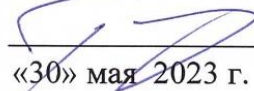


КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

 Беляев Э.И.
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14.01 Информационный менеджмент

Направление
подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

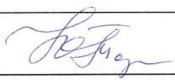
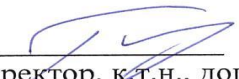
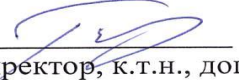
Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ИТИС	ст. преподаватель	Эшелиоглу Р.И.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ИТИС	27.04.23	3	 Зав.каф., д.п.н., доц. Торкунова Ю. В.
Согласована	ЦСМ	19.05.23	5	 Зав.каф., к.ф.-м.н., доц. Смирнов Ю. Н.
Согласована	Учебно- методический совет ИЦТЭ	30.05.23	7	 Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.23	9	 Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационный менеджмент» является овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

Содержание дисциплины «Информационный менеджмент» ориентировано на получение студентами знаний по управлению информационными системами на всех стадиях жизненного цикла. В курсе рассмотрены различные взгляды на процесс управления информационными системами как фирм-производителей информационных систем и информационных технологий, так и фирм-потребителей

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и задачами информационного менеджмента, современными подходами к классификации информационных систем, особенностями управления человеческим потенциалом в сфере информатизации;
- дать представление об общей процедуре и вариантах информатизации организации, особенностях процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента, основных подходах к разработке стратегий в области информационного менеджмента, особенностях управления рисками информатизации;
- сформировать представление об особенностях поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла, методах оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации, способах формирования бюджета на информатизацию;
- сформировать умение осуществлять анализ организации с целью выявления потребностей в области информатизации и определения направлений развития ее ИТ-инфраструктуры, анализировать информационное и программное обеспечение при выборе вариантов информатизации организации;
- привить навыки в области постановки целей и задач, а также способов их достижения при разработке проектов в ИТ сфере, оценки преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК -6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;	ОПК -6.1 Составляет технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
	ОПК-6.2 Разрабатывает бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: Основы проектной деятельности, Менеджмент, Экономика

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.: Управление ИТ-проектами, Бизнес-планирование ИТ проектов, Маркетинг и продвижение ИТ-продукта, Дизайн интерфейса прикладных решений.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			5		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	56	56		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,39	50	50		
Лекции	0,44	16	16		
Практические (семинарские) занятия					
Лабораторные работы	0,95	34	34		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1,61	58	58		
Проработка учебного материала	1,61	58	58		
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Подготовка к промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация:			3		

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			5		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		32	32		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,34	12	12		
Лекции	0,17	6	6		
Практические (семинарские) занятия					
Лабораторные работы	0,17	6	6		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,66	96	96		
Проработка учебного материала	2,55	92	92		
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Подготовка к промежуточной аттестации	0,11	4	4		
Промежуточная аттестация:			3		
			-		

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1.	10	2	2		6	ТК1	УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
Раздел 2	10	2	2		6		
Раздел 3	12	2	2		8		
Раздел 4	12	2	4		6	ТК2	УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
Раздел 5	18	2	8		8		
Раздел 6	18	2	8		8		
Раздел 7	14	2	4		8	ТК3	УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
Раздел 8	14	2	4		8		
ЗАЧЕТ	108	16	34		58	ОМ	УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

3.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, цели и функции информационного менеджмента.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Эволюция информационного менеджмента. Целевое направление информационного менеджмента. Стратегический аспект информационного менеджмента. Оперативный аспект информационного менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. Цифровая экономика и цифровая трансформация предприятия

Разработка и реализация стратегии организации в сфере цифровой трансформации.; разработка и реализация новых бизнес-моделей; внедрение современных цифровых технологий в процессной деятельности организации; управление портфелем цифровых проектов; переход к управлению организацией и производственно-технологическими процессами на основе оперативных цифровых данных.

РАЗДЕЛ 3 Управленческая роль ИТ менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта.

Организационные формы и принципы управления ИС. Каскадная модель жизненного цикла ИС, функции управления ЖЦ ИС (фазы)

РАЗДЕЛ 4. Формирование организационной структуры в области информатизации

Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

РАЗДЕЛ 5. Моделирование бизнес-процессов предприятия. Анализ бизнес-процессов предприятия. Методы оптимизации бизнес-процессов предприятия

РАЗДЕЛ 6 Стратегическое планирование информационных систем предприятия

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы

РАЗДЕЛ 7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы предприятия

Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

РАЗДЕЛ 8 Управление в сфере информатизации предприятия

Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. Ценообразование. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации

3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.5. Тематический план лабораторных работ

РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, цели и функции информационного менеджмента.

Знакомство с секторами рынка информационных услуг. Характеристика особенностей информационных услуг для 3-5 секторов рынка.

РАЗДЕЛ 2. Цифровая экономика и цифровая трансформация предприятия.

Анализ и выбор эффективного способа решения задач в информатизации предприятия. Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем.

РАЗДЕЛ 3. Управленческая роль ИТ менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта

Критерии оценки эффективности закупки, разработки ИС и ИТ. Особенности менеджмента для различных этапов функционирования ИС

РАЗДЕЛ 4. Формирование организационной структуры в области информатизации

Разработка организационно-штатной структуры компании

РАЗДЕЛ 5. Моделирование бизнес-процессов предприятия. Анализ бизнес-процессов предприятия. Методы оптимизации бизнес-процессов предприятия

Моделирования бизнес-процессов. Анализ и выбор наиболее эффективных бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 6 Стратегическое планирование информационных систем предприятия

Стратегическое планирование информационных систем. Составление технического задания и разработка проекта по стратегическому планированию

РАЗДЕЛ 7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы предприятия

Оперативное планирование проекта информатизации. Составление технического задания и разработка оперативного проекта.

РАЗДЕЛ 8 Управление в сфере информатизации предприятия
Подготовка пакета документов для регистрации юридического лица

Управление проектом информатизации. Защита и обсуждения проекта.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			Зачтено			не зачтено
УК-2	УК-2.1	знать:				
		Знает цели и задачи проекта для ее достижения	На высоком уровне знать цели и задачи проекта для ее достижения	Знать цели и задачи проекта для ее достижения;	Имеет общее представление о целях и задачах проекта для ее достижения	Не знать цели и задачи проекта для ее достижения;
		уметь:				
		Формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Хорошо формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Плохо формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Демонстрировать только умение формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Не уметь формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели..
		владеть:				
		Задачами обеспечивающих ее достижение	Хорошо владеть задачами обеспечивающих ее достижение	Владеет некоторыми задачами обеспечивающих ее достижение бизнес-плана серии ИТ продуктов	Плохо владеть задачами обеспечивающих ее достижение серии ИТ продуктов	Не владеть задачами обеспечивающих ее достижение серии ИТ продуктов
	УК 2.2	Знать:				

		Оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	На высоком уровне знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Иметь общее представление о оптимальных способах решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Не знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения
		Уметь:				
		Применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Хорошо применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Плохо применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Демонстрировать умение применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Не уметь применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		Владеть:				
		Владеть оптимальным и способами решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Хорошо владеть оптимальным и способами решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Владеет некоторыми оптимальными способами решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Плохо владеть оптимальными способами и решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Не владеть оптимальными способами и решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия

				ся условия		ся условия
ОПК-6	ОПК-6.1	знать:				
		Методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	На высоком уровне знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Имеет общее представление о составлении ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Не знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов
		уметь:				
		Составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	хорошо составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Плохо составляют ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Демонстрировать умение составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Не уметь составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов
		владеть:				
		Методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	Хорошо владеть методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	Владеет некоторыми методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	Плохо владеть методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	Не владеть методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов
	ОПК 6.2	Знать:				
		Методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	На высоком уровне знать методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо знать методику разработки и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений групповой	Иметь общее представление о методике разработки и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Не знать методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений групповой

				деятельно сти	группово й деятельно сти	й деятельн ости
		Уметь:				
		Разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Плохо разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Демонстрировать умение разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Не уметь разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений
		Владеть:				
		Способами разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо владеть способами разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Владеть некоторыми разработками бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Плохо владеть разработками бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Не владеть разработками бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 142 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207098>. - ISBN 978-5-8114-3923-2. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / Е. О. Грубов, Е. П. Филатов. - Иваново : ИГЭУ, 2015. - 208 с. - URL: <https://elibrary.ispu.ru/node/4016>. - ISBN 978-5-00062-112-7. - Текст : электронный.

3. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А.С. Гинберг. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с. - ISBN 5-238-00614-4. - Текст : непосредственный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационный менеджмент массовой коммуникации : учебное пособие для вузов / Б. Головкин. - М. : Академический Проект, 2005. - 288 с. - ISBN 5-8291-0621-3. - Текст : непосредственный.

2. Барулина, Е. В., Управление стоимостью компании: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение : монография / Е. В. Барулина, С. В. Барулин. — Москва : Русайнс, 2016. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-0663-0. — URL: <https://book.ru/book/919498>. — Текст : электронный.

3. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - 212 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100636>. - ISBN 978-5-9963-0237-6. - Текст : электронный.



5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система Microsoft Windows 10	Пользовательская операционная система	Договор №133/2021 от 12.10.2021, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
2	Microsoft Office 2019	Пакет офисных приложений	Договор №133/2021 от 12.10.2021, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
3	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

		большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Лабораторные работы	Учебная лаборатория программной инженерии, ауд. В-608	Специализированное лабораторное оборудование по профилю лаборатории программной инженерии, учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. В-610	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Учебная лаборатория информационной безопасности, ауд. В-615	Специализированное лабораторное оборудование по профилю лаборатории информационной безопасности, учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. В-617	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. В-619	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. В-621	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение
	Учебная лаборатория реинжиниринга и управления бизнес-процессами, ауд. В-623	Специализированное лабораторное оборудование по профилю лаборатории реинжиниринга и управления бизнес-процессами, учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, мультимедийная доска, моноблоки), необходимое лицензионное программное обеспечение

	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение

существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



КГУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине**

Б1.О.14.01 Информационный менеджмент

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификаци
я

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

Оценочные материалы по дисциплине Информационный менеджмент, предназначенны для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1.Технологическая карта

Семестр 5_

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
РАЗДЕЛ 1. Основные понятия, цели и функции информационного менеджмента. РАЗДЕЛ 2. Цифровая экономика и цифровая трансформация предприятия. РАЗДЕЛ 3. Управленческая роль ИТ менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта.	ТК1	7	0-15					7-22	7-22
Конспектирование учебного материала		1							
Защита лабораторных работ, опрос по пройденному материалу		5							
Отчет по самостоятельной работе (реферат)		1							
РАЗДЕЛ 4. Формирование организационной структуры в области информатизации. РАЗДЕЛ 5. Моделирование бизнес-процессов предприятия. Анализ бизнес-процессов предприятия. Методы оптимизации бизнес-процессов предприятия. РАЗДЕЛ 6. Стратегическое планирование информационных систем предприятия	ТК2			23	0-15			23-38	23-38

Конспектирование учебного материала				1					
Защита лабораторных работ, опрос по пройденному материалу				20					
Отчет по самостоятельной работе (реферат)				2					
РАЗДЕЛ 7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы предприятия. РАЗДЕЛ 8 Управление в сфере информатизации предприятия	ТКЗ					25	0-15	25-38	25-40
Конспектирование учебного материала						1			
Защита лабораторной работы, опрос по пройденному материалу						22			
Отчет по самостоятельной работе (реферат)						2			
Промежуточная аттестация (зачет)	ОМ								0-45
Тест									0-15
В письменной форме по билетам									0-30

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции				
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54	
			Шкала оценивания				
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
			Зачтено			не зачтено	
УК-2	УК-2.1	знать:					
		Знает цели и задачи проекта для ее достижения	На высоком уровне знает цели и задачи проекта для ее достижения	Знать цели и задачи проекта для ее достижения;	Имеет общее представление о целях и задачах проекта для ее достижения	Не знает цели и задачи проекта для ее достижения;	
		уметь:					

		Формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Хорошо формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Плохо формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Демонстрировать только умение формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели.	Не уметь формировать цели и задачи проекта, для достижения ее цели..
		владеть:				
		Задачами обеспечивающих ее достижение	Хорошо владеть задачами обеспечивающих ее достижение	Владеет некоторыми задачами обеспечивающих ее достижение бизнес-плана серии ИТ продуктов	Плохо владеть задачами обеспечивающих ее достижение серии ИТ продуктов	Не владеть задачами обеспечивающих ее достижение серии ИТ продуктов
	УК 2.2	Знать:				
		Оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	На высоком уровне знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Иметь общее представление об оптимальных способах решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения	Не знать оптимальный способ решения задач, учитывая ресурсы и условия ограничения
		Уметь:				
		Применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Хорошо применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия,	Плохо применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и	Демонстрировать умение применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие	Не уметь применять оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и

			ресурсы и ограничения	имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	щие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		Владеть:				
		Владеть оптимальным и способами решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Хорошо владеть оптимальным и способами решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Владеет некоторыми оптимальными способам и решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Плохо владеть оптимальными способам и решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Не владеть оптимальными способам и решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия
ОПК-6	ОПК-6.1	знать:				
		Методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	На высоком уровне знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Имеет общее представление о составлении ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов	Не знать методику составления ТЗ на освещение отделов, лабораторий, офисов
		уметь:				
		Составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	хорошо составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Плохо составляют ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Демонстрировать умение составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов	Не уметь составлять ТЗ на оснащения отделов, лабораторий, офисов
		владеть:				
		Методами и технологией	Хорошо владеть	Владеет некоторыми	Плохо владеть	Не владеть

		составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	ми методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов	методами и технологией составления ТЗ для оснащения отделов, лабораторий, офисов
	ОПК 6.2	Знать:				
		Методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	На высоком уровне знать методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо знать методику разработки и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений групповой деятельности	Иметь общее представление о методике разработки и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений групповой деятельности	Не знать методику разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений групповой деятельности
		Уметь:				
		Разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Плохо разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Демонстрировать умение разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений	Не уметь разрабатывать бизнес-план для оснащения отделов, офисов и помещений
		Владеть:				
		Способами разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Хорошо владеть способами разработки бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Владеть некоторыми разработками и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Плохо владеть разработками и бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений	Не владеть разработками бизнес-плана для оснащения отделов, офисов и помещений

				помещени й		помещен ий
--	--	--	--	---------------	--	---------------

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение заданий в семестре; тестовых заданий; глубокое понимание материала, полные и содержательные ответы на вопросы билета (теоретический материал);

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение заданий в семестре с минимальными ошибками и недочетами; тестовых заданий; понимание материала, достаточно полные ответы на большинство вопросов билета (теоретический материал);

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение заданий в семестре с большим количеством ошибок и недочетов, тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за слабое и неполное выполнение заданий в семестре и тестовых заданий.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Конспектирование учебного материала	Краткое текстовое представление переработанной информации	Перечень разделов
Мультимедийная презентация (МП)	Представление содержания учебного материала с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
Отчет по лабораторной (ОПР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы	Темы рефератов
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Пример задания

Для текущего контроля ТК1:

Проверяемая компетенция: УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2.

Конспектирование учебного материала

Конспектирование учебного материала по Разделу 1. Основные понятия, цели и функции информационного менеджмента. Разделу 2. Цифровая экономика и цифровая трансформация предприятия. Разделу 3. Управленческая роль ИТ менеджера на различных стадиях жизненного цикла информационного продукта.

Защита лабораторных работ

Отчеты по лабораторным работам «Знакомство с секторами рынка информационных услуг. Характеристика особенностей информационных услуг для 3-5 секторов рынка», «Анализ и выбор эффективного способа решения задач в информатизации предприятия». «Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем».

Отчет оформляется в электронном виде каждым студентом индивидуально и должен содержать: номер и название работы, цель работы, дату выполнения, промежуточных результатов произведенных расчетов (при необходимости), окончательный (или промежуточный) результат выполнения практической работы (при наличии должен быть приложен файл, созданный в соответствующем программном обеспечении).

Отчет по самостоятельной работе (реферат)

Реферат должен быть оформлен в электронном виде с мультимедийной презентацией.

Темы рефератов:

1. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
2. Области информационного менеджмента. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
3. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ. Ключевые подходы к организации управления ИС.
4. Организация стратегического планирования информационной системы.
5. Основные виды организационных структур в сфере обработки информации.
6. Варианты организации информационной системы на предприятиях? Их преимущества и недостатки.
7. Основные виды организации обработки информации существуют в организации.
8. Что такое инновации. Этапы инновационного процесса. Формы организации инновационной деятельности. Основные принципы формирования инновационного проекта
9. Управление проектами. Задачи, которые решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями

информационной системы и информационных технологий.

10. Проблемы экономической эффективности информационной системы. Показатели эффективности информатизации предприятия.

Для текущего контроля ТК2:

Проверяемая компетенция: УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2.

Конспектирование учебного материала

Конспектирование учебного материала Разделу4 Формирование организационной структуры в области информатизации. Разделу 5. Моделирование бизнес-процессов предприятия. Анализ бизнес-процессов предприятия. Методы оптимизации бизнес-процессов предприятия. Разделу 6 Стратегическое планирование информационных систем предприятия

Защита лабораторных работ

Отчеты по лабораторным работам «Разработка организационно-штатной структуры компании». «Моделирования бизнес-процессов. Анализ и выбор наиболее эффективных бизнес-процессов». «Стратегическое планирование информационных систем. Составление технического задания и разработка проекта по стратегическому планированию»

Отчет оформляется в электронном виде каждым студентом индивидуально и должен содержать: номер и название работы, цель работы, дату выполнения, промежуточные результаты произведенных расчетов (при необходимости), окончательный результат выполнения лабораторной работы (при наличии должен быть приложен файл, созданный в соответствующем программном обеспечении).

Отчет по самостоятельной работе (реферат)

Реферат должен быть оформлен в электронном виде с мультимедийной презентацией.

Темы рефератов:

1. Стоимость сопровождения и развития информационной системы.
2. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства услуги.
3. Основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
4. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки.
5. Правовая защищенность информационных ресурсов.
6. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.
7. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.

Для текущего контроля ТК3:

Проверяемая компетенция: УК 2.1, УК 2.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2.

Конспектирование учебного материала

Конспектирование учебного материала по Разделу 7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы предприятия. Разделу 8 Управление в сфере информатизации предприятия.

Защита лабораторных работ

Отчеты по лабораторным работам «Оперативное планирование проекта информатизации. Составление технического задания и разработка оперативного проекта». «Управление проектом информатизации. Защита и обсуждения проекта»

Отчет оформляется в электронном виде каждым студентом индивидуально и должен содержать: номер и название работы, цель работы, дату выполнения, промежуточных результатов произведенных расчетов (при необходимости), окончательный результат выполнения лабораторной работы (при наличии должен быть приложен файл, созданный в соответствующем программном обеспечении).

Отчет по самостоятельной работе (реферат)

Реферат должен быть оформлен в электронном виде с мультимедийной презентацией.

Темы рефератов:

1. Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты и прогнозирование параметров систем социальной защиты.
2. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.
3. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем.
4. Сравнительный анализ нотаций описания бизнес-процессов. Виды и типы нотаций для описания процессов.
5. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов.
6. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса.
7. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов.
10. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации.
11. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией.

12. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности
13. Проектирование информационного обеспечения функциональности организации.
14. Информационные систем и информационные ресурсы в организации и в государственной службе.
15. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента.
16. Создание и организация автоматизированных информационных систем: функциональные, поведенческие и информационные модели. IDEF – модели; инструментальные средства системного анализа и проектирования информационных систем Brwin и ERwin.
17. Информационная система и организация: взаимовлияние информационной системы и организации; эксплуатация и развитие АИС; оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами; контроль и администрирование информационных систем.
18. Средства обеспечения управления информационными ресурсами: техническое обеспечение; программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами; нормативно-методическое обеспечение управления информационными ресурсами и проблема комплексной защищенности информационных ресурсов

Для промежуточной аттестации:

Тест

<i>Вопрос</i>	<i>Варианты ответа</i>
<i>Информационный менеджмент — это ...</i>	<i>система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе</i>
	<i>формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее</i>
	<i>совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений</i>
	<i>управление ИС на всех этапах их жизненного цикла*</i>
<i>Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ...</i>	<i>CRM</i>
	<i>GPSS</i>
	<i>IPSS</i>
	<i>MRPII*</i>
<i>Негативной стороной внедрения ERP-систем является ...</i>	<i>снижение эффективности работы компании в целом</i>
	<i>увеличение издержек</i>
	<i>трудности стратегического планирования</i>
	<i>высокая стоимость внедрения*</i>
<i>Необходимость создавать команду, либо отрывать от</i>	<i>в случае заказной разработки ИС</i>
	<i>при самостоятельной разработке ИС*</i>

<i>работы текущих сотрудников ИТ возникает...</i>	<i>при покупке ИС</i>
<i>Поддержка ИС — это ...</i>	<i>возможность получения оперативной информации о текущем состоянии объекта</i>
	<i>соблюдение принципов «открытых» систем</i>
	<i>оказание услуг по сопровождению ИС (новые версии ИС, горячая линия, «скорая помощь» и т.д.*</i>
<i>Объектом управления в информационном менеджменте является:</i>	<i>маркетолог</i>
	<i>информационная система*</i>
	<i>маркетинговый комплекс</i>
	<i>IT-менеджер</i>
<i>Позитивной стороной внедрения ERP-систем является ...:</i>	<i>низкая стоимость</i>
	<i>отсутствие потребности в реинжиниринге бизнес-процессов для адаптации предприятия к новому программному обеспечению</i>
	<i>легкость внедрения</i>
	<i>повышение эффективности работы компании в целом*</i>
<i>Потребность в доработке ИС возникает, когда ...</i>	<i>жизненный цикл ИС завершен</i>
	<i>прошел определенный срок службы ИС</i>
	<i>изменились потребности бизнеса*</i>
	<i>изменились цены на аналогичные программные продукты</i>
	<i>Нет верного</i>
<i>Разработкой плана создания, внедрения и развития ИС занимается ...</i>	<i>руководитель компании</i>
	<i>главный бухгалтер</i>
	<i>финансовый аналитик</i>
	<i>IT-менеджер*</i>
	<i>Рабочий</i>
<i>Совокупная стоимость владения (TCO — TotalCostofOwnership) информационной системой — это ...</i>	<i>стоимость разработки ИС</i>
	<i>стоимость аппаратного обеспечения</i>
	<i>сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за период ее жизненного цикла*</i>
	<i>стоимость сопровождения ИС</i>

Примеры экзаменационных билетов:

Билет 1

1. Архитектурный подход к управлению развитием информационных систем предприятия
2. Количественный и качественный анализ бизнес-процесса

Билет 2

1. Особенности ценообразования на информационные продукты
2. Классификация моделей и методологий моделирования бизнеса

Билет 3

1. Особенности управления персоналом в сфере информатизации
2. Институциональные, технологические, организационные основы цифровой экономики и цифровая трансформация предприятия