



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



КГУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦГЭ

Ю.В. Торкунова

«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:
доцент, к.социол.н.  Т.А.Бурганова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ  /В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Информационно-библиографическая культура» – формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Задачи дисциплины:

- помочь обучающимся овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;
- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);
- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных);
- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -историю и современное состояние библиотеки КГЭУ; -основные правила пользования библиотекой; -справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы); -состав основных электронных ресурсов; -типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ; -справочно-правовые системы; -основные требования информационной грамотности. Уметь: -ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ; -соблюдать основные правила пользования библиотекой КГЭУ; -пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием; -вести поиск информации в различных электронных ресурсах; -работать с компьютером как средством управления информацией; -делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки; -обрабатывать результаты информационно-

	библиографического поиска; -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; -использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве; -соблюдать правовые и этические нормы при использовании найденной и сгенерированной информации для достижения желаемых результатов. Владеть: -информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ; -навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.12 «Информационно-библиографическая культура» относится к базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профиля) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания, умения и навыки, формируемые в средней общеобразовательной школе.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 52 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 34 час., самостоятельная работа обучающегося 56 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 34 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			1
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		52	52
Лекции (Лек)		16	16
Практические (семинарские) занятия (Пр)		34	34
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		56	56

КСР		2	2
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет)		3а	3а

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости (КЛк – конспекты лекций, Докл – доклады, ОЛаб – отчеты по лабораторным работам)	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Информация в современном мире	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 2. Библиография: понятие, этапы развития, виды.	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 3. Библиографическое описание	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 4. Аннотация. Реферат. Обзор	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 5. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 6. Библиотеки как информационные центры	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 7. Библиотеки Казани	1	2	4			7			13	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Раздел 8. Электронные источники информации	1	2	6			7			15	ОПК-6	1, 2, 3	Тест		12.5
Промежуточная аттестация	1										1, 2, 3		3а	
ИТОГО		16	34			56		2	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях, защиту отчетов лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОПК-6	Знать:				
	<p>-историю и современное состояние библиотеки КГЭУ;</p> <p>-основные правила пользования библиотекой;</p> <p>-справочно-библиографический аппарат библиотеки (электронный каталог и алгоритм его работы);</p> <p>-состав основных электронных ресурсов;</p> <p>-типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге КГЭУ;</p> <p>-справочно-правовые системы;</p> <p>-основные требования информационной грамотности.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, использует его при поиске информации (Электронный каталог), знает фактический материал по теме и обладает последовательным изложением материала.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок. Знает понятийный и справочно-библиографический аппарат, но при использовании его допускает незначительные неточности в изложении фактического материала, испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок. В основном знает содержание понятий и справочно-библиографический аппарат библиотеки, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствует логика в изложении материала.</p>
	Уметь:				
	<p>ориентироваться в структуре библиотеки КГЭУ;</p> <p>-соблюдать основные</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место</p>

	<p>правила пользования библиотекой КГЭУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием; -вести поиск информации в различных электронных ресурсах; -работать с компьютером как средством управления информацией; -делать электронный запрос документов из книгохранилища библиотеки; обрабатывать результаты информационно- библиографического поиска; -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; -использовать знания для ориентирования в современном информационном пространстве; -соблюдать правовые и этические нормы при 	<p>несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Обучающийся легко ориентируется в поиске информации в различных электронных ресурсах, глобальных компьютерных сетях, без труда делает электронный запрос документов из книгохранилища.</p>	<p>ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в поиске и обработке информации в различных электронных ресурсах, при электронном запросе документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>выполнены все задания, но не в полном объеме, проводя поиск и обработку информации в различных электронных ресурсах и глобальных компьютерных сетях. Затрудняется делать предварительный запрос документов из книгохранилища библиотеки.</p>	<p>грубые ошибки. Не владеет информационными технологиями в поиске информации.</p>
--	--	--	--	---	--

	использовании найденной и сгенерированной информации для достижения желаемых результатов.				
Владеть:					
	информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой КГЭУ; -навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при самостоятельном поиске различного рода информации в источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами, испытывает затруднения в самостоятельности поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами, показал слабое владение навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой КГЭУ.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Демидов Л. Н. и др.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2020	https://www.book.ru/book/9/32784	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
2	Вахрушев М.В. и др.	Открытый доступ: история, современное состояние и путь к открытой науке	монография	Санкт-Петербург: Лань	2020	https://e.lanbook.com/book/139247	1
3	Украинцев Ю.Д.	Информатизация общества	учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань	2019	https://e.lanbook.com/book/123696	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	

2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)

2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		16,5	17
Лекции (Лек)		6	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		10	10
Контроль самостоятельной работы(КСР)		4	4
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		0,5	0,5

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:		83,5	83,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет,)		За	За

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по
УМР

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационно-библиографическая культура»

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность

**Документоведение и документационное обеспечение
управления**

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенций:

ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защита лабораторных работ, выступления на практических занятиях с сообщениями по заданным темам.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 курс, 1 семестр. Форма промежуточной аттестации *зачет*.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 1

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные компетенции освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов- но	удов- но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
низкий	ниже средне- го	средний	высокий				
Текущий контроль успеваемости							
1	Информация в современном мире	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
2	Библиография: понятие, этапы развития, виды.	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
3	Библиографическое описание	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5

4	Аннотация . Реферат. Обзор	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
5	Государств енная система научно- техническо й информаци и (ГСНТИ)	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
6	Библиотек и как информаци онные центры	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
7	Библиотек и Казани	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
8	Электронн ые источники информаци и	Тест	ОПК-6	< 6	6-7	8-9	10-12,5
Всего баллов				Менее48	48-63	64-79	80-100
Промежуточная аттестация							
	Подготов ка к зачету	Задания к зачету					
Итого баллов				Менее48	48-63	64-79	80-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест	Вопросы с вариантами ответов, в том числе с неправильными ответами. Необходимо выбрать правильные ответы	Тесты

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тесты
Представление и содержание	Примеры тестовых вопросов: 1. По степени аналитико-синтетической переработке информации монография это.

оценочных материалов	<ul style="list-style-type: none"> а. первичный документ б. вторичный документ в. смешанный документ г. правильного ответа нет <p>2. Организация, предоставляющая реферативную информацию общественным наукам</p> <ul style="list-style-type: none"> а. ВИНТИ б. ИНИОН в. ЦБОР г. правильного ответа нет <p>3. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную в характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Реферат б. Аннотация в. Библиографическое описание г. правильного ответа нет <p>4. Библиотечный каталог - это .</p> <ul style="list-style-type: none"> а. вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов с указанием соответствующих классификационных индексов. б. каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов. в. перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группе библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов. г. правильного ответа нет <p>5. Реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда.</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Электронный каталог б. Электронный документ в. База данных г. правильного ответа нет <p>6. Что такое реквизиты правового документа?</p> <ul style="list-style-type: none"> а. номер, дата, вид документа б. название и статус документа в. дата регистрации в Минюсте, дата получения г. правильного ответа нет <p>7. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?</p> <ul style="list-style-type: none"> а. "Законопроекты" б. "Международные правовые акты" в. "Законодательство" г. правильного ответа нет <p>8. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?</p> <ul style="list-style-type: none"> а. ББК
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">б. УДКв. ДКДг. правильного ответа нет <p>9. Оператор означает поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором, то есть для поиска термины не должны удовлетворять и не первому признаку, и не второму, и никакому последующему.</p> <ul style="list-style-type: none">а. "И"б. "Или"в. "Не"г. правильного ответа нет <p>10. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?</p> <ul style="list-style-type: none">а. каталогиб. метапоисковые системыв. порталыг. правильного ответа нет <p>11. В каком разделе СПС "КонсультантПлюс" вы можете найти доверенность инкассатору на получение ценностей?</p> <ul style="list-style-type: none">а. "ВерсияПроф"б. "Формы документов"в. "Судебная практика"г. правильного ответа нет <p>12. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, базах данных и др.).</p> <ul style="list-style-type: none">а. библиотечный фондб. информационные ресурсыв. документальный потокг. правильного ответа нет <p>13. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.</p> <p>14. В систематическом каталоге - классификационный индекс, указывающий деление каталога, в которое должна быть помещена данная каталожная карточка.</p> <ul style="list-style-type: none">а. каталожный индексб. полочный индексв. сигла храненияг. правильного ответа нет <p>15. Многофункциональный сервер, предоставляющий пользователям разнообразные поисковые и информационные возможности.</p> <ul style="list-style-type: none">а. поисковые машиныб. порталыв. метапоисковые системыг. правильного ответа нет <p>16. Перечислите пять закономерностей развития документального потока.</p> <p>17. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?</p> <ul style="list-style-type: none">а. ГОСТ 7.1-2003б. ГОСТ 7.12-93в. ГОСТ 7.20-2000г. ГОСТ Р 7.0.100-2018
--	--

Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Тестирование оценивается по проценту правильных ответов, причем: 60 – 74% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; 75 – 90% правильных ответов – оценка «хорошо»; 91 – 100% правильных ответов – оценка «отлично».
---	---

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Зачет
Представление и содержание оценочных материалов	<p>На зачет выносятся следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности. 2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек. 3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке. 4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке. 5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ. 6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила. 7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила. 8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг. 9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями. 10. Использование редких изданий в учебной и научной работе. 11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации. 12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек. 13. Картотеки: виды, назначение, особенности. 14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК. 15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК. 16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования. 17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС. 18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК. 19. Понятие «документ». Типы документов. 20. Электронные документы: понятие, особенности, типы. 21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России. 22. Базы данных: понятие, типы, назначение. 23. Типы и виды литературы. 24. Поиск информации в справочной литературе. 25. Каталоги библиотек в интернет. 26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в интернет. 27. Индексные поисковые системы интернет.

	<p>28. Русскоязычные поисковые системы. 29. Русскоязычные каталоги интернет. 30. Глобальные поисковые системы. 31. Глобальные каталоги интернет. 32. Метапоисковые системы интернет. 33. Составление списка литературы к научным работам. 34. Справочно-поисковые системы «Консультант Плюс».</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Число баллов, которое может получить обучающийся за зачет, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов учитываются следующие критерии, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание понятий, категорий 2. Владение методами и технологиями, запланированными в РПД 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 5. Логичность и последовательность ответа <p>От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Информационно-библиографическая культура»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОПК-6, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

Председатель методического совета ИЦТЭ



Торкунова Ю.В.