6.6. Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов.

6.7. Члены стипендиальной комиссии университета участвуют в заседаниях комиссии. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.8. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях стипендиальной комиссии КГЭУ, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

6.9. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым

решением член стипендиальной комиссии вправе изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.10. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятие по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся»;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания подписывается председательствующим лицом и секретарем стипендиальной комиссии.

6.11. Решения стипендиальной комиссии университета являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий, премий, материальной помощи.

6.12. Действия стипендиальной комиссии университета подотчетны Ученому совету КГЭУ и ректору.

6.13. Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями структурных подразделений КГЭУ.

Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии КГЭУ доводится до сведения обучающихся через структурные подразделения, информационные стенды, сайт КГЭУ.

6.14. Решения стипендиальной комиссии университета принимаются путем голосования при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. При равенстве голосов решающим считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6.15. Заседания стипендиальной комиссии университета проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, в начале семестра.

Стипендиальная комиссия может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

6.16. Заседания стипендиальной комиссии университета являются закрытыми.

6.17. Члены стипендиальной комиссии университета принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **7. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Стипендиальная комиссия структурного подразделения осуществляет свою деятельность при структурном подразделении как коллективный орган для определения кандидатур, из числа обучающихся очной формы на получение стипендий и материальной помощи в тесном взаимодействии с кафедрами.

П 4000-13	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 9/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

7.2. Деятельность стипендиальной комиссии структурного подразделения подчинена и подотчетна стипендиальной комиссии университета.

7.3. Численный состав стипендиальной комиссии структурного подразделения должен быть не менее 5 и не более 11 человек.

7.4. Состав стипендиальной комиссии структурного подразделения формируется по предложению руководителя структурного подразделения и утверждается приказом ректора, как правило, на один учебный год.

В состав стипендиальной комиссии структурного подразделения в обязательном порядке входят: руководитель структурного подразделения - председатель стипендиальной комиссии, представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, представитель совета обучающихся структурного подразделения (студенческого совета института).

Членами стипендиальной комиссии структурного подразделения могут быть: заместители руководителя структурного подразделения (заместители директора института), представители обучающихся (по одному представителю с курса).

7.5. Члены стипендиальной комиссии структурного подразделения из числа студентов избираются на собрании студентов курса учебного подразделения в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов.

7.6. Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения может не быть членом комиссии.

7.7. В полномочия стипендиальной комиссии структурного подразделения входят:

- формирование списков для назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, повышенных стипендий, премий, материальной помощи;
- сбор, регистрация и проверка документов, предоставляемых обучающимися для назначения стипендий;
- выдвижение кандидатов на получение именных стипендий (государственных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, специальных государственных стипендий Республики Татарстан, Мэра г. Казани, Академии наук РТ и др.) на основании рекомендаций кафедр;
- формирование проектов приказов о назначении государственных академических стипендий обучающимся, о назначении государственных социальных стипендий обучающимся, о назначении материальной помощи обучающимся.

7.8. Заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения проводятся по решению председателя стипендиальной комиссии согласно порядку назначения определенного вида стипендии:

- а) по мере необходимости – для осуществления текущей деятельности;
- б) один раз в месяц - для назначения государственной социальной стипендии;
- в) один раз в семестр – для назначения государственной академической стипендии.

7.9. Заседание стипендиальной комиссии структурного подразделения считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.10. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия структурного подразделения принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.11. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом (Приложение), который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол стипендиальной комиссии структурного подразделения является основанием для подготовки приказа о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, премии, материальной помощи.

7.12. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии структурного подразделения или решения Ученого совета КГЭУ.

7.13. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии структурного подразделения являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и профессорско-преподавательским составом КГЭУ.

7.14. Заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения являются открытыми.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

8.1. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия университета имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений и у обучающихся документы, необходимые для назначения стипендий и иных форм материальной поддержки;
- вносить предложения по вопросам, требующим решения Ученого совета или ректора;
- проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

8.2. Стипендиальная комиссия структурного подразделения имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

8.3. Председатели и члены стипендиальных комиссий обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и организационно-правовых документах ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 9.1. Председатели стипендиальных комиссий несут ответственность за:
- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
  - объективность и достоверность принимаемых решений;
  - открытость процедуры выдвижения кандидатов, рекомендованных кафедрами, на получение повышенных и именных стипендий;
  - за введение в действие настоящего Положения.

9.2. Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ**

10.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава КГЭУ.

## **11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками УМКО, УД, оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам.начальника УМУ.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии (структурного подразделения)

№ \_\_\_\_\_

Председатель – (фамилия, имя, отчество)

Секретарь - (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: х из х человек (перечисляются фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление кандидатур на назначение (название стипендии)

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить на назначение стипендии следующих студентов:

1.1. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

1.2. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

Председатель

*подпись*

*(фамилия, и.о.)*

Секретарь

*подпись*

*(фамилия, и.о.)*

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

