



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



КГЭУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГЭУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ


Ю.В. Торкунова
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность Документоведение и документационное
обеспечение управления

Квалификация Бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработал:
доцент, к.социол.н.  Т.А.Бурганова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ  /В.В.Косудин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность» – обеспечить овладение теоретико-методологическими основами информационно-аналитической деятельности и консультирования, а также овладение практическими навыками применения базовых методик и приемов аналитического обеспечения принятия решений в сфере государственного управления и бизнес-структурах.

Задачи курса:

- Формирование современного представления о состоянии, проблемах и задачах информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов и бизнес-структур;
- Формирование представления о принципах организации работы аналитической службы: содержании и форме организационных документов, планировании работы и распределении должностных обязанностей;
- Обучение студентов методам информационно-аналитической работы, в том числе для прогнозирования;
- Формирование представлений о технологии аналитической работы, начиная с поиска источников информации и заканчивая ведением баз данных;
- Расширение понятия об эффективности аналитической работы;
- Совершенствование практических навыков аналитической работы, в том числе в аспекте подготовки информационно-аналитических материалов (программ исследований и отчетов).

Обучающиеся должны приобрести навыки знания и навыки для самостоятельной работы по сбору и анализу информации (постановка проблемы, сбор и переработка информации, составление аналитических записок, отчётности и др.).

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ПК-18. Владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации (31);– основные положения экспертных методов сбора и переработки информации (32);– содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации (33). Уметь: <ul style="list-style-type: none">– применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять

	<p>информационные технологии в своей профессиональной деятельности (У1).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (В1).
<p>ПК-32. Владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие процессы получения, хранения, переработки информации (З1); – методы классификации и кодирования информации (З2); – методы и средства анализа информации (З3). <p>Уметь: применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности (У1).</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (В1).</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Информационно-аналитическая деятельность» относится к вариативной части учебного плана ОПОП) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленности (профиля) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общенаучные методы исследования и теоретические основы направления подготовки «Документоведение и архивоведение»;
- уровень информатизации современного общества; допустимые объемы хранимой информации; проблемы информатизации; основные понятия информационных технологий и области их применения; основные тенденции и направления развития методов и средств защиты информации и их применения в информационных технологиях; базовые информационные и программные ресурсы, подлежащие защите; классификацию основных информационных ресурсов и их характеристики.

Уметь:

- применять на практике общенаучные методы исследования и теоретические основы направления;

- определить степень целостности, доступности данных и угрозы; вырабатывать комплекс мер организационного характера по защите конфиденциальных данных.

Владеть:

- навыками использования общенаучные методы исследования;
- навыками использования, настройки и внедрения существующих программных средств защиты информации; владеть распространенными приложениями для обработки информации.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 45 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия и т.п.) 16 час., лабораторные работы 8 час., консультации 2 час., контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА) 1 час), самостоятельная работа обучающегося 28 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 24 часа.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр
			5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		45	45
Лекции (Лек)		16	16
Практические (семинарские) занятия (Пр)		16	16
Лабораторные работы (Лаб)		8	8
Групповые консультации		2	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		28	28
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС										Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости (КЛк – конспекты лекций, Докл – доклады, ОЛаб – отчеты по лабораторным работам)	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
	Семестр	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента	КСР	Подготовка к промежуточной аттестации	КПА	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Раздел 1. Процесс принятия управленческих решений	5	4	2	2		6				14	ПК-18, Пк-32	1О, 2О, 1Д, 2Д	Дкл, ОЛР		12
Раздел 2. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений	5	2	3	2		6				13	ПК-18, Пк-32	1О, 2О, 1Д, 2Д	Дкл, ОЛР		12
Раздел 3. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD	5	4	3	2		4				13	ПК-18, Пк-32	1О, 2О, 1Д, 2Д	Дкл, ОЛР		12
Раздел 4. Групповые методы работы экспертов	5	4	3	2		4				13	ПК-18, Пк-32	1О, 2О, 1Д, 2Д	Дкл, ОЛР		12
Раздел 5. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.	5	4	4			8				16	ПК-18, Пк-32	1О, 2О, 1Д, 2Д, 3Д	Дкл, ОЛР		12
Промежуточная аттестация, (экзамен)					2		2	35	1					Э	40
ИТОГО		16	16	8	2	28	2	35	1	108					100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у

обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает проверку конспектов лекций, выступления по заданным темам на практических (семинарских) занятиях, защиту отчетов лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (*экзамен*) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме *экзамена* проводится *письменно по билетам*. Билет содержит два задания. На экзамен выносятся *теоретические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат два теоретических задания.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенций			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ПК-18	Знать:				
	современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; порядок функционирования информационных систем документационного обеспечения управления	В полном объеме знает современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; порядок функционирования информационных систем документационного обеспечения управления	Достаточно полно знает современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; порядок функционирования информационных систем документационного обеспечения управления	Плохо знает современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; порядок функционирования информационных систем документационного обеспечения управления	Не знает современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; порядок функционирования информационных систем документационного обеспечения управления
	Уметь:				
	использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации	Свободно умеет использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации	В целом умеет использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации	Слабо умеет использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации	Не умеет использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов и документированной информации организации
Владеть:					
навыками организации работы по переводу в электронный	Продемонстрированы навыки организации работы по переводу в	Продемонстрированы базовые навыки организации	Имеет минимальный набор навыков организации	Не продемонстрированы базовые навыки	

	вид документов и документированной информации, создаваемой в организации	электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации	работы по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации	работы по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации	организации работы по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации	
ПК-32	Знать:					
	основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации; основные положения экспертных методов сбора и переработки информации; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации	В полном объеме знает основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации; основные положения экспертных методов сбора и переработки информации; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации	Достаточно полно знает основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации; основные положения экспертных методов сбора и переработки информации; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации	Плохо знает основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации; основные положения экспертных методов сбора и переработки информации; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации	Не знает основные положения логико-интуитивных методов сбора и переработки информации; основные положения экспертных методов сбора и переработки информации; содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий для анализа информации	
	Уметь:					
	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей	Свободно умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии	В целом умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей	Слабо умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в	Не умеет применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей	

	профессиональной деятельности	в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	Владеть:				
	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Продемонстрированы навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Продемонстрированы базовые навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Имеет минимальный набор навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Не продемонстрированы базовые навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Микони С.В.	Теория принятия управленческих решений	Учебное пособие	СПб. : Лань	2015	URL: https://e.lanbook.com/book/65957	

2	Степанов А.Н.	Информатика	Учебное пособие	СПб.:Питер	2015	URL: https://ibooks.ru/reading.php?productid=344869	
---	---------------	-------------	-----------------	------------	------	---	--

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Охотников А.В.	Документоведение и делопроизводство	Учебное пособие	М. : МарТ	2005		92
2	Бурганова Т.А.	Информационное обеспечение управления	Учебное пособие	Казань: КГЭУ	2009		45
3	Бурганова Т.А.	Информационное обеспечение управления	Лабораторный практикум	Казань: КГЭУ	2009		60

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО «ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Проектор (переносной), ноутбук (переносной)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска аудиторная, компьютер с монитором переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт. + 2 шт)

3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:		23	23
Лекции (Лек)		4	4
Практические (семинарские) занятия (Пр)		6	6
Лабораторные работы (Лаб)		8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
КПА		1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)		77	77
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)		Э	Э

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____/20____
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

«____» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

А.В.Махиянова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по
УМР

В.В.Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП

Ю.Е.Железнякова

Подпись, дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационно-аналитическая деятельность»

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление
подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность

**Документоведение и документационное обеспечение
управления**

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.10 «Информационно-аналитическая деятельность» – комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенций:

ПК-18. Владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами.

ПК-32. Владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защита лабораторных работ, выступления на практических занятиях с сообщениями по заданным темам.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 3 курс, 5 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 5

Номер раздела/темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Запланированные компетенции освоения дисциплины	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Раздел 1. Процесс принятия управленческих решений	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ПК-18, ПК-32	< 5	5-7	7-8	8-12

2	Раздел 2. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ПК-18, ПК-32	< 5	5-7	7-9	9-12
3	Раздел 3. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ПК-18, ПК-32	< 5	5-6	6-8	9-12
4	Раздел 4. Групповые методы работы экспертов	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ПК-18, ПК-32	< 5	5-6	6-8	8-12
5	Раздел 5. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.	защита лабораторных работ; доклады, сообщения по заданным темам	ПК-18, ПК-32	< 5	5-6	6-8	8-12
Всего баллов				Менее30	30-39	40-49	50-60
Промежуточная аттестация							

	Подготов ка к экзамену	Задания к экзамену		менее 25	25–30	30–35	35–40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Дается характеристика всех оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой и перечнем оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	Выполнение лабораторной работы. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету
Представление и содержание оценочных материалов	<p><i>Лабораторная работа 1. Частотный анализ текста с помощью Microsoft Excel.</i></p> <p><i>Лабораторная работа 2. Визуализация частотного анализа текста с помощью Microsoft Excel.</i></p> <p><i>Лабораторная работа 3. Сравнительный анализ текстов с помощью Microsoft Excel.</i></p> <p><i>Лабораторная работа 4. Визуализация сравнительного анализа текстов с помощью Microsoft Excel.</i></p>

	<p>Требования к содержанию и оформлению отчета о лабораторной работе</p> <p>Лабораторная работа завершается составлением отчета, в котором отражаются цель ее проведения, описание и полученные результаты. Отчет должен содержать следующие разделы: титульный лист, текстовую часть, приложение, список источников и литературы. Полученные в результате лабораторной работы схемы и образцы документов размещаются в приложении к отчету.</p> <p>Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ и выполнение соответствующих заданий на занятии.</p> <p>Результаты выполнения лабораторной работы студент оформляет в виде отчета, включающего в себя титульный лист, цель, основные тезисы теоретической части работы, практические задания, выполненные студентом на лабораторной работе.</p> <p>Студент не допускается к сдаче экзамена без выполнения и защиты всех отчетов о выполнении лабораторных работ.</p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Защита отчетов по лабораторной работе проводится на следующем занятии при условии наличия письменного отчета надлежащего содержания.</p> <p>Отметка «зачтено» ставится в том случае, если студентом правильно или с незначительными пометками выполнены все задания, предусмотренные заданиями. Теоретическая часть усвоена в надлежащем объеме, необходимом для выполнения задания лабораторной работы.</p> <p>Отметка «не зачтено» в случае, если отчет о выполнении лабораторной работы не содержит полностью выполненные задания или задания выполненные в существенными погрешностями, свидетельствующими о недостаточном понимании теоретического материала, пройденного на лабораторных занятиях.</p> <p>При защите лабораторной работы учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание материала <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. Последовательность изложения <ul style="list-style-type: none"> содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. Владение речью и терминологией <ul style="list-style-type: none"> материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. Применение конкретных примеров <ul style="list-style-type: none"> показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл;

	<p>неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. Уровень теоретического анализа показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Суммарное количество баллов за все лабораторные работы – 10</p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Доклады (Дкл), сообщения (Сбщ) на занятиях семинарского типа</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p><i>Практическое занятие 1. Вводная. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.</i> <i>Вопросы для обсуждения темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие информации, виды информации. Процесс принятия решений как информационный процесс. • Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. • Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении. • Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика. <p><i>Практическое занятие 2. Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений</i> <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности логико-интуитивных и экспертных методов. • Сценарный подход в сфере анализа ситуаций. Методы, основанные на сценарном подходе: метод «если..., то...», дерево решений. • Дерево проблем и дерево целей как методы структуризации ситуации. • Методология анализа управленческих функций и процессов. • Особенности организации и анализа результатов опросов экспертов. • Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения. • Семантический анализ. • Контент-анализ. • Примечание: предполагается выполнение заданий по применению методов контент-анализа, анализа «если..., то...», дерева решений и дерева целей, одного из опросных методов, методов анализа процессов, функций и информационных потоков (IDEF0, IDEF1, DFD) . <p><i>Практическое занятие 3. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений.</i> <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Статистические методы в анализе социально-экономических явлений. • Эконометрическое моделирование в информационно-аналитической работе. • Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия.

	<ul style="list-style-type: none"> • Возможности использования методов математического моделирования социальных явлений в информационно-аналитической работе. • Комбинация логико-интуитивных и экспертных методов и количественных методов. • Примечание: предполагается выполнение заданий по применению статистических методов и методов эконометрики, методологии теории игр. <p style="text-align: center;"><i>Практическое занятие 4. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительный этап в разработке законопроекта. • Изучение экспертного и общественного мнения в процессе работы над законопроектом. • Экспертиза законопроекта. • Работа над законопроектов, поступившими в законодательный орган. Процедура трех чтений. <p style="text-align: center;"><i>Практическое занятие 5. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные ресурсы государственного и муниципального управления. • Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата). • Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования. • Информационная система и базы данных налоговых органов. • Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов. • Базы данных об имуществе и имущественных правах: российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр, транспортные регистры, базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов, базы данных о государственном и муниципальном имуществе. • Информационная система государственного и муниципального заказа. • Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений. • Информационные системы обеспечения законотворческого процесса (Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, Госсовет Республики Татарстан). • Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.
Критерии оценки и шкала	При обсуждении и оценке сообщений учитываются следующие критерии: 1. Знание материала

оценивания в баллах	<p>□ содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</p> <p>2. Последовательность изложения содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; путаница в изложении материала – 0 баллов;</p> <p>3. Владение речью и терминологией материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов;</p> <p>4. Применение конкретных примеров показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов;</p> <p>5. Уровень теоретического анализа показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов;</p> <p>Суммарное количество баллов за все практические занятия – 10</p>
---------------------	---

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов. Билет содержит два вопроса по теоретическому материалу. Всего 20 билетов на экзамен. Пример экзаменационных билетов:</p> <p>Билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс. 2. Особенности системного анализа ситуации. Формулировка цели, проблем ее достижения и задач. Выявление условий и обстоятельств, способствующих и препятствующих достижению цели, их классификация <p>Билет № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота 2. Моделирование динамики развития ситуации с учетом исходных предпосылок и предполагаемых изменений.

<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p>Число баллов, которое может получить обучающийся за экзамен, составляет от 20 до 40.</p> <p>При выставлении баллов учитываются следующие критерии, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание понятий, категорий 2. Владение методами и технологиями, запланированными в РПД 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 5. Логичность и последовательность ответа <p>От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</p> <p>Однако допускается одна – две неточности в ответе.</p> <p>От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>
--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Информационно-аналитическая деятельность**

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

ФОС соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию ФОС по дисциплине, а именно:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО и профстандарту, будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, а также соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

4. Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

5. Направленность ФОС по дисциплине соответствует целям ОПОП ВО по направлению по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и профессиональным стандартам специалиста по управлению документацией организации №416н от 10.05.2017; специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 17.07.2020.

6. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки.

7. Качество ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Заключение. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС по дисциплине соответствует требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда и рекомендуются для использования в учебном процессе. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

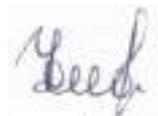
Председатель методического совета ИЦТЭ



подпись

Торкунова Юлия Владимировна

Начальник отдела документационного обеспечения АО «Татэнергосбыт»



подпись

Сибгатуллина Фания Ярулловна

