



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

Торкунова Ю.В.

« 28 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы научно-исследовательской работы

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль)

Документационное обеспечение управления
в цифровой среде

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 N 1343 (ред.от 26.11.2020)).

Программу разработал(и):

доцент, канд.ист.наук

(должность, ученая степень)



Железнякова Ю.Е.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент» протокол №15 от 23.05.2022

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

А.В.Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ протокол №11 от 28.06.2022

Зам. директора ИЦТЭ



В.В.Косулин

Программа утверждена решением Ученого совета ИЦТЭ, протокол №11 от 28.06.2022

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения учебной дисциплины «Основы научно-исследовательской работы» являются:

- обучение студентов основам научного исследования,
- привития им навыков самостоятельной научной работы, начиная с поиска необходимой литературы и источников и заканчивая оформлением результатов исследования и их защиты.

Задачи:

- научить студентов осуществлять отбор источников и литературы и работать с ними;
- формулировать тему, ее актуальность, научную значимость,
- определять цель и задачи исследования;
- привить навык работы с данными различного характера;
- научить определять структуру исследования;
- формулировать научные результаты работы и ее практическую значимость;
- правильно оформлять научно-исследовательскую работу;
- осуществлять подготовку к докладу или публикации результатов исследования.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	Знать(З1) понятие основные источники информации Уметь(У1) находить необходимую информацию, используя различные источники Владеть (В1): навыками изучения и анализа источников и литературы в ходе проведения научно-исследовательской работы
	ОПК-5.2 Применяет основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знать (З1): основы анализа информации, содержащейся в источниках и литературе Уметь (У1): применять выявленную информацию в ходе исследования темы Владеть (В1): навыками поиска, анализа и применения информации в ходе проведения научного исследования

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Основы научно-исследовательской работы относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ОПК-2.2	Введение в документационное обеспечение управления	
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Информационно-коммуникационные технологии	
ПК-2.1	Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления и	
ОПК-5.1, ОПК-5.2	Информационно-аналитическая деятельность	
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные источники информации в сфере документационного обеспечения управления;
- уметь: работать с литературой в различных формах;
- владеть: навыками применения информационных технологий при поиске информации и оформлении результатов работы.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 100 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 64 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 116 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	100	100
Лекционные занятия (Лек)	34	34
Практические занятия (Пр)	64	64
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	116	116
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	За	За

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС					Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости		Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1.Научно-исследовательская работа: общие положения	7	6	10		20	36	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1,2	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 2.Работа с источниками и литературой	7	6	14	0,5	30	50,5	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1,2.3,4 , 5	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 3.Методика написания научной работы	7	6	10	0.5	20	36,5	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1.2	Опрос по теме НИР		10	
Раздел 4.Написание доклада (тезисов доклада), статьи, библиографического или	7	6	10	0.5	20	36,5	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1.2	Тезисы доклада или статья;		10	

архивного обзора, рецензирование											
Раздел 5. Проверка научно-исследовательской работы на неправомерные заимствования в специализированной системе	7	6	10		10	26	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1,2	Проверка работы в системе Рукоконтекстс		5
Раздел 6.Защита отчета о научно-исследовательской работе	7	4	10	0,5	16	30,5	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	1,2	Отчет о НИР		55
Промежуточная аттестация <i>Зачет (3)</i>	7									3	
ИТОГО		34	64	2	116	216					100

3.2 Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Научно- исследовательская работа: общие положения	6
2	Работа с источниками и литературой	6
3	Методика написания научной работы	6
4	Написание доклада (тезисов доклада), статьи,	6
5	Проверка научно-исследовательской работы на неправомерные заимствования в специализированной системе	6
6	Защита отчета о научно- исследовательской работе	4
Всего		34

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Научно- исследовательская работа: общие положения	10
2	Работа с источниками и литературой	14
3	Методика написания научной работы	10
4	Написание доклада (тезисов доклада), статьи,	10
5	Проверка научно-исследовательской работы на неправомерные заимствования в специализированной системе	10
6	Защита отчета о научно- исследовательской работе	10
Всего		64

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1,2,3,4,5	Выполнение научно-исследовательской работы	Научно-исследовательская работа	100
6	Подготовка к защите отчета о научно-исследовательской работе	отчет о НИР , доклад по основным результатам	16
Всего			116

4.Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии: лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков проведения научно-исследовательской работы и оформления ее результатов. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5.Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: индивидуальный опрос (устный или письменный), проверку подготовленных тезисов доклада или статьи; проверку отчетов о научно- исследовательской работе.

Результат промежуточной аттестации в форме зачета определяется по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеют место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-5.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации	Знать(З1)				
	понятие основные источники информации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
	Уметь(У1)				
	находить необходимую информацию, используя различные источники	Продemonстрированы все основные умения в полном объеме	Продemonстрированы основные умения с негрубым и недочетами	Продemonстрированы умения; имеют место негрубые ошибки	Не продemonстрированы умения; имеют место грубые ошибки
	Владеть(В1):				
	Навыками анализа используемых источников и литературы	Продemonстрированы навыки в полной мере	Продemonстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами	Продemonстрированы минимальный набор навыков; имеют место ошибки	Навыки не продemonстрированы
	Знать (З1):				

ОПК-4 владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	основы анализа информации, содержащейся в источниках и литературе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, имеют место несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний имеют место много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки
	Уметь (У1):				
	применять выявленную информацию в ходе исследования темы	Продemonстрированы все основные умения в полном объеме	Продemonстрированы основные умения с негрубым и недочетами	Продemonстрированы умения; имеют место негрубые ошибки	Не продemonстрированы умения; имеют место грубые ошибки
	Владеть (В1):				
	навыками поиска, анализа и применения информации в ходе проведения научного исследования	Продemonстрированы навыки в полной мере	Продemonстрированы базовые навыки с негрубым и недочетами	Продemonстрированы минимальный набор навыков; имеют место ошибки	Навыки я не продemonстрированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

6.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Розанова Н.М.	Основы научных исследований	Учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2020	URL: https://book.ru/book/934345	
2	Горбунов В.В.	Как написать научную статью и не только. Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи	монография	М.: Русайнс	2017	https://book.ru/book/922803	

6.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, Издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
3	Широкова Л.В.	Документационное обеспечение управленческих процессов	Учебное пособие	М.: Русайнс	2016	URL: https://www.book.ru/book/921995	
4	Андреева В.И.	Делопроизводство: организация и ведение	Учебно-практическое пособие	М.: Кнорус	2016	URL: https://book.ru/book/918552	
5	Двоеносова Г.А.	Теория и практика работы с документами	Монография	Казань: КГЭУ	2016	URL: https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html	

6.2 Информационное обеспечение

6.2.1 Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru
6	Федеральное архивное агентство:	http://www.rusarchives.ru .
7	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу	http://www.archive.gov.tatar.ru .
8	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела	http://www.vniidad.ru/
9	Вестник ВНИИДАД	https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69542
10	Журнал Делопроизводство	http://www.top-personal.ru
11	Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии».	http://www.delo-press.ru
12	Справочник секретаря и офис-менеджера	http://www.sekretariat.ru/

6.2.2 Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3 Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru	https://rusneb.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http:// link.springer.com	http:// link.springer.com

4	Поисковая система по научным публикациям Google Академия	https://scholar.google.ru	https://scholar.google.ru
---	--	---	---

6.2.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран

		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)
--	--	--------------------------	---

8 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 8 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 14 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 185,5 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 4 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	26,5	26,5
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Практические занятия (Пр)	14	14
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	185,5	185,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	3а	3а

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «____» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Программа одобрена методическим советом института _____

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Приложение
к рабочей программе
дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Основы научно-исследовательской работы

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документационное обеспечение управления в
цифровой среде

Квалификация бакалавр

Казань 2022 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие дескрипторам достижения компетенций:

ОПК-5.1 Самостоятельно работает с различными источниками информации

ОПК-5.2 Применяет основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: индивидуальный и (или) групповой опрос (устно или письменно); отчет о научно-исследовательской работе; тезисы доклада или статья.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 7 семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 7

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Заплани- рованные дескрипторы освоения дисциплине	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Подготов ка к опросу по теме НИР	Опрос по теме НИР	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
2	Подготов ка к опросу по теме НИР	Опрос по теме НИР	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
3	Подготов ка к опросу по теме НИР	Опрос по теме НИР	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10

4	Подготовка тезисов доклада или статьи;	Тезисы доклада или статья;	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 5	5-7	7-9	9-10
5	Подготовка к опросу по теме раздела	Опрос	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 2	2-3	3-4	4-5
6	Завершение отчета по НИР	Отчет о НИР	ОПК-5.1 (31,У1,В1); ОПК-5.2 (31,У1,В1)	Менее 32	33-38	39-44	45-55
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с исследуемой темой НИР, а также рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам дисциплины
Тезисы доклада или статья	Написание и оформление тезисов доклада или научной статьи по теме выполняемой научно-исследовательской работы	Перечень тем научно-исследовательской работы; перечень требований к тезисам доклада или статьи по результатам НИР
Отчет о научно-исследовательской работе	Выполнение научно-исследовательской работы на определенную тему; оформление отчета	Перечень тем научно-исследовательской работы; перечень требований к отчету о НИР

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Опрос
Представление и содержание оценочных материалов	Перечень примерных вопросов: 1. Что такое научно-исследовательская работа? 2. Как определяется актуальность темы исследования? Сформулируйте актуальность темы своего исследования. 3. Как правильно сформулировать цель и задачи исследования? Какова цель и задачи проводимого Вами исследования? 4. Перечислите методы исследования применяемые при изучении научных проблем в сфере документоведения и архивоведения. Какие методы Вы используете при проведении своего исследования? 5. В какой конференции или семинаре планируется участие по результатам проводимого исследования? Каким требованиям должен соответствовать доклад по теме НИР? 7. Какие общие требования предъявляются к научным статьям? 8. В каком издании или сборнике статей планируется публикация статьи по результатам проводимой НИР? Каковы требования необходимо соблюдать при подготовке статьи к публикации? 9. Какие работы специалистов в изучаемой сфере явились теоретической основой проводимого исследования? 10. Охарактеризуйте источниковую базу проводимого исследования. 11. Что такое правомерное заимствование? 12. Каковы пути дальнейшего исследования изучаемой темы?
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Опрос проводится по окончании изучения разделов 1, 2,3,5. (по материалам разделов). Ответы на вопросы должны быть емкими и точными. За ответы на вопросы можно получить до 10 баллов. Количество баллов: максимум – 35
Наименование оценочного средства	Тезисы доклада или статья
Представление и содержание оценочных материалов	Тезисы доклада или статья должны быть написаны по результатам проведенного научного исследования или его части, в соответствии с темой НИР.

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тема тезисов доклада предлагается обучающимся исходя из темы выполняемой НИР и проанализированных источников и литературы и с учетом требований оргкомитета научно-практической конференции или семинара, на котором предполагается выступление с докладом и его публикация. Тема статьи предлагается обучающимся исходя из темы выполняемой НИР и проанализированных источников и литературы и с учетом требований периодического издания или сборника статей, в которых планируется публикация. «Отлично» – оцениваются правильно выполненные тезисы доклада или статьи, основанные на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы источников и в полном объеме. (9-10 баллов). «Хорошо»– оцениваются тезисы доклада или статьи, выполненные в полном объеме. Возможны несущественные недостатки. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала (7-9 баллов). «Удовлетворительно» – оцениваются тезисы доклада или статьи, которые имеют ошибки, базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в при выполнении изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, в содержании допущены теоретические ошибки. Тезисы или статья нуждаются в доработке. (5-7 баллов). «Неудовлетворительно» – оцениваются тезисы доклада или статьи, в которых обнаружены множественные грубые ошибки, свидетельствующие о неготовности тезисов для доклада или статьи для публикации (менее 5 баллов). Количество баллов: максимум – 10
Наименование оценочного средства	Отчет о научно-исследовательской работе
Представление и содержание оценочных материалов	Примерные темы научно-исследовательской работы - Документ и его функции; - Понятие документа и документирования информации в нормативно-правовой и нормативно-методической базе; - Устав как вид документа: история происхождения; - Экспертиза ценности документов: современные проблемы ее проведения; - Развитие нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления на современном этапе; - Российская нормативно-методическая база документационного обеспечения управления: общая характеристика; -Электронная трудовая книжка: проблемы внедрения и использования; -Развитие архивного дела в субъекте Российской Федерации;

	- Административный регламент как вид документа - Зарубежный опыт в организации работы с документами.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тема НИР выдается обучающемуся в начале учебного этапа на первом практическом занятии. Выполненная работа оформляется в виде отчета о научно-исследовательской работе. «Отлично» – оцениваются правильно оформленный отчет по НИР, основанный на глубоком и всестороннем раскрытии темы, изученной литературы и источников и в полном объеме. (45-55 баллов). «Хорошо» – оценивается отчет о НИР, выполненный в полном объеме. Возможны несущественные недостатки. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала в отчете (39-44 баллов). «Удовлетворительно» – оцениваются отчеты о НИР, которые имеют ошибки, базируются на знании основ изучаемой темы, но имеются значительные пробелы в при изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, в содержании допущены теоретические ошибки (33-38 баллов). «Неудовлетворительно» – оцениваются отчеты о НИР, в которых обнаружены множественные грубые ошибки, при защите отчета о выполнении НИР проявляется неверное изложение основных вопросов темы (менее 32 баллов) Отчеты о НИР представляются к защите по окончании изучения разделов 1- 5. Количество баллов: максимум – 55 ИТОГО: Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе за прохождение опросов, подготовки тезисов доклада или статьи, подготовки отчета по научно-исследовательской работе по всем разделам дисциплины в течение 7 семестра – 100 баллов. Результат (зачтено/ не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.