

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Архив организации

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в цифровой среде

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины: изучение нормативной базы деятельности архивов, организации работы различных типов и видов архивов.

Объем дисциплины: 3 з.ед. (108 ч).

Семестр: 7

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Создание и организация работы архива организации	Изучение правил создания и организации работы архива организации
2	Нормативно-правовая и нормативно-методическая база деятельности архива организации	Характеристика нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности архива организации
3	Создание документального архивного фондов организации	Изучение особенностей создания документального и архивного фондов организации
4	Комплектование архива организации	Изучение правил комплектования архива организации
5.	Хранение документов в архиве организации	Изучение правил хранения документов в архиве организации
6	Учет документов архива организации и их использование	Изучение правил учета документов архива организации и их использования

Форма промежуточной аттестации: экзамен