



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_21\_ г.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Казань, 20\_21\_ г.

Образовательная программа разработана на основе ФГОС СПО по направлению подготовки **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.



## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
  - 1.2. Общая характеристика ОПОП (ППССЗ)
  - 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП (ППССЗ)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.4. Требования к структуре образовательной программы
  - 2.5. Формирование вариативной части образовательной программы
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Календарный учебный график
  - 3.2. Учебный план
  - 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.4. Программы учебной и производственной практик
  - 3.5. Рабочая программа воспитания
4. Требования к условиям реализации ППССЗ
  - 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
  - 4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
  - 4.3. Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы
5. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП (ППССЗ)
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. Приложения

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в университете по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В программе применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа (ПрООП)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Вид профессиональной деятельности** – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Профессия (специальность)** – общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе (термины «профессия» и «специальность» могут использоваться как синонимы, если функции по определенной специальности охватывают всю сферу профессиональной деятельности человека).

**Учебная дисциплина (УД)** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ОПОП или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Междисциплинарный курс (МДК)** – составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП (ППССЗ)**

ОПОП (ППССЗ) определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** Нормативную правовую основу разработки ОПОП (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «Об практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения

граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор"»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Локальные нормативные акты и методические документы КГЭУ;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Устав КГЭУ.

## **1.2. Общая характеристика ОПОП (ППССЗ)**

ОПОП (ППССЗ) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок освоения ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям):

– 3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования (форма получения образования – очная),

– 2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования (форма получения образования – очная).

Присваиваемая квалификация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Бухгалтер

### **1.3.Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП (ПСССЗ)**

Социальными партнерами по профессиональной подготовке студентов являются предприятия города и республики, с каждым из них заключен Договор о практической подготовке, в которых отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон, обеспечивающие выполнение рабочей программы соответствующих этапов и видов практики. Базами производственной практики студентов являются: котельные, турбинные и электрические цеха электростанций; теплоэнергетические и электрические цеха промышленных предприятий; электрические участки и структуры на электроэнергетических предприятиях; теплоэнергетические предприятия; электросетевые компании; теплосетевые компании; электромонтажные и тепломонтажные предприятия. Заключены Соглашения о сотрудничестве с крупнейшими энергетическими предприятиями: АО «Сетевая компания», АО «Татэнерго», ООО «СервисМонтажИнтеграция», АО «Татэлектромонтаж» и др.

Работодатели взаимодействуют с университетом, участвуя как в формировании заказа на подготовку специалистов нужного им профиля и квалификации, так и в оценке качества содержания и подготовки выпускников:

- проведение преддипломной, производственной и иных практик на базе предприятий-работодателей, результаты анализа итогов практики используются для изменения учебного плана, рабочих программ дисциплин/ модулей и иных составляющих ОПОП.

- представители организаций-работодателей принимают активное участие в разработке студентами ВКР, выступая в качестве консультантов и/или руководителей ВКР.

- ведется совместная работа по внедрению механизмов, форм и методов в планировании, реализации и оценке образовательных программ ПО с участием работодателей.

- участвуют в реализации образовательных программ, как на стадии разработки учебных курсов, так и в процессах формирования предметных компетенций (чтение лекций, проведение мастер-классов и семинаров, практик и др.).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Освоение одной или несколькими профессиями рабочих, должностей служащих- 23369
- Кассир.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной КГЭУ совместно с заинтересованными работодателями.

Выпускник, освоивший ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### **ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

#### **ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

#### **ВПД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих- 23369 Кассир.**

ПК 5.1. Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств

ПК 5.2. Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции

#### **Рабочая программа воспитательной работы**

В ходе реализации образовательной программы у обучающихся формируются **личностные результаты воспитания:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Требования к структуре образовательной программы

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин:

- русский язык
- литература
- иностранный язык
- математика
- история
- физкультура
- ОБЖ
- физика
- астрономия
- информатика
- родная литература
- естествознание

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов состоит из дисциплин:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
- основы философии
- история
- психология общения
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- физическая культура.
- математический и общий естественнонаучный цикл:
- математика
- экологические основы природопользования.

Обязательная часть образовательной программы общепрофессионального цикла состоит из следующих дисциплин:

- Экономика организации;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;
- Аудит;
- Документационное обеспечение управления;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности /  
Адаптивные информационные технологии в профессиональной

- деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Автоматизация бухгалтерского учета
- Менеджмент
- Анализ хозяйственной деятельности

Профессиональный цикл включает следующие профессиональные модули:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение

работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих-23369 Кассир

Формирование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Обоснование распределения объема часов вариативной части циклов образовательной программы приведено в Таблице 1.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательная учебная нагрузка в часах
1	2	3
Обязательная часть образовательной программы		1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	584
ОГСЭ.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» уметь: составлять утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения по тематике профессиональной деятельности; читать бегло, переводить, и уметь изложить тексты технического направления; составлять диалоги по теме профессиональной деятельности; составлять монологические и диалогические высказывания по теме профессиональной деятельности; знать: правила чтения и технику технического перевода.	176
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Физическая культура» уметь: выполнять нормативы, соответствующие	172

	<p>значку ГТО;          знать: основы здорового образа жизни.</p>	
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Общество и право»          уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (источники права, закон, подзаконный акт, правовая норма, отрасль права, юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство и т.д.);</li> <li>- осуществлять поиск правовой информации и применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;</li> <li>- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li> <li>- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учётом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу и т.д.);</li> <li>- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;</li> <li>- выбирать соответствующие закону формы поведения и действия в типичных ситуациях, урегулированных правом; определять способы реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;</li> <li>- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;</li> <li>- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;</li> <li>- решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций);</li> </ul> <p>знать:</p>	104

	<p>-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;</p> <p>-понятие права, источников и норм права, законности, правоотношениях;</p> <p>-понятие государства, его функций, механизма и формах;</p> <p>-права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;</p> <p>-Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, основы правового статуса личности в Российской Федерации;</p> <p>-разные виды судопроизводства, способы защиты нарушенных прав;</p> <p>-основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права.</p>	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»</p> <p>уметь: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>	70
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах</p>	60

	<p>построения и взаимодействия различных сегментах финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источниках финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходов и риска.</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.</p>	
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»</p> <p>уметь: использовать законодательную базу по вопросам налогообложения; осуществлять налоговые расчеты для организаций и физических лиц; определять сроки уплаты налогов, порядок и основания для их изменения; применять методики контроля за правильностью исчисления и своевременным поступлением налогов в бюджет и внебюджетные фонды; выявлять основные ошибки ведения налогового учета и налогообложения субъектов хозяйствования</p> <p>знать: содержание общих налоговых понятий и элементов налогов; действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ, состав плательщиков, порядок определения налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы; принципы формирования эффективной налоговой системы;</p>	60
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>уметь: Проводить двойную запись в бухгалтерском учете; составить бухгалтерский баланс; проводить учет инвентаризации; проводить обработку бухгалтерских документов; проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия; проводить учет затрат на производство</p> <p>знать: Теоретические основы бухгалтерского учета; документирование фактов хозяйственной жизни; регистры и формы бухгалтерского учета; стоимостное измерение; бухгалтерскую отчетность; международные и российские стандарты учета и отчетности</p>	60
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла</p>	60

	<p>обучающийся должен по дисциплине «Аудит»</p> <p>уметь: выявлять основные ошибки ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов хозяйствования; работать с формами и составом рабочих документов аудитор; составлять и читать аудиторских заключений</p> <p>знать: основные теоретические вопросы аудита, цели, задачи аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг; правовые и организационные основы аудита; методы и приемы аудита; основные направления аудиторских проверок</p>	
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления»</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>знать: основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ в области документационного обеспечения управления; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; состав и содержание различных видов документов; общие правила организации работы с документами; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота.</p>	30
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской</p>	30

	Федерации; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;	
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p>	40
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в</p>	68

	<p>профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;</p>	
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика» уметь: классифицировать статистические показатели и приводить их примеры; определять этапы экономико-статистического исследования и методы, которые применяются на каждом из них; различать виды и способы статистического наблюдения; выполнять простую и сложную сводку статистических данных; строить дискретные и интервальные ряды распределения; рассчитывать абсолютные, относительные, среднестатистические величины и показатели вариации; определять характеристики закономерности рядов распределения; определять ошибки выборочного наблюдения при случайном повторном, бесповторном и механическом отборе; определять границы генеральной совокупности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие, предмет и метод статистики; этапы процесса экономико-статистического исследования и методы статистики, применяемые на каждом из них; основные категории статистики: статистическая совокупность, признаки (количественные и атрибутивные), вариации признака, статистический показатель, система статистических показателей, статистическая закономерность; общие сведения о статистическом наблюдении: этапы, формы, виды и способы статистического наблюдения; программно-методологические, организационные вопросы статистического наблюдения и его ошибки; понятие, виды, этапы статистической сводки и ее задачи; понятие, задачи и виды статистических группировок в зависимости от цели и задач исследования; понятия, схемы и примеры типологических, структурных и аналитических группировок; понятие и элементы ряда распределения: варианты, частоты, частости и объем распределения; понятие и примеры дискретного и интервального вариационных рядов распределения; понятия, виды, способы определения абсолютных, относительных и средних величин; показатели вариации: вариация, размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение; характеристики закономерности рядов распределения: мода, медиана, асимметрия и эксцесс; понятие о выборочном наблюдении и его задачи; ошибки выборочного наблюдения; виды, методы и</p>	90

	способы формирования выборочной совокупности.	
ОП.11	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент» уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	90
ОП.12	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности» уметь: составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Знать: алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана; технологию нормирования и оптимизации ресурсов; деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа.	66
П.00	Профессиональный цикл	1008
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	190
МДК.01.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». уметь: Выбирать способы решения задач	70

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

знать:

- Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле; порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>	
УП.01.	Учебная практика	36
ПП.01.	Производственная практика	72
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	184
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитать заработную плату сотрудников;</li> <li>- Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- Проводить учет нераспределенной прибыли;</li> </ul>	70

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить учет собственного капитала;</li> <li>- Проводить учет уставного капитала;</li> <li>- Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- Проводить учет кредитов и займов</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учет труда и его оплаты;</li> <li>- Учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- Учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- Учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- Учет собственного капитала;</li> <li>- Учет уставного капитала;</li> <li>- Учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- Учет кредитов и займов</li> </ul>	
МДК 02.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>	30

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
  - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование.
- знать:
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
  - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
  - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
  - современные технологии автоматизированной обработки информации;
  - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
  - основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

УП.02.	Учебная практика	36
ПП.02.	Производственная практика	36
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	124

	фондами	
МДК.03. 01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» уметь: ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила</p>	40

	<p>заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
УП.03.	Учебная практика	36
ПП.03.	Производственная практика	36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	214
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	60

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; отражать в БФО события на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса; раскрывать в БФО информацию о связанных сторонах, по сегментам, по прекращаемой деятельности; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на

отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; способы отражения в отчетности событий на отчетную дату, после отчетной даты и после подписания баланса; методику представления дополнительных данных, раскрываемых в пояснениях к БФО; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации, виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию

	<p>по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>МДК 04.02</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»</p> <p>уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом</p>	<p>70</p>

будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического

субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования

и управления денежными потоками.  
знать: практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации; методы финансового анализа; виды и

приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
УП.04.	Учебная практика	36
ПП.04.	Производственная практика	36
	ПМ.05 Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих-23369 Кассир	152
МДК 05.01	Вариативная часть МДК 05.01 Ведение кассовых операций по рабочей профессии Бухгалтер/Кассир	68
УП.05.	Учебная практика	36
ПП.05.	Производственная практика	36
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	144
Итого:		

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и является составной частью учебного плана, находящегося в приложении 1.

#### 3.2. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая трудоемкость ОПОП в часах, формы промежуточной аттестации, общая учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, в том числе, самостоятельная учебная нагрузка, во взаимодействии с преподавателем и промежуточная аттестация.

Дисциплины гуманитарной, естественнонаучной и общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных умений и знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах производства, требованиях к эксплуатации технологического оборудования.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Учебный план

прилагается в приложении 2.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и примерных рабочих программ, рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, согласованы заместителем директора по УР. Рабочая программа обязательной части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе требований ФГОС, учебного плана и примерной программы УД, ПМ (при наличии). Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности. Рабочие программы дисциплин вариативной части ФГОС СПО разрабатываются преподавателями на основе предложений социальных партнеров (потенциальных работодателей), исходя из особенностей направления подготовки, квалификации, а также принципа целесообразности включения определенных тем.

Аннотации учебных программ представлены в приложении 3.

### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика призвана сформировать у студентов четкое представление о деятельности бухгалтера-кассира, способного решать организационно - технологические задачи, вести проектно-конструкторскую и производственно-технологическую деятельность, обладать социальными компетенциями, а также обеспечить закрепление теоретических знаний, полученных студентом за время обучения, по всем профилирующим дисциплинам и профессиональным модулям.

Главной целью преддипломной практики является: подготовить студента к решению организационно – технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы, а также обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и модулей в соответствии с основными видами деятельности; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями и организацией труда; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Основные задачи преддипломной практики: подготовка, предварительный анализ, систематизация и первичная обработка исходных данных для выполнения основной, специальной, экономической частей и разделов «Техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды» дипломного проекта (дипломной работы); подтверждение (уточнение) темы дипломного проекта (дипломной работы) на основе собранной информации; развития навыков организаторской работы и принятия решений; выбор методов проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок.

Объектами для дипломного проектирования являются промышленные предприятия города, сетевая и генерирующая компании, предприятия сбыта тепловой энергии, и их структурные подразделения, где возможны сбор, изучение, анализ, систематизация и обработка материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

### **Содержание производственной (преддипломной) практики:**

Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, ознакомление с режимом работы, правилами распорядка на предприятии.

Ознакомление со штатным расписанием цеха, предприятия, правилами и обязанностями руководящих, инженерно-технических работников и мастеров.

Изучение должностных и производственных инструкций для инженерно-технических работников.

Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала котлотурбинных цехов электростанции. Сбор и систематизация материалов по практике.

Сбор информации по организационно-экономической части.

Изучение вопросов охраны труда и техники безопасности.

Обобщение собранных в период практики материалов по специальному вопросу к дипломному проекту.

Подготовка отчета по практике.

В приложении 4 приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

### **3.1. Рабочая программа воспитания.**

Программа воспитания направлена на приобщение обучающихся к Российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в Российском обществе, а также на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре Программы (Приложение 5) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о будущей специальности, активной гражданской позиции на основе общечеловеческих ценностей и культурно-исторических традиций страны.

Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в университете. Содержание мероприятий, в соответствии с направлениями работы Программы показаны в Календарном плане воспитательной работы (Приложение 6), который содержит эффективные формы и методы, позволяющие создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырем основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в примерной программе воспитания по УГС 38.00.00. «Экономика» с учетом личностных результатов, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

- готовность к саморазвитию;

- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Современная российская действительность предъявляет особые требования к личностному развитию обучающихся, поэтому целью воздействия воспитывающей среды университета является развитие общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и личностных результатов обучающихся.

Формирование общих компетенций и личностных результатов выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ воспитания во внеучебное время. Воспитание, тесно связанное с обучением, есть процесс целенаправленного, систематического формирования личности в целях подготовки ее к активному участию в производственной, культурной и общественной жизни.

Содержание воспитательного процесса в университете проводится по следующим направлениям:

- профессионально-личностное, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении специальности, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;
- гражданско-патриотическое, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Результативность реализации Программы воспитания определяется в ходе оценки достижений обучающимися личностных результатов, проводимых в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой.

## **4. Требования к условиям реализации ППСЗ**

### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму от поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования начинается с 15 июня и

осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Ректор университета обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ и РТ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Университет вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

В соответствии с законодательством РФ и РТ в области образования университет осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

#### **4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

Учебный год для обучающихся очной формы получения образования начинается 1 сентября.

Продолжительность учебной недели - пятидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Численность обучающихся в учебной группе очной формы обучения устанавливается не более 25 человек.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при освоении отдельных компонентов основных профессиональных образовательных программ. Реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и всех видов практики.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое

занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При обучении, основанном на использовании активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, обучающийся в большей степени выступает субъектом учебной деятельности, чем при пассивном обучении, вступает в диалог с преподавателем, активно участвует в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания.

#### **4.3. Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы**

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, в которых определяются: система (пятибалльная или рейтинговая), формы, контрольно-диагностические материалы и другое методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентами по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам, он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения учебных и производственных практик, внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка качества освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

#### **Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценка качества освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, которое определяет структуру, порядок планирования, организации проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся университета. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены университетом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разработаны и утверждены университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую

учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

Университетом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ (его составляющих) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательной программы включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД;
- уровень освоения компетенций.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, включая экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся на очной форме обучения не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Дифференцированные зачеты и защита курсовой работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

По окончании изучения каждого профессионального модуля за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится экзамен (квалификационный), целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в «Требованиях к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Обучающиеся по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом проректора университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, выполнившие учебный план полностью, допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации в университете осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников университета является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в виде дипломного проекта, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки определяются Программой государственной итоговой аттестации, утверждаемой ежегодно директором колледжа после ее обсуждения на заседании Методического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (работодателей).

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой

аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом руководителя колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматривается предметной цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего

документа о полученном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания основных профессиональных образовательных программ на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников университета;
- представителей предприятий и организаций - социальных партнеров.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, не состоящий в штате университета и имеющий профессиональную деятельность или квалификацию, соответствующую профилю подготовки выпускаемых специалистов, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии является заведующий кафедрой или заместитель директора института по учебной работе.

Проведение государственной итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение

членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссией и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Государственная итоговая аттестация выпускника при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **5. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП (ППССЗ)**

Ресурсное обеспечение ОПОП (ППССЗ) колледжа формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП (ППССЗ), определяемых ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП (ППССЗ). Ресурсное обеспечение ОПОП (ППССЗ) включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» и ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет», участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности обеспечивается педагогическими работниками колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Отбор кандидатур преподавателей проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителями и ведущими специалистами университета. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

В университете чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач, а также перспектив развития образовательного учреждения.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- организация обучения.

Планирование повышения квалификации осуществляется на год.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение**

При разработке ОПОП (ППССЗ) определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей, необходимые для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП (ППССЗ) в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Библиотека является важнейшим структурным подразделением университета, обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс. А также является центром распределения знаний, духовного, творческого и интеллектуального общения студентов и преподавателей.

Библиотечно-информационное обеспечение основных профессиональных образовательных программ позволяет получить полный доступ студентам и сотрудникам к библиотечным печатным фондам, электронным изданиям и к электронной-библиотечной системе Znanium.com. Наличие учебных печатных и электронных изданий являются обязательным требованием ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, и в соответствии с аккредитационными требованиями, каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогов. Комплектование библиотечного фонда формируется современными экземплярами на бумажных носителях учебной, учебно-методических изданий в соответствии с учебными программами и планами.

Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, аудиториях (для работы с литературой на уроке). Обучающимся предоставлена возможность сочетать самостоятельную работу с книгами, журналами и газетами. В читальном зале колледжа есть доступ Wi-Fi и доступ к электронной библиотечной системе.

Опыт работы показывает, что сочетание всех ресурсов не только уместно, но и полезно.

Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими подразделениями колледжа. Проводятся внеаудиторные мероприятия, происходит живое общение с обучающимися. Это литературно-музыкальные вечера, викторины, информационные часы.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОПОП (ППССЗ) определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При проведении учебных занятий используются следующие кабинеты, лаборатории, мастерские и полигоны:

*Кабинеты:* гуманитарных дисциплин; иностранного языка; математики; экологии природопользования; инженерной графики; метрологии, стандартизации и сертификации; технической механики; материаловедения; информационных технологий; экономики; правоведения; охраны труда; безопасности жизнедеятельности.

*Лаборатории:*

Информационные бухгалтерские системы

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

электронный стрелковый тир

*Залы:* библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в университете в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.