

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Цифровые технологии в архивном деле

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в цифровой среде

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: получить знания по использованию цифровых технологий в архивном деле

Объем дисциплины: 6 з.е. (216ч.)

Семестр:5

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Определение информационной системы	Разновидность информационных систем по их назначению, функциональному использованию и области применения
2	Подготовка документов для передачи в архив	Оцифровка дел в бумажном виде, работа с электронными документами, электронно-цифровая подпись
3	Безопасность и открытость информационных систем в архивном деле	Способы обеспечения безопасности и открытости при работе с электронными копиями архивных дел
4	Единая архивная информационная система Республики Татарстан (ЕАИС РТ)	Изучение ЕАИС РТ как пример информационной системы в архивном деле
5	Организация комплектования архивов документами архивного фонда Республики Татарстан в ЕАИС РТ	Требования к организации комплектования архивов Рос. Архива. Личные фонды комплектования архивов
6	Научно-справочный аппарат в ЕАИС РТ	Общая характеристика НСА в ЕАИС РТ. Система поиска НСА в ЕАИС РТ
7	Функциональные модули ЕАИС РТ	Назначение модулей ЕАИС РТ. Структура взаимодействия функциональных модулей ЕАИС РТ

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Аннотация к программе практики

Информационные технологии в архивном деле

Направление подготовки: 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики: получить практические знания по использованию информационных технологий в архивном деле

Тип практики: ?

Способ проведения практики: ?

Форма проведения практики: ?

Объем практики: ?/32

Продолжительность практики: в неделях

Семестр: 5

Краткое содержание основных этапов практики:

№п/п раздела	Основные этапы практики	Краткое содержание этапов практики
1	Путеводитель по фондам в ЕАИС РТ	Ознакомление с системой хранения и поиска фондов дел в ЕАИС РТ
2	Автоматизированный НСА в ЕАИС РТ	Ознакомление с НСА в ЕАИС РТ
3	Отчетность в ЕАИС РТ	Ознакомление с формированием отчетности в ЕАИС РТ
4	Исполнение запросов в ЕАИС РТ	Ознакомление с обработкой запросов в ЕАИС РТ

Форма отчетности - ?

- а) отчет по практике;
- б) дневник практики.

Форма контроля – зачет соценкой