

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02.06 Международный этикет и протокол**

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль):** Документоведение и документационное обеспечение управления

**Квалификация выпускника:** бакалавр

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02.06 Международный этикет и протокол - овладеть системными знаниями о международном этикете и протоколе.

**Объем дисциплины:** Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

**Семестр:** изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Введение дисциплину «Международный этикет и протокол»	Предмет учебной дисциплины «Международный этикет и протокол». Основные понятия учебной дисциплины «Международный этикет и протокол». Основные источники информации и литература по дисциплине «Международный этикет и протокол»
2	Дипломатический протокол. Протокольная служба. Использование символов государственной власти в деловой жизни	Дипломатический протокол: общая характеристика понятия. Правила международной вежливости. Нормы протокола. Дипломатический этикет. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство. Государственная протокольная практика Российской Федерации. Протокольная служба МИД России. Протокольные службы в организациях. Государственный Флаг. Подъем, размещение. Герб. Воспроизведение государственного герба на официальных документах. Гербовые печати. Государственный Гимн.
3	Этикет внешнего вида в международной деловой среде. Организация и проведение международных деловых мероприятий. Этикет международных телефонных переговоров	Требования к внешнему виду в международной деловой сфере. Деловая одежда. Аксессуары. Виды дресс-кода. Мужской и женский деловой стиль. Официальный прием, вечерние наряды. Виды деловых мероприятий. Деловые встречи. Международные переговоры. Торжественные церемонии. Круглый стол. Конференция. Семинар. Приемы. Коктейль. Фуршет. Банкет. Пресс-конференция. Выездные мероприятия. Пикник. Барбекю. Правила осуществления международных телефонных переговоров. Использование мобильного телефона.
4	<u>Особенности</u>	Национальный характер. Деловой стиль. Национальная кухня. Командировка в страну. Национальные

<u>делового общения в Европе, Скандинавских странах, СНГ, Востоке и Азии.</u>	праздники. В странах Европы, Азии, СНГ и Скандинавских странах.
---	---

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен