МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Подписан: ФГБОУ ВО «КГЭУ», КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна, Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Цифровых технологий и экономики
Наименование института
Ю.В.Торкунова
«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки 12.03.01 Приборостроение
(*Код и наименование направления подготовки*)

Квалификация бакалавр
(*Бакалавр / Магистр*)

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 12.03.01 Приборостроение (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 945)

(*наименование ФГОС ВО, номер и дата утверждения приказом Минобрнауки России*)

Программу разработал(и):

доцент., к.п.н.		Филиппова Г.Ф.
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Иностранные языки,

протокол № 10 от 26.10.2020Заведующий кафедрой Закамулина М.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Приборостроение и мехатроника,
протокол № 10 от 26.10.2020Заведующий кафедрой О.В.Козелков

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института ЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института ЦТЭ _____ В.В.Косулин
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ЦТЭ
протокол № 2от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель:

изучение и практическое освоение возможностей русского литературного языка в его функциональных разновидностях (особое внимание уделяется практическому освоению возможностей официально-делового и публицистического стилей

Задачи:

• овладение обучающимися основными понятиями курса, закономерностями развития литературного языка и его функциональных разновидностей;

• развитие речевого чутья обучающихся, навыков и умений оценки и правильного употребления языковых средств в соответствии с содержанием и целями говорящего и пишущего и ситуацией общения;

• формирование навыков эффективной коммуникации в коллективе и обществе;

• формирование и развитие умений составления публичной речи и навыков ее произнесения;

• обучение ведению дискуссии (полемики), приемам аргументации;

• обучение использованию возможностей официально-делового стиля русского литературного языка и составлению документов в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК - 4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК- 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	*Знать:* - сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми($З_1$) *Уметь:* - сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения ($У_1$) *Владеть:* - приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета ($В_1$)

	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	*Знать:* - о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений ($З_2$); *Уметь:* - самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию; ($У_2$) *Владеть:* - навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации; ($В_2$)
	УК - 4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	*Знать:* - о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности - нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой ($З_3$); *Уметь:* - адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности ($У_3$) *Владеть* - навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности; ($В_3$)
	УК- 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	*Знать:* - о видах аргументации и приемах управления аудиторией; ($З_4$) *Уметь:* - составить и произнести публичную речь; - осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами; ($У_4$) *Владеть:* - навыками составления и произнесения публичной речи ($В_4$)

	УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	*Знать:* - принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; - правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты; ($З_5$) *Уметь:* - логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; ($У_5$) *Владеть:* - грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения; ($В_5$)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 12.03.01 Приборостроение

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-1	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-3	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-4	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-5	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-6	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-7	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
УК-8	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-1	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-2	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-3	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-4	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-5	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОПК-6	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОПК-7	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-1	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-3	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПК-2	-	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Для освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: основные понятия лингвистики и правила русского языка в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ;

Уметь: осуществлять речевую деятельность на русском языке в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ;

Владеть: основными понятиями и нормами русского языка в объеме, соответствующем требованиям ЕГЭ

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 55 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 34 часа, занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 часов, КПА - 1 час, самостоятельная работа обучающегося – 18 часов, контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, консультация - 2 ч., контроль - 35 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	55	55
Лекции (Лк)	34	34
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	16	16
Групповые консультации	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	18	18
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: Экзамена	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗА – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	*подготовка к промежуточной аттестации*	Сдача зачета / экзамена	Итого					
Раздел 1. Понятие культуры речи														
1.Основные сведения о языке Аспекты культуры речи Человек в современной речевой ситуации	1	12	6		1	9	1			29	УК-4.1 -З1, -У1, -В1, УК-4.2 -З.2, -У2 В2 УК-4.3 -З.3, У2 В2 УК-4.4 -З.4 У.4, В.5 УК-4.5 -З.5, -У.5 В.5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3	КнтР ПЗ РЗЗ		20
Раздел 2. Стилистика														

2. Функциональные стили современного русского литературного языка	1	22	10		1	9	1			43	УК-4.1 -З1, -У1, -В1, УК-4.2 -З.2, -У2 В2 УК-4.3 -З.3, У2 В2 УК-4.4 -З.4 У.4, В.5 УК-4.5 -З.5, -У.5 В.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Тест ПЗ РЗЗ ТЗ		40
Промежуточная аттестация								35	1					Эк	40
ИТОГО	1	34	16		2	18	2	35	1	108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Основные сведения о языке Аспекты культуры речи Человек в современной речевой ситуации	12
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	22
	Всего	34

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Понятие текста Нормы СРЛЯ: лексические нормы Нормы СРЛЯ: грамматические нормы	6
2	Стилистический практикум	10
	Всего	16

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Нормативный аспект КР	Изучение основных теоретических вопросов раздела; выполнение лингвистических упражнений на отработку владения нормами СРЛЯ	9
2	Коммуникативный аспект культуры речи	Изучение основных теоретических вопросов раздела. Анализ, редактирование, создание текстов различной стилевой принадлежности	9
		Всего	18

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии - лекции в сочетании с практическими занятиями, современные образовательные технологии: проблемное обучение, коммуникативно-развивающее обучение, дистанционные технологии

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: практическое задание, контрольную работу, выполнение разноуровневых задач и заданий, творческое задание, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
	не зачтено	Зачтено		

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практи-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для
ции (индикатора достижения компетенции)	решения практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенц	Код индикатора достижени	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	Хорошо	удовлет-ворительно	неудовлет-ворительно
			Зачтено			не зачтено
УК-4	УК-4.1	Знать				
		- сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми	сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми	основные - сущность, единицы, причины и условия возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми в сфере профессиональной деятельности	иметь представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми	иметь слабое представление о сущности, единицах, причинах и условиях возникновения речевой коммуникации; - о факторах, влияющих на эффективность речевого общения, о роли речевых этикетных формул в общении с людьми
		Уметь				
		сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	достаточно сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения	в целом сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4)	отсутствие навыка сознательно использовать возможности русского литературного языка в различных ситуациях социально-культурной и профессиональной сфер общения
		Владеть				

		приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета	приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета.	основными приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском незначительного количества ошибок в устной или письменной речи (до 2);	в целом владеет приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета. с допуском заметного количества ошибок в устной или письменной речи (до 4);	слабо владеет приемами эффективного речевого общения в коллективе и обществе, соблюдая требования толерантности и речевого этикета с допуском большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4);
	УК-4.2	Знать				
		о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	основные принципы технологий композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	иметь общее представление о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений	не знать о о технологиях композиционно-языкового выражения мыслительных представлений
		Уметь				
		самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;	самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;	в достаточной степени самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;	в целом самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;	не иметь навыка самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию;
		Владеть				

		навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации	навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации	основными навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации	важнейшими навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации	не владеть навыками использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой учебной и научной информации
УК-4	УК-4.3	Знать				
		о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой	о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; нормы и представления, принятые в иной культуре, их сходства и различия в сравнении с родной языковой культурой	достаточно знать о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности; о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой	иметь слабое представление о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности, о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, об их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой	не иметь представления о требованиях к языковым особенностям документов в сфере профессиональной деятельности, о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, их сходствах и различиях в сравнении с родной языковой культурой
		Уметь				
		адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности	адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности	в целом адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности	иметь представление о том, как адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности с допущением орфоэпических (до 4), речевых ошибок (до 4)	не иметь представления о том, как адекватно понимать, использовать и составлять документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть				

		навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности	навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности	владеть основными навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности	навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности с допуском заметного количества ошибок в устной или письменной речи (до 4);	не владеть навыками использования и составления документов своей профессиональной деятельности с допуском большого количества ошибок в устной или письменной речи (более 4);
	УК-4.4	Знать				
		о видах аргументации и приемах управления аудиторией	о видах аргументации и приемах управления аудиторией	достаточно знать о видах аргументации и приемах управления аудиторией	иметь общее представление о видах аргументации и приемах управления аудиторией	не иметь представления о видах аргументации и приемах управления аудиторией
		Уметь				
		составить и произнести публичную речь; осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами;	составить и произнести публичную речь; осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами;	составить и произнести публичную речь, не соблюдая полностью композиционные требования данного жанра, не обладать навыком осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами в полной мере	составить и произнести публичную речь, не соблюдая полностью композиционные требования данного жанра, наличие речевых ошибок (кол до 4), иметь слабое представление о навыках осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами	составить и произнести публичную речь, не соблюдая композиционные требования данного жанра, наличие речевых и стилистических ошибок (кол более 4), не обладать навыком осуществлять эффективную коммуникацию с коллегами
		Владеть				
		навыками составления и произнесения публичной речи	навыками составления и произнесения публичной речи	иметь общие навыки составления и произнесения публичной речи;	иметь посредственные навыки составления и произнесения публичной речи;	е иметь навыков составления и произнесения публичной речи;
	УК-4.5	Знать				

		принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты;	принципы выделения функциональных стилей и их связь с формами мышления, закрепленными культурой; правила и модели, позволяющие понимать и переводить сложные профессиональные тексты;	достаточно знать о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты;	иметь общее представление о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты;	не иметь представления о принципах выделения функциональных стилей и их связи с формами мышления, закрепленными культурой; о правилах и моделях, позволяющих понимать и переводить сложные профессиональные тексты;
		Уметь				
		логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь;	не в поной мере обладать навыком логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; допускается наличие речевых ощибок (кол до 4)	не обладать навыком логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; допускается наличие речевых и стилистических ощибок (кол более 4)
		Владеть				
		грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;	грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;	в целом грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;	относительно грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;	не владеть грамотной письменной и устной речью на русском литературном языке, выстраивая ее в соответствии с мыслительными канонами, закрепленными культурой общения;

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение	учебник	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/929709	-
2	Боброва С. В., Мищерина М. А.	Русский язык и культура речи	Учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/919514/	-

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Дунаенко Е. В.	Языковые особенности функциональных стилей русского языка	практикум по стилистике и культуре речи	Казань: КГЭУ	2009	-	60
2	Синцов Е. В.	Русский язык и культура речи	учебное пособие	М.: Флинта	2009	-	18
3	Дунаенко Е. В., Демидова Л. Т.	Русский язык и культура речи	практикум	Казань: КГЭУ	2012	-	99
4	Голуб И. Б.	Секреты стилистики. Правила хорошей речи	справочное издание	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/917770/	-

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п		Адрес	Режим доступа
1	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	https://www.google.com/intl/ru/chrome/
2	Adobe Acrobat	Пакет программ	https://get.adobe.com/ru/reader/
3	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	https://download.moodle.org/releases/latest/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лек	В-303. Учебная аудитория	180 посадочных мест, доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	КСР	Учебная аудитория	64 посадочных места, доска аудиторная
3	Пр	Учебная аудитория	36 посадочных места, доска аудиторная

4	СР	Кабинет СРС	30 посадочных мест, моноблок (30шт.), экран (1 шт.), камера (6 шт.), подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду
5	СР	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение
6	Зачёт	Учебная аудитория	64 посадочных места, доска аудиторная

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки,
обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года:

в программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика Социология, политология и право «11» 06 2021 г., протокол № 10

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ
«22» 06 2021 г., протокол № 10

Зам. директора по УМР _____ В.В. Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ О.В. Козелков

Подпись, дата