



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.О. Абдуллазянов
30.05.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профессиональной переподготовки

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: заведующим Отделения профессиональной переподготовки
Евгеньевым И.В.

ПРИНЯТО решением Учёного Совета ФГБОУ ВПО «КГЭУ», протокол от ____
29.05.2013 № 5.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение профессиональной переподготовки является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»; создано и действует на основании приказа ректора от 22.06.09 № 139.

1.2 Отделение профессиональной переподготовки возглавляется заведующим Отделением профессиональной переподготовки.

1.3 Заведующий Отделением профессиональной переподготовки назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по непрерывному образованию. В период длительного отсутствия заведующего Отделением профессиональной переподготовки исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное заведующим Отделением профессиональной переподготовки.

1.4 Заведующий Отделением профессиональной переподготовки в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, стандартами в области качества ИСО серии 9000, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и Отделения профессиональной переподготовки в области качества, планом работ, утвержденным проректором по непрерывному образованию, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией СМК университета, настоящим Положением.

1.5 Отделение профессиональной переподготовки создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 Штатная численность Отделения профессиональной переподготовки устанавливается руководством университета с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: организация обучения слушателей по программам профессиональной переподготовки двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой – для получения дополнительной квалификации.

Задачи:

2.1 организация и проведение обучения слушателей по программам профессиональной переподготовки;

2.2 обновление и углубление знаний слушателей на основе достижений науки, техники и технологии, информатизации образования, освоение новых форм, методов и средств обучения;

2.3 проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения;

2.4 разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий;

2.5 проведение научных исследований по актуальным проблемам профессиональной переподготовки;

2.6 реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;

2.7 реализация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования;

2.8 организация и проведение консультационной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Отделение профессиональной переподготовки выполняет следующие функции:

3.1 планирование и организация разработки и подготовки проектов нормативных документов;

3.2 планирование, организация и контроль процесса обучения по программам профессиональной переподготовки;

3.3 проведение консультаций по вопросам профессиональной переподготовки;

3.4 поддержание учебных планов по направлениям профессиональной переподготовки в актуальном состоянии;

3.5 Взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам обучения их специалистов по программам профессиональной переподготовки.

4. ПРАВА

Отделение профессиональной переподготовки в лице начальника управления имеет право:

4.1 представлять КГЭУ в других организациях в пределах своей компетенции;

4.2 привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности управления в пределах своей компетенции;

4.3 получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

4.4 иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций Отделения профессиональной переподготовки;

4.5 направлять руководству сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу Отделения профессиональной переподготовки;

4.6 участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников управления;

4.7 представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение профессиональной переподготовки, в лице заведующего Отделением профессиональной переподготовки несет ответственность за:

5.1 ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2 нереализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

5.3 недоведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

5.4 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

5.5 невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

5.6 распространение персональных данных сотрудников управления;

5.7 нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

5.8 не объективность при проведении внутренних аудитов;

5.9 не обеспечение сохранности документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	Письма, запросы	Отчёты
Министерство образования и науки РТ	Письма, запросы	Отчёты
Директора, главные инженера предприятий, организаций, учреждений	Письма, заявки на обучение	Рекламные письма о направлениях профессиональной переподготовки, реализуемые в КГЭУ

ПСП 7021 – 13	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/10
---------------	----------	-----------	-----------

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Отдел по управлению персоналом	Письма, заявки на обучение, договор на обучение по профессиональной переподготовке	Рекламные письма о направлениях профессиональной переподготовки, реализуемые в КГЭУ, договора на обучение по программам профессиональной переподготовки
Бухгалтерия	Перечисление денежных средств за обучение по программам профессиональной переподготовки, документы о подтверждении оплаты за обучение по программам профессиональной переподготовки, акт о выполнении работ	Счета-фактуры, акты о выполнении работ
Подразделения и должностные лица КГЭУ		
Проректор по непрерывному образованию	Задания, распоряжения, относящиеся к деятельности ОПП	Отчёты о проделанной работе, документы на согласование и утверждение, планы ОПП
Начальник учебно-методического управления	Задания, распоряжения, относящиеся к деятельности ОПП	Отчёты о проделанной работе, документы на согласование и утверждение, планы ОПП
Проректор по административно-хозяйственной работе	-	Служебные записки о приобретении материальных ценностей, ремонта помещений, обеспечении благоприятных условий труда, требования-накладные на утверждение
Начальник Управления безопасности	Разрешение о входе в КГЭУ слушателям профессиональной переподготовки	Служебные записки о разрешении входа в КГЭУ слушателям профессиональной переподготовки на визирование
Декан Факультета повышения квалификации преподавателей (ФПКП)	Отчёты о проделанной работе ФПКП, задания, относящиеся к деятельности ОПП	Отчёты о проделанной работе ОПП
Учебный отдел	Предоставление аудиторий для проведения занятий по программам профессиональной переподготовки	-
Кафедры КГЭУ	Ответы на служебные записки	Расписание занятий по программам профессиональной переподготовки для согласования с преподавателями, служебные записки о проведении занятий
Управление качества образования	Документы (стандарты, нормативно-правовые акты) о системе менеджмента качества	Документы на согласование, отчёт о самообследовании ОПП
Учебный центр электроэнергетики	Отчёт о деятельности Учебного центра электроэнергетики	-

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Библиотека	-	Служебная записка о обеспечении слушателей программ профессиональной переподготовки методической литературой
Бухгалтерия	Счета-фактуры, копии платёжных поручений об оплате другим организациям	Счета на оплату услуг ОПП на утверждение, акты выполненных работ, акты списания бланков строгой отчётности, акты списания основных средств, реестр оплат на утверждение, приказы о надбавках преподавателям КГЭУ, задействованным в проведении занятий по программам профессиональной переподготовки, требование-накладные на основные средства и материальные запасы, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды ОПП, поквартальный отчёт о полученных доходах и расходах
Управление экономики	Задания, относящиеся к деятельности ОПП	Утверждённые сметы по программам профессиональной переподготовки с расшифровкой и реестром оплат, плановые сметы на учебный год по направлениям профессиональной переподготовки, калькуляция плановой стоимости обучения слушателей, приказы о надбавках преподавателям КГЭУ, задействованным в проведении обучения по программам профессиональной переподготовки на согласование, справки о деятельности ОПП
Секретариат Учёного Совета	Копии приказов на основании решений Учёного Совета	Проект решения Учёного Совета о стоимости обучения по программам профессиональной переподготовки
Канцелярия	Письма Министерства образования и науки РФ, РТ и других организаций, приказы ректора	Документы на подпись ректору КГЭУ, регистрация приказов о зачислении

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
	КГЭУ, относящиеся к деятельности ОПП	слушателей, письма на отправку другим организациям
Управление кадров	-	Табель, график отпусков
Юридический отдел	Договора на профессиональную переподготовку специалистов с визой юриста, типовые договора с визой юриста	Договора на профессиональную переподготовку специалистов на согласование, типовые договора на согласование
Отдел по связям с общественностью	-	Рекламная информация о программах профессиональной переподготовки
Информационно-вычислительный центр	-	Служебные записки о ремонте компьютерной техники, заправке картриджей, установки компьютерных программ, заявки на покупку компьютерной техники, дефектные ведомости на списание компьютерной техники или комплектующих
Отдел снабжения	Разрешение на получение со склада закупленных товаров для ОПП	-
Склад	Бланки документов строгой отчетности, основные средства, материальные ценности	Требование-накладная, ведомость выдачи материальных ценностей
Транспортный участок	Предоставление транспортных средств на нужды ОПП	Служебная записка о предоставлении транспортных средств на нужды ОПП
Вахты корпусов А, Б, В, Г, Д	-	Служебные записки о разрешении входа в КГЭУ слушателям профессиональной переподготовки с визой начальника Управления безопасности

Настоящее Положение об Отделении профессиональной переподготовки разработано и введено взамен Положения об Отделении профессиональной переподготовки ПСП 7021-09 от 16.11.2009 г.

Разработал:

Заведующий ОПП



И.В. Евгеньев

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 Заведующий ОПП
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Венцов И.В.
(И.О.Фамилия)

(Дата)
2 Инженер ОПП
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Федорова Р.З.
(И.О.Фамилия)

(Дата)
3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)
4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)
5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)
6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

ОПП – Отделение профессиональной переподготовки;

ФПКП – Факультет повышения квалификации преподавателей;

НО – непрерывное образование;

УЭ – Управление экономики;

ЮО – Юридический отдел;

УКО – Управление качества образования.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО

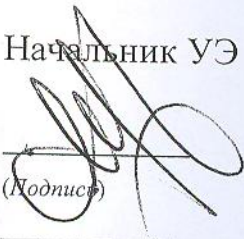
Проректор по НО


(Подпись)

А.В. Леонтьев
(И.О. Фамилия)

(Дата)

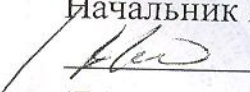
Начальник УЭ


(Подпись)

И.А. Усанов
(И.О. Фамилия)

(Дата)

Начальник ЮО

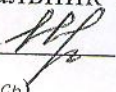

(Подпись)

Р.Р. Халикова
(И.О. Фамилия)

(Дата)

Экспертиза проведена:

Начальник УКО


(Подпись)

Н.П. Щукина

(И.О. Фамилия)

(Дата)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью.

10 листов

Мас. ч. 10 Подпись
Должность Дата

