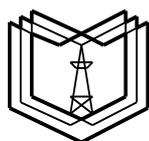


**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский государственный энергетический университет»**



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Методические указания**

**Казань  
2020**

УДК 658:005:378.14.015.62

ББК 62.291.21

В92

*Рекомендуется к изданию Методическим советом  
Института цифровых технологий и экономики КГЭУ*

**В92            Выпускная квалификационная работа бакалавра  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: метод. указания /  
сост.: Д.Р. Нестулаева, А.В. Махиянова, Р.А. Тимофеев. – Казань:  
Казан. гос. энерг. ун-т, 2020. – 38 с.**

Изложены требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров, а также даны указания по оформлению ВКР и презентационного материала.

Предназначены для обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

УДК 658:005:378.14.015.62

ББК 62.291.21

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 Требования, предъявляемые к написанию и содержанию выпускной квалификационной работы .....	5
1.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы .....	5
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы .....	5
1.3 Работа с литературой, интернет-источниками и практическим материалом .....	6
1.4 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы .....	7
1.5 Получение отзыва на работу .....	11
2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	12
2.1 Общие требования .....	12
2.2 Нумерация страниц .....	14
2.3 Иллюстрации .....	14
2.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям .....	14
2.3.2 Нумерация иллюстраций и ссылки на них в тексте .....	15
2.4 Таблицы .....	15
2.4.1 Нумерация таблиц и ссылки на них в тексте .....	16
2.5 Оформление формул .....	17
2.5.1 Расположение формул .....	17
2.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте .....	19
2.5.3 Пунктуация в тексте с формулами .....	19
2.5.4 Экспликация к формуле .....	20
2.5.5 Переносы в формулах .....	21
2.5.6 Единицы измерения .....	21
2.6 Аннотация .....	22
2.7 Содержание .....	22
2.8 Термины и определения .....	23
2.9 Перечень сокращений и обозначений .....	23
2.10 Список использованных источников .....	23
2.11 Приложения .....	24
3 Подготовка доклада и демонстрационного материала .....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	27

## ВВЕДЕНИЕ

В методических указаниях изложены требования к написанию, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР), защита которой входит в состав государственной итоговой аттестации обучающихся и завершает программу подготовки бакалавров по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Процесс подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, обусловленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, предусматривает научно-исследовательскую деятельность обучающихся, направленную на:

– глубокое изучение вопросов, связанных с написанием рефератов, подготовкой курсовых, выпускных квалификационных работ, повышение их практической значимости и качества подготовки выпускников высших учебных заведений и их дальнейшее профессиональное становление;

– осознание необходимости и важности непрерывного образования на протяжении всей профессиональной деятельности, а также пополнения знаний, полученных в вузе и др.

Результатом научно-исследовательской деятельности обучающихся является написание ВКР, которая демонстрирует формирование навыков работы с литературой, применения полученных знаний на практике, творческое осмысление экономических процессов и др.

Методическое пособие составлено в соответствии с:

– действующими нормативно-техническими и иными документами высшей школы Российской Федерации применительно к методике оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников;

– положением «О выпускной квалификационной работе» ФГБОУ ВО «КГЭУ», принятым решением ученого совета от 25 ноября 2020 г., протокол № 11.

# **1 Требования, предъявляемые к написанию и содержанию выпускной квалификационной работы**

## **1.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

1. Выбор темы, составление задания и календарного плана работы.
2. Подбор и изучение литературных и интернет-источников, практических материалов.
3. Консультации с научным руководителем, практикующими специалистами с предприятий и составление окончательного плана работы.
4. Написание основного содержания работы и ее оформление.
5. Получение отзыва научного руководителя.

## **1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Качество ВКР в существенной мере зависит от выбранной темы. Выпускающая кафедра разрабатывает, ежегодно обновляет, рассматривает и утверждает на заседании кафедры перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом предложений профильных предприятий, организаций.

Тема должна быть актуальной, т. е. отражать современные тенденции развития науки, техники и производства, соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в рамках направления подготовки, учитывать возможность использования необходимых для ее разработки практических данных. Она должна способствовать совершенствованию научно-исследовательской и/или практической деятельности кафедры. Предпочтение в выборе тем научной работы следует отдавать реальным производственным или научным задачам выбранной профессиональной деятельности.

Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из его научных и практических интересов, а также с учетом и увязкой с темами научных докладов на конференциях, курсовых работ, подготовленных в процессе обучения.

Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Обучающиеся обязаны выбрать тему ВКР до начала производственной (преддипломной) практики.

Тема ВКР после ее утверждения приказом ректора, как правило, не подлежит изменению.

ВКР выполняется в соответствии с заданием и календарным планом, разработанным научным руководителем совместно с обучающимся.

Обучающиеся обязаны соблюдать график написания работ. Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем, руководителем бакалаврской программы и заведующим кафедрой. Данный вопрос периодически обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры и совете института. К обучающимся, нарушающим график, применяются меры воспитательного и административного характера.

### **1.3 Работа с литературой, интернет-источниками и практическим материалом**

При написании ВКР знакомство с опубликованными и неопубликованными источниками следует начинать с разработки идеи, то есть замысла предполагаемого исследования.

Исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации, по материалам которой пишется работа. Широко используются возможности Интернета.

Поиск и отбор источников литературы, материалов и документов являются важным аспектом предварительной работы. В процессе исследования к первоначальному перечню источников, как правило, добавляются новые, но основной перечень литературы и рабочих материалов должен быть определен и изучен до начала активной работы над текстом научной работы.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Так, отсутствие в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Перечень используемой в научных работах литературы и иных источников должен охватывать для ВКР не менее 40 публикаций.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Рекомендуется параллельно осмыслить полученную информацию. Этот процесс должен идти в течение всей работы над темой, тогда собственные идеи, возникшие в ходе знакомства с заимствованными работами, послужат основой для получения нового знания.

Изучая литературные источники, требуется тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом.

При этом часть полученных данных может оказаться бесполезной: они редко используются полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка. Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов.

После изучения литературы, интернет-источников и практических материалов, консультаций с научным руководителем и практическими специалистами реального сектора экономики план работы может быть скорректирован с учетом интересов организации, на примере которой проводится исследование.

Научный руководитель совместно с обучающимся составляет окончательный план (содержание) работы, которым руководствуется в процессе ее выполнения.

#### **1.4 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Результаты ВКР представляются в форме пояснительной записки (ПЗ) и графических материалов.

Структурными элементами ПЗ являются:

- титульный лист (бланк КГЭУ);
- задание на выполнение ВКР (бланк КГЭУ);
- аннотация (на русском и иностранном языках);
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами и пунктами);
- заключение;
- список публикаций обучающегося (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей пояснительной записки ВКР и содержит сведения для поиска ВКР в электронных библиотечных каталогах. Титульный лист оформляется на специальном бланке, разработанном УМУ КГЭУ.

**Задание на выполнение ВКР** утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание оформляется на соответствующем бланке рукописным способом или набирается в текстовом редакторе. Задание составляется таким образом, чтобы выпускник на защите мог продемонстрировать запланированные результаты обучения по основной образовательной программе.

Формулировка темы ВКР в задании на выполнение ВКР должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

**Аннотация** содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации.

Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов и словосочетаний, в наибольшей степени характеризующих содержание и раскрывающих сущность научной работы.

Ключевые слова записываются в именительном падеже, строчными буквами в строку через запятые.

Текст аннотации содержит краткие сведения об объекте исследования, цели работы, методах решения, полученных результатах, области их применения и перспективы развития.

Объем аннотации, как правило, не превышает одной страницы. На отдельной странице приводится текст аннотации на иностранном языке.

**Содержание** включает все заголовки научной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте научной работы.

Структурный элемент **«Определения, обозначения и сокращения»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте ВКР с необходимой расшифровкой и пояснениями. Данный структурный элемент приводится в случае использования в тексте значительного количества (более 3) обозначений и (или) сокращений.

**Введение** начинается с обоснования актуальности выбранной темы.

Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной страницы следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы необходимо перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, решение которых позволит достичь поставленной цели. Задачи рекомендуется оформлять в форме перечисления (рассмотреть..., выявить..., установить..., определить... и т. п.).

Формулировка задач требует тщательности, ибо описание их решения составит содержание разделов работы. Это важно еще и потому, что заголовки разделов рождаются именно из формулировок задач исследования.

Далее приводится краткая характеристика объекта исследования, предмета исследования, перечисляются научные работы, которые легли в основу данного типа исследования, и используемые методы исследования.

Методы исследования служат инструментом в получении фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Общий объем введения должен составлять – 3–8 страниц.

**Основная часть** ВКР содержит данные, отражающие суть решаемой задачи, методы решения и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть научной работы, как правило, включает в себя теоретическую и практическую части и раздел «Безопасность жизнедеятельности».

**Теоретическая часть** ВКР бакалавра содержит разделы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании анализа и синтеза научных (авторитетных) информационных источников. Обучающийся должен самостоятельно, со ссылками на первоисточники, привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

При написании теоретической части обучающийся демонстрирует способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**Практическая часть** работы посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь могут быть описаны и обоснованы используемые методы и методики исследования,

анализ предметной области, выбор методов статистической обработки полученных данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований, разработанные алгоритмы.

Также обучающийся, применяя полученные за время учебы знания:

– демонстрирует навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– разрабатывает стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

– применяя методы финансового менеджмента, проводит оценку активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, подготовку сбалансированных управленческих решений;

– и др.

Основная часть ВКР бакалавра включает разделы, структурированные на подразделы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между разделами должна быть логическая взаимосвязь. Каждый раздел заканчивается краткими выводами.

В разделе «**Безопасность жизнедеятельности**» можно рассмотреть состояние дел по вопросам обеспечения безопасности, включая защиту в чрезвычайных ситуациях, в той организации, которая выбрана в качестве примера для рассмотрения основной проблемы.

**Заключение** предполагает наличие обобщенной итоговой оценки работы. При этом следует указать, в чем состоит ее главный смысл, какие важные результаты получены, какие встают новые задачи исследования.

В заключении могут быть и практические предложения, что повышает ценность теоретических изысканий. Заключение не должно содержать рисунков, формул, таблиц.

В целом заключение демонстрирует решение обозначенных во введении задач ВКР и достижение поставленной цели. Заключение по объему может составлять до 5 страниц.

Вся ВКР бакалавра направлена на то, чтобы он продемонстрировал в ходе ее выполнения и защиты способность к обоснованному принятию решений и уровень сформированности компетенций, которые предусмотрены образовательной программой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

**Список использованных источников** должен содержать сведения обо всех литературных источниках (законах, нормативных документах, монографиях, учебниках и учебных пособиях, статьях и т. п.), использованных при выполнении ВКР.

Список должен содержать не менее двух ссылок на иностранные источники. Библиографическая запись в данном случае выполняется на языке публикации

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР.

Источники в списке располагают в порядке их упоминания в тексте.

Все включенные в список источники должны иметь отражение в тексте ссылкой с указанием (в квадратных скобках) номера позиции списка. При ссылке на формулу, рисунок, фразу следует приводить номера страниц, например: [10, с. 21].

Подробно об оформлении списка использованных источников написано в подразделе 2.10 настоящих методических указаний.

**Приложения** к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – рисунки, таблицы, формы документации, фотографии алгоритмы и программы проведения расчетов, которые, по мнению магистранта, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики и по размерам или содержанию нецелесообразно размещать в тексте работы. На приложения обязательны ссылки по тексту работы, приводимые в тексте в круглых скобках.

Оформление ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки ВКР бакалавра – 70–80 страниц машинописного текста, формата А4.

## **1.5 Получение отзыва на работу**

ВКР, оформленная в соответствии с данными методическими указаниями, представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель дает отзыв на работу (бланк КГЭУ), в котором отражает степень самостоятельности выполнения работы автором, глубину, полноту и достоверность аналитических выводов; степень обоснованности и практической значимости предложений, а также показывая теоретический вклад автора в решение заявленной проблемы.

## 2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

### 2.1 Общие требования

Оформление текста ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями стандартов [1–8].

Текст пояснительной записки (ПЗ) должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для набора текста следует использовать: гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта (кегля) основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, цвет шрифта – черный.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент (аннотация, термины и определения, перечень сокращений и обозначений, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и разделы следует начинать с новой страницы.

Разделы в пределах ПЗ имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. *Например:* 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Например:* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта состоит из трех цифр, отделенных друг от друга точкой: первая цифра – номер раздела, вторая – подраздела, третья – порядковый номер пункта. *Например:* 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта перед заглавием точку не ставят.

Для заголовков структурных элементов, разделов, подразделов, и пунктов применяют полужирный шрифт.

Заголовки структурных элементов ПЗ печатают прописными буквами и располагают в середине строки без абзацного отступа и точки в конце.

*Например:*

#### **АННОТАЦИЯ**

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы, с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки от текста отделяют одной пустой строкой. Заголовки разделов, подразделов друг от друга не отделяются.

*Например:*

## **1 Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы. Общие сведения и требования**

### **1.1 Организационный этап**

#### **1.1.1 Выбор темы**

#### **1.1.2 Утверждение темы**

При наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, а также контрастность и четкость изображения. Использование двух и более пробелов между словами – недопустимо.

В тексте ПЗ допускается выделение отдельных слов или фрагментов курсивом.

Неполное заполнение страницы допускается для окончания текста раздела и подраздела, если на оставшейся части страницы невозможно поместить заголовок и не менее двух строк текста следующего подраздела.

Неразрывным пробелом отделяют инициалы от фамилии, а также его используют при написании общепринятых сокращений.

*Например:* и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное).

Знаки препинания (точка, запятая и др.) не отделяются пробелом от предшествующего слова или цифры.

По тексту ПЗ могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления необходимо ставить или тире, или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), или арабские цифры со скобкой. Примеры оформления перечислений приведены в приложении А.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик и отделяются точкой с запятой.

При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.0.12 [3]; сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках осуществляется согласно ГОСТ 7.11 [4].

В тексте ПЗ следует применять стандартизированные единицы измерений величин, приводить их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [5].

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять аккуратным закрашиванием белой краской и нанесением на то же место гелевой ручкой черного цвета исправленного текста.

В тексте ПЗ не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; различные научно-технические термины для одного и того же понятия, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования (например, техпроцесс, спецтехнология и т. п.).

При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста (например: «применяют», «указывают» и т. п.).

## **2.2 Нумерация страниц**

Все страницы ВКР, включая приложения, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру, без каких-либо знаков препинания. Титульный лист и задание на выполнение ВКР включают в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляют.

## **2.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы и т. д.) придают излагаемому тексту ясность и конкретность и должны соответствовать регламентам ЕСКД. Все иллюстрации именуется рисунками.

С целью обеспечения наглядности и читаемости в случае черно-белого исполнения ПЗ при создании диаграмм рекомендуется использовать для заливки ее элементов (столбцов, секторов, областей) палитру серых тонов и различные типы линий.

На приводимых в ПЗ схемах всем ее элементам (устройствам) присваивают буквенно-цифровые позиционные обозначения в соответствии с действующими стандартами.

### **2.3.1 Расположение иллюстраций. Подписи к иллюстрациям**

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации следует располагать непосредственно по тексту сразу после первой ссылки, или, в случае отсутствия достаточного места, на следующей странице. Если размер иллюстрации превышает максимально допустимый (165×257 мм), ее следует вынести в приложение.

Иллюстрации должны иметь подписи. Состав подрисуночной подписи следующий:

- а) слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения;
- б) порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами;
- в) собственно подпись;
- г) пояснение деталей (частей) иллюстрации, контрольно-справочные сведения или расшифровка условных обозначений.

До и после рисунка следует оставить одну пустую строку, а затем разместить подрисуночную подпись, после которой также следует оставить пустую строку.

*Например:*



Рисунок 2.1 – Виды финансовых средств: З – заемные; С – собственные; П – привлеченные

### 2.3.2 Нумерация иллюстраций и ссылки на них в тексте

По всему тексту ПЗ иллюстрации имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложения.

*Например:*

Рисунок 3 – Организационная структура производственного предприятия

Допускается нумерация иллюстраций в пределах каждого раздела. Тогда номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации внутри раздела, разделенные точкой.

*Например:*

Рисунок 1.5 – Число имеющих высшее образование, человек

Для нумерации иллюстраций приложения используют арабские цифры с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Буква отделяется от цифры точкой.

*Например:*

Рисунок Б.2 – Число имеющих высшее образование, человек

На все иллюстрации в тексте ПЗ должны быть ссылки:

- «...в соответствии с рисунком 3»;
- «... в соответствии с рисунком 1.5»;
- «... в соответствии с рисунком Б.2».

## 2.4 Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Как правило, в виде таблиц оформляют цифровой материал. Название таблицы является обязательным, должно отражать ее содержание и быть четким и кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.



До и после названия таблицы следует оставить одну пустую строку, а затем поместить саму таблицу, после которой также следует оставить пустую строку.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, в конце заголовка точки не ставят. Если все числа в столбце (строке) имеют одну единицу измерения, то она записывается после заголовка столбца (строки) и отделяется от него запятой. При этом все числовые значения пишутся в столбце (строке) без единиц измерения.

*Например:*

Таблица 2.1 – Доля национального дохода

Показатель	Год			
	2013	2014	2015	2016
Доля национального дохода в КНДР, %	12,263	13,160	12,100	13,450
Доля национального дохода в США, %	4,100	4,135	4,010	5,253

Примечания к таблицам содержат только справочные и пояснительные данные. Примечания следует помещать непосредственно после таблицы, к которой они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, а само примечание печатается с абзацной строки с прописной буквы под линией, обозначающей окончание таблицы без точки в конце. Одно примечание не нумеруют. Примеры оформления таблиц с примечаниями приведены в приложении Б.

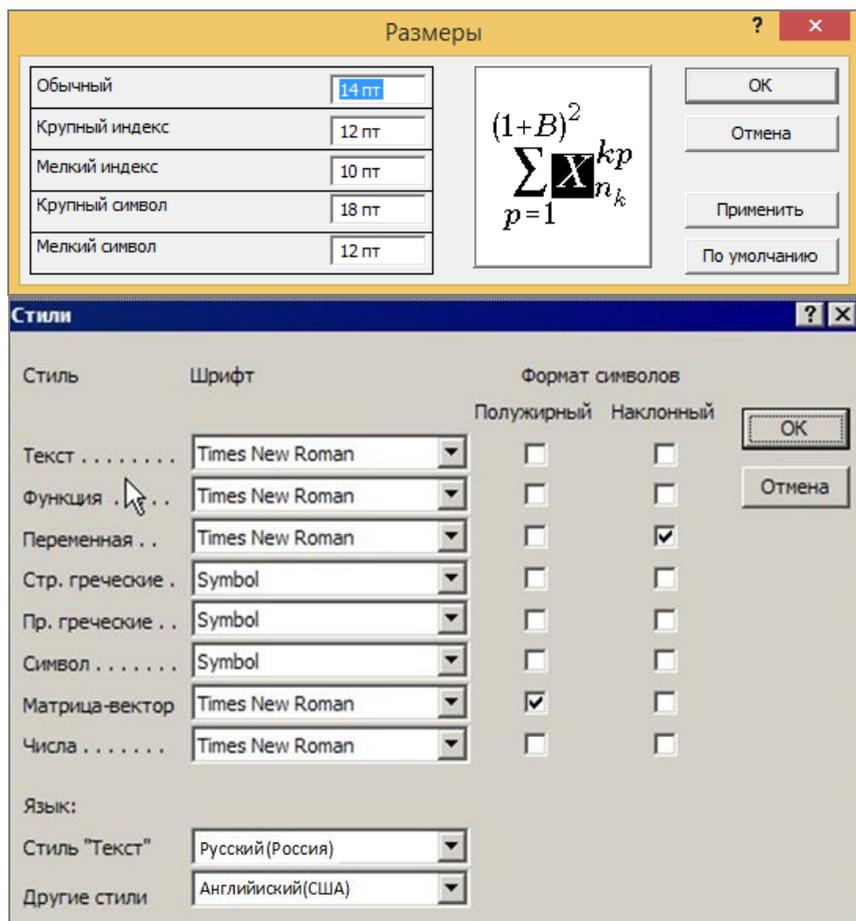
## 2.5 Оформление формул

### 2.5.1 Расположение формул

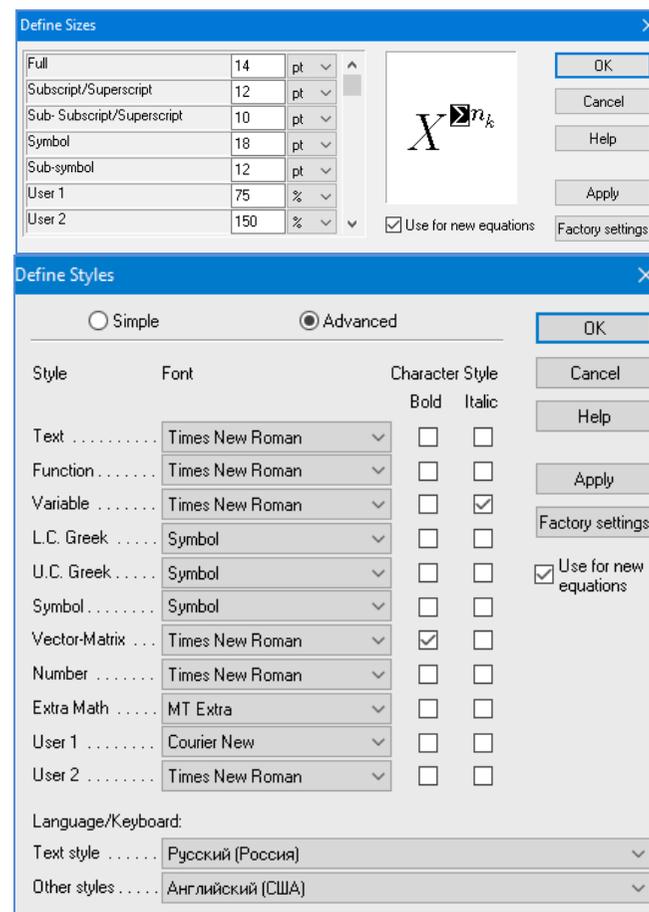
Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны быть набраны в Microsoft Equation 3.0 или MathType шрифтом тех же гарнитуры и кегля, что и основной текст, к которому они относятся (таблица 2.2, рисунок 2.3).

Таблица 2.2 – Соответствие типов элементов

Типы элементов в MathType	Типы элементов в Equation 3.0
Full	Обычный
Subscript/Superscript	Крупный индекс
Sub-Subscript/Superscript	Мелкий индекс
Symbol	Крупный символ



*a*



*b*

Рисунок 2.3 – Диалоговые окна задания размеров и определения стилей в Microsoft Equation 3.0 (a) и MathType (б)

## 2.5.2 Нумерация формул и ссылки на них в тексте

В тексте ПЗ используют сквозную нумерацию формул. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и располагают у правого края строки без отступов.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

*Например:*

$$\rho = \frac{m}{V}. \quad (2.1)$$

Номер формулы, помещенной в приложение, имеет следующий формат: на первом месте располагается буквенное обозначение приложения, после следует точка и затем – порядковый номер формулы.

*Например:*

$$F = ma. \quad (Б.1)$$

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

*Например:*

$$P = 2(a + b); \quad S = ab. \quad (2.2)$$

При нумерации систем уравнений номер также помещают против середины группы формул.

*Например:*

$$\begin{cases} x + y = 8, \\ 2y = 4. \end{cases} \quad (5)$$

В тексте ссылки на нумерованные формулы оформляют следующим образом: их номера заключают в круглые скобки и, таким образом, воспроизводят в той же форме, в которой они стоят в строке формулы.

*Например:*

- «... в формуле (2.7)»;
- «из уравнения (5.1) следует ...».

## 2.5.3 Пунктуация в тексте с формулами

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой или точкой с запятой. После формулы, завершающей предложение, ставят точку. Указанные знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

#### 2.5.4 Экспликация к формуле

Экспликацию – пояснение приведенных в левой и правой частях формулы буквенных обозначений величин (символов) и числовых коэффициентов – принято помещать сразу после формулы. В качестве символов следует применять буквенные обозначения величин, установленные соответствующими стандартами. Допускается использование различных алфавитов для обозначения символов: русского, латинского, греческого и готического. Буквы латинского алфавита набирают курсивом, греческого, готического и русского – прямым шрифтом.

Перед экспликацией после формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края без абзацного отступа – слово «где» (без двоеточия после него), за ним – символ и после тире пояснение, и далее каждый следующий символ и пояснение. Пояснение каждого символа и значений числовых коэффициентов следует начинать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В пояснениях допускается применение единиц измерения.

*Например:*

$$P = 2(a + b),$$

где  $a$  – длина прямоугольника, см;

$b$  – ширина прямоугольника, см.

Если правая или левая часть формулы является дробью, то сначала поясняют символы, помещенные в числителе, в том же порядке, что и в формуле, а затем – в знаменателе.

*Например:*

$$F = \gamma \frac{m_1 m_2}{r^2},$$

где  $\gamma$  – гравитационная постоянная;

$m_1$  – масса первого тела;

$m_2$  – масса второго тела;

$r$  – расстояние между точечными телами.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры. Наряду с показателями степени применяют также штрихи. Располагаются индексы с правой стороны сверху или внизу у основания символа.

В индексах сочетают:

а) два-три сокращения русских слов, которые отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения точку не ставят; *например*: частота граничная верхняя  $\nu_{\text{гр.в}}$ ; коэффициент стоячей волны  $k_{\text{ст.в}}$ ;

б) цифры, буквы латинского или греческого алфавита и сокращенные русские слова, знаки препинания в этом случае не используют; *например*:  $I_{2\text{ст}}$ ;

в) десятичную дробь и сокращенное слово или букву; дробь отделяют от сокращенного слова или буквы точкой с запятой; *например*:  $\sigma_{0,2;\text{пл}}$ .

### 2.5.5 Переносы в формулах

Если формула при наборе не умещается на одной строке, то ее частично переносят на другую. Знак, на котором производится перенос, оставляют в конце строки и повторяют в начале той строки, на которую перенесена часть формулы. Переносить формулы на следующую строку допускается:

а) на знаках отношения между левой и правой частями формулы ( $=$ ,  $\approx$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $>$ ,  $\geq$  и т. д.);

б) на отточии (...), знаках сложения (+), вычитания (−) и умножения ( $\times$ ).

На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул (уравнений) нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы и произведения от самих знаков.

Перенос формулы (уравнения) с длинным подкоренным выражением, не умещающимся на строке, производят путем возведения в соответствующую степень подкоренного выражения с последующим переносом на одном из знаков.

### 2.5.6 Единицы измерения

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный (жесткий) пробел, в том числе перед  $^{\circ}\text{C}$  и  $\%$ . Специальные знаки, поднятые над строкой, – угловые градус (... $^{\circ}$ ), минуту (... $'$ ), секунду (... $''$ ) – пишут слитно с последней цифрой.

*Например*: 20,5 кг; 362  $^{\circ}\text{C}$ ; 30 $^{\circ}$ 15'42''; 5 %.

Не допускается комбинировать сокращенные обозначения и полные наименования единиц.

*Например:* неправильно – 20 км в час; правильно – 20 км/ч.

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии как знаками умножения.

*Например:*

а) правильно: Н · м; Па · с;

б) неправильно: Нм; Пас.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применять только одна косая или горизонтальная черта. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные).

*Например:*

а) правильно: Вт/(м<sup>2</sup> · К);  $\frac{\text{Вт}}{\text{м}^2 \cdot \text{К}}$ ; Вт · м<sup>-2</sup> · К<sup>-1</sup>;

б) неправильно: Вт/м<sup>2</sup>/К;  $\frac{\text{Вт}}{\frac{\text{м}^2}{\text{К}}}$ .

## 2.6 Аннотация

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению [6].

Рекомендуемый объем текста аннотации – 500 знаков [6].

Сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников приводят после аннотации. Сведения отделяют от аннотации пустой строкой.

Ниже приводят текст аннотации и сведения о количестве иллюстраций, таблиц и источников на английском языке.

Пример оформления аннотации приведен в приложении В.

## 2.7 Содержание

Наименования структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

После заголовка каждого элемента, раздела, подраздела и пункта ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент, раздел, подраздел, пункт. Номер страницы указывают

выровненным по правому краю и соединяют с наименованием структурного элемента, раздела, подраздела и пункта посредством отточия.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

## **2.8 Термины и определения**

При оформлении перечня терминов и определений список терминологических статей располагают столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения.

## **2.9 Перечень сокращений и обозначений**

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Например: ЭВМ, с. – страницы; т. е. – то есть и др. Пример оформления раздела «Определения, обозначения и сокращения» представлен в приложении Д.

## **2.10 Список использованных источников**

Список использованных источников – перечень библиографических записей всех использованных в процессе научного поиска источников. Количество и характер источников (библиографических записей) в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы обучающимся, подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Нет необходимости ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в интернете произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; следует убедиться, что содержание документа защищено

знаком авторского права. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация у научного руководителя по поводу возможности их использования в своих работах.

Библиографические записи располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа. В тексте ссылки на библиографические записи оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Например:* [4]; [6–9]; [11, с. 98–100]; [14, 17].

Каждая запись должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 7 «Затекстовая библиографическая ссылка» ГОСТ 7.0.5 [7].

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Е.

## **2.11 Приложения**

В Приложения помещают материал, дополняющий текст ПЗ, например: графический материал; таблицы; расчеты; акт внедрения научного исследования (при наличии) и т. д.

На все приложения в тексте ПЗ должны быть даны ссылки.

*Например:*

«Денежная масса постоянно растет; динамика роста наглядно проиллюстрирована в приложении В» или «Рост экономики сопровождался ростом валового внутреннего продукта (приложение К)».

Приложения следует располагать в порядке следования ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

*Например:*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

#### **Диаграмма темпов роста**

Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение А».

### **3 Подготовка доклада и демонстрационного материала**

На защиту ВКР обучающийся готовит доклад и демонстрационный материал, одобренный научным руководителем. Продолжительность доклада на защите не более 10 мин. В докладе отражаются актуальность, цель и задачи исследования, раскрывается теоретический аспект проблемы, научная новизна. Далее необходимо показать основные результаты анализа практики и дать краткие выводы по данному разделу. В заключительной части доклада приводятся конкретные рекомендации и мероприятия, разработанные непосредственно обучающимся для устранения недостатков, выявленных при анализе, и предполагаемый экономический эффект. Обучающийся может пользоваться заранее подготовленным текстом доклада, но предпочтительным является свободное выступление.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст : взамен ГОСТ 7.32-2001 : дата введения 2018-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – 27 с.

2. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам : введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 8 августа 1995 г. № 426 : взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71 : дата введения 1996-07-01 / разработан ВНИИНМАШ Госстандарта России. – Москва : Стандартиформ, 2007. – 27 с.

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / подготовлен РКП. – Москва : Стандартиформ, 2012. – 24 с.

4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. № 60-ст : взамен ГОСТ 7.11-78 : дата введения 2005-09-01 / подготовлен ВИНТИ РАН. – Москва : Стандартиформ, 2010. – 83 с.

5. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин : введен Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 февраля 2003 г. № 38-ст : взамен ГОСТ 8.417-81 : дата введения 2003-09-01 / разработан ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева». – Москва : Стандартиформ, 2018. – 28 с.

6. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования : введен Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108 : взамен ГОСТ 7.9-77 : дата введения 1997-07-01 / разработан ВИНТИ. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 4 с.

7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01/ разработан РКП. – Москва : Стандартиформ, 2008. – 19 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примеры оформления перечислений в тексте ВКР

#### *Пример А.1*

Парогазовые установки можно разделить на четыре основных типа:

- с высоконапорным парогенератором;
- с низконапорным парогенератором;
- с вытеснением регенерации;
- утилизационного типа с котлом-утилизатором.

Достоинства вихревых труб:

- а) простота конструкции;
- б) доступность обслуживания;
- в) сравнительно малые габариты и вес.

#### *Пример А.2*

Недостатки ПГУ:

- 1) необходимо фильтровать воздух, который используется в камерах сгорания топлива;
- 2) ограничения на типы используемого топлива;
- 3) сезонные ограничения мощности, наибольшая эффективность в зимний период.

#### *Пример А.3*

Данный метод имеет свои характерные плюсы:

- для государства:
  - 1) отсутствие необходимости выделения значительных субсидий для строительства генерации;
  - 2) привлечение частных инвестиций в капиталоемкую отрасль;
  - 3) огромные запасы по росту энергоэффективности;
  - 4) наиболее оперативное обновление фондов в электроэнергетике – рост энергобезопасности страны;
  - 5) перспектива локализации высокотехнологичных нефтехимических производств в масштабах страны;
- для инвесторов:
  - 1) крупнейший в мире рынок тепла с низкой конкуренцией;
  - 2) возможность получения высокой доходности за счет применения распространенных в мире технологий когенерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примеры оформления таблиц

#### Пример Б.1 – Таблица с одним примечанием

Таблица Б.1 – Доля национального дохода (в %)

Показатель	Год			
	2013	2014	2015	2016
Доля национального дохода в КНДР	12,263	13,160	12,100	13,450
Доля национального дохода в США	4,100	4,135	4,010	5,253

Примечание – Без учета потерь от стихийных бедствий

#### Пример Б.2 – Таблица с несколькими примечаниями

Таблица Б.2 – Число граждан, имеющих высшее образование (чел.)

Показатель	Год		
	2000	2001	2009
В США <sup>1</sup>	123 460	126 784	145 682
В РФ <sup>2</sup>	223 456	243 561	256 764

Примечания

1 С учетом лиц, временно проживающих в стране

2 Данные откорректированы с учетом последних статистических обследований национальными статистическими органами

#### Пример Б.3 – Пример переноса таблицы на следующую страницу

Таблица Б.3 – Структура ассортимента магазина

Наименование	Кол-во, шт.	Средняя цена, руб.	Структура ассортимента, %	
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении
1	2	3	4	5
Рубашка	110	1 100	35,48	14,26
Брюки	50	2 000	16,13	26,0
Платья	30	2 000	9,68	26,0

Окончание таблицы Б.3

1	2	3	4	5
Кофты	50	1 100	16,13	14,26
Юбка	70	1 500	22,58	19,48
Итого:	310	7 700	100,00	100,00

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример составления аннотации к ВКР

#### АННОТАЦИЯ

Объект исследования – доверительные операции, осуществляемые ОАО «Ак барс банк».

Цель работы – теоретический анализ сущности доверительных операций банков, выявление проблем в их проведении и разработка рекомендаций по расширению этих операций в ОАО «Ак барс банк».

В процессе исследования было дано определение понятия доверительного управления, рассмотрены этапы его возникновения, нормативная и правовая база, показан зарубежный опыт, описаны основные виды доверительных операций, применяемых в ОАО «Ак барс банк». Разработаны рекомендации по снижению рисков.

Результат исследования – комплекс рекомендаций по совершенствованию доверительных операций в коммерческих организациях, в том числе и в период кризиса.

Рекомендации [итоги, если они есть] внедрения результатов ВКР – результаты исследования предложены для внедрения в учебный процесс кафедре «Менеджмент» КГЭУ при проведении практических занятий по дисциплине «Корпоративные финансы». Часть рекомендаций внедрена в практическую деятельность ОАО «Ак барс банк».

Область применения – в учебном процессе, в кредитных организациях Российской Федерации.

Экономическая эффективность [или значимость ВКР] заключается в увеличении пассивов ОАО «Ак барс банк» на 15 %, а годовой прибыли на 3,5 %.

Ключевые слова: банковская сфера, операции банков, доверительные операции банков, риски доверительных операций.

Выпускная квалификационная работа «Доверительные операции в кредитной сфере России» содержит 75 страниц, 9 рисунков, 7 таблиц, 42 источника, 5 приложений.

## ANNOTATION

The object of the research is a theoretical analysis of the nature of trust operations of banks, identification of problems in their implementation and development of recommendations for the expansion of these operations in JSC AK bars Bank.

In the research process was the definition of the concept of trust management, considers stages of its occurrence, the date regulatory and legal framework, international experience shows, the main types of trust operations, used in OJSC “AK bars Bank”. Recommendations for risk reduction have been developed.

The result of the study is a set of recommendations for improving trust operations in commercial organizations, including in times of crisis.

Recommendations [results, if any] of the implementation of the results of the WRC-the results of the study are proposed for implementation in the educational process of the Department “Management” of KSPEU during practical classes on the course “corporate Finance”. Some of the recommendations are implemented in the practical activities of JSC “AK bars Bank”.

Scope of application – in the educational process, in credit institutions of the Russian Federation.

The economic efficiency [or significance of the WRC] is to increase the liabilities of AK bars Bank by 15 %, and the annual profit by 3.5 %.

Keywords: banking sector, Bank operations, trust operations of banks, risks of trust operations.

The final qualifying work “Trust operations in the credit sphere of Russia” contains 75 pages, 9 figures, 7 tables, 42 sources, 5 appendices.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления содержания ВКР

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Теоретические аспекты подходов к организации поощрения персонала: понятие и виды современных методов стимулирования .....	9
1.1 Методы поощрения персонала: материальное и нематериальное .....	9
1.2 Материальное стимулирование персонала.....	10
1.3 Характеристика современных методов морального поощрения персонала в организации, как способ формирования системы работы персонала.....	16
2 Совершенствование формирования системы управления персоналом на предприятии ООО «РАПИДО».....	23
2.1 Общая характеристика деятельности предприятия.....	23
2.2 Характеристика системы управления человеческими ресурсами на предприятии ООО «РАПИДО».....	30
2.3 Мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом на предприятии ООО «РАПИДО» .....	40
3 Безопасность жизнедеятельности.....	47
Список публикаций.....	57
Заключение.....	63
Список использованных источников .....	66
Приложения .....	67

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **Пример оформления терминов и определений, обозначений и сокращений**

#### **ПЕРЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

В выпускной квалификационной работе бакалавра применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Безработица – наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу

Электроэнергетика – раздел энергетики, обеспечивающий электрификацию всей страны на основе рационального расширения производства и использования электрической энергии

В выпускной квалификационной работе бакалавра применяют следующие обозначения и сокращения:

ВВП – валовой внутренний продукт

ВРП – валовой региональный продукт

РТ – Республика Татарстан

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления списка использованных источников

#### *Книжные издания*

Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие. Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Морозов С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции: моногр. 7-е изд., испр. и доп. М.: Ваш формат, 2017. 190 с.

Игнатъев С.В., Мешков И.А. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб. пособие. М.: Изд-во МГИМО, 2017. 144 с.

Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Быстрикова К.А. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии. М.: Спутник, 2017. 398 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: учеб. / А.Н. Швецов [и др.]. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

#### *Издание без авторов под заглавием*

Институциональная экономика: сб. науч. ст. V Междунар. науч. конф. Москва, 2017. 382 с.

Лабораторные работы по химии: учеб. пособие / под ред. проф. Н.В. Коровина. М.: Высшая школа, 1986. 239 с.

#### *Многочастные издания*

##### Издание в целом

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. для вузов: в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. 2 ч.

##### Отдельный том (часть, книга)

Васильев В.П. Аналитическая химия: учеб. в 2 ч. М.: Высшая школа, 1989. Ч. 2: Физико-химические методы анализа. 254 с.

#### *Законы, приказы, постановления*

О порядке применения налоговых льгот по продукции средств массовой информации и книжной продукции: письмо Гос. налог. службы Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № ВГ-4-03/22н // Собрание законодательств Рос. Федерации. № 6. С. 125–128.

О теплоснабжении [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 22.05.2019).

О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902022238> (дата обращения: 24.01.2020).

### *Правила*

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [Электронный ресурс]: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н. URL: <http://docs.cntd.ru/document/499037306> (дата обращения: 22.05.2019).

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок: утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Федерации 24 июля 2013 г. № 328н // Сборник инструкций по охране труда. М.: Альфа-Пресс, 2018. 256 с.

### *Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М.: Стандартинформ, 2006. 43 с.

### *Патентные документы*

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23. 3 с.

### *Авторское свидетельство*

Устройство для осуществления режима всасывания и режима нагнетания: а. с. 257961 СССР № 496045-25-08; заявл. 21.09.51; опубл. 30.04.84, Бюл. № 16.

### *Диссертация*

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: дис. ... канд. пед. наук. СПб., 2017. 361 с.

### *Автореферат диссертации*

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дис. ... д-ра психол. наук. М., 2017. 44 с.

### *Компьютерные программы на оптических носителях*

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования для домашнего использования и учебных целей. М.: 1С, 2017. 1 электр. опт. диск (CD-ROM).

*Сайты в сети «Интернет»*

Правительство Российской Федерации: [сайт]. [М., 2019]. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства [Электронный ресурс]: электрон. журн. 2019. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

Порядок присвоения номера ISBN [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: [сайт]. [2018]. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

*Составные части ресурсов*

Статья, раздел и др. из монографического издания

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78.

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате [Электронный ресурс] // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП. М.: РКП, 2017. С. 61–78. URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 17.09.2020).

... из многочастного издания

Иванов В.К. Культурное наследие России // Тр. Санкт-Петербургского гос. ин-та культуры. СПб., 2015. Т. 211: Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. С. 172–177.

...из сериального издания

Щербина М.В. Развитие научно-технического потенциала региона // Вестник науки. 2017. № 217. С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136–144.

Скрипник К.Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. 2017. Т. 27, № 2. С. 139–146.

Московская А.А., Берендяев А.А., Москвина А.Ю. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России. DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. № 6. С. 31–35.

...с сайта в сети Интернет

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности [Электронный ресурс] // Газета.ru. 2018. 2 февр. URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

*Библиографическое описание книг из ЭБС*

Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд. М.: ИНТУИТ, 2016. 473 с. Доступ из ЭБС «Лань».

Полевой С.А. Проектный менеджмент: базовый курс [Электронный ресурс]: учеб. / под ред. С.А. Полевого. М.: КноРус, 2018. 191 с. Доступ из ЭБС ВООК.ru.

*Учебное издание*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Методические указания

Составители: **Нестулаева Диана Рустамовна,  
Махиянова Алина Владимировна,  
Тимофеев Роман Андреевич**

Кафедра менеджмента КГЭУ

Корректор *Г.Г. Сафина*  
Компьютерная верстка *Ю.Ф. Мухаметшиной*

Подписано в печать 25.11.2020.  
Формат 60×84 1/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Усл. печ. л. 2,21. Уч.-изд. л. 1,43. Заказ № 305/эл.

Редакционно-издательский отдел КГЭУ  
420066, г. Казань, ул. Красносельская, 51