



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_21\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП. 15 Управление персоналом производственного подразделения

---

Направление подготовки 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

г. Казань, 2021

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭПП	Профессор , д.т.н	Сафин А.Р.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭПП	Зав.каф., д.т.н, профессор Ившин И.В.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, является частью основной образовательной программы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО: общепрофессиональный цикл.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по видам деятельности в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу коллектива исполнителей;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий;
- мотивации и критерии мотивации труда;
- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;
- организацию нормирование и оплату труда;
- порядок выполнения работ производственным подразделением;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;
- виды инструктажей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 48 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b><i>Вид учебной работы</i></b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b><i>Учебная нагрузка (всего)</i></b>	<b>48</b>
<b><i>Аудиторная нагрузка (всего)</i></b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
– <i>теоретическое обучение</i>	<b>28</b>
– <i>лабораторные/практические занятия, в том числе</i>	<b>20</b>
<i>*лабораторные/практические занятия, направленные на формирование профессиональных навыков</i>	20
– <i>консультации</i>	0
<b><i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i></b>	<b>0</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой</i></b>	<b>0</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. 1.</b> Планирование и организация работы производственного подразделения	<b>Содержание</b>	10	
1.	Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль). Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.		ОК 01 ЛР 4
2.	Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).		ОК 02 ОК 04 ОК 09
3.	Внутренняя среда организации (предприятия). Функциональные подразделения организации (предприятия). Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛК 4
4.	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование.		ОК 05 ОК 06 ОК 04 ЛР 4
	<b>Практические занятия</b>	14	
1.	Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением		ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 13 ЛР4,
2.	Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения		
3.	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия		
4.	Расчет норм времени заданного объема работ		

	5. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.		ЛР14, ЛР15
<b>Тема 1.2.</b> Контроль производственного процесса	<b>Содержание</b>	10	
	1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Участие в анализе пожарной безопасности производственного подразделения на соответствие нормативным показателям по охране труда; обоснованности выбора средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения; правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения.		ОК 05 ОК 07 ОК 08 ЛР 4 ПК 4.4.
	2. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала.		ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 4
	3. Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.		
<b>Тема 1.3.</b> Методы управления персоналом производственного подразделения	<b>Содержание</b>	8	
	1. Классификация методов управления. Направленность, содержание и организационные формы методов управления. Характеристика организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Самоуправление как форма		ОК 01 ОК 02 ОК 04

	организации управления.		
2.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при выполнении производственных задач. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений, первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
3.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Отбор и наем персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Практические занятия</b>		4	
1.	Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях.		ЛР 13 ЛР4, ЛР14, ЛР15  ОК 04
2.	Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет Охраны труда.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

плакаты, должностные инструкции, нормативные документы, технологические регламенты, технологические карты по ремонту теплоэнергетического оборудования, оперативная документация, примерные бланки анкет для приема на работу, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска (или проектор с экраном) с программным обеспечением.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технологические регламенты производственного подразделения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила технической эксплуатации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Управление персоналом : учебное пособие /А.Я.Кибанов. – 5-е изд.,стер.- Москва: КНОРУС, 2018.-202 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия№», 2012.- 304 с.

2. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний / под редакцией А.Б.Чубайса. - М.: НП «КОНЦ ЕЭС», 2009. - 616 с.

3. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студентов высших учебных заведений/ Т.Ф. Басова, Е.И. Борисов, В.В. Бологова и др.; Под редакцией Н.Н.Кожевникова. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 432 с.

4. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

5. Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства. РД 34.12.102-94.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].

2. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].
3. Знаниум: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

3.3.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Освоение обучающимися содержания учебных дисциплин должно обеспечить достижение результатов – умений, знаний, в совокупности своей направленных на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- организовывать работу коллектива исполнителей;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</li> <li>- работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет;</li> <li>- проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ;</li> <li>- владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях:</p> <p>№1. «Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»</p> <p>№2 «Разработка</p>

<p>- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;</p> <p>- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;</p> <p>- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p>	<p>- составляет план учебного текста, конспект текста;</p> <p>- выделяет значимое в блоке учебной информации</p> <p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>- умеет обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;</p> <p>- применяет умения и навыки, приобретенные в ходе изучения учебного курса (дисциплины), в будущей профессионально-трудовой деятельности;</p> <p>- умеет анализировать социально-экономические проблемы</p> <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <p>- составляет план учебной работы или эксперимента, исходя из поставленной цели;</p> <p>- понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</p> <p>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</p> <p>- сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности;</p> <p>- выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи;</p> <p>- отслеживает свои ошибки по ходу работы;</p> <p>- предлагает способы устранения ошибок;</p> <p>- может исправить ошибку по ходу проведения практической работы;</p> <p>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>- умеет выбирать средства реализации целей и задач, поставленных руководителем;</p> <p>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</p> <p>- сравнивает разные способы выполнения практической деятельности;</p>	<p>основных задач персонала заданного производственного подразделения»</p> <p>№ 3 «Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия»</p> <p>№4 «Расчет норм времени заданного объема работ»</p> <p>№5 «Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ»</p> <p>№6 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках»</p>
---	--	---

<p>- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- составлять основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе;</li> <li>- умеет осуществлять поиск экономической информации, систематизировать и применять полученную информацию для написания рефератов, сочинений, эссе экономического содержания;</li> <li>- составлять алгоритм последовательности по проведению исследовательской деятельности;</li> <li>- анализирует экономические ситуации</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли;</li> <li>- проявляет осознание важности обучения профессии;</li> <li>- осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные правила и нормы делового общения;</li> <li>- подчиняется внутриколледжному (внутритехникумовскому) распорядку и правилам поведения;</li> <li>- умеет регулировать свое эмоциональное состояние;</li> <li>- умеет работать с любым партнером;</li> <li>- осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся;</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека;</li> <li>- уметь анализировать семейный бюджет, определять прожиточный минимум семьи,</li> <li>- анализировать рекламу потребительских</li> </ul>	<p>№7 «Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях»</p> <p>№8 «Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации»</p> <p>Оценка выполнения тестовых работ</p> <p>Оценка выполнения задач на определение показателей норм времени и ответов на контрольные вопросы</p> <p>Решение задач по разделу «Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда»</p> <p>Самооценка выполнения домашнего задания</p>
---	--	--

	<p>товаров, осуществлять самоанализ своей семейной экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль членов семьи в формировании семейного бюджета, экономическую взаимосвязь семьи, предприятий, государства и общества, необходимость производства и потребления товаров и услуг как условие жизни общества в целом и каждого его члена</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b></p> <p><b>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину;</li> <li>- осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</li> </ul> <p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p><b>ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>- демонстрирует сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>- осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>- владеет умениями применять</li> </ul>	<p>по темам и разделам МДК</p> <p>Оценка результатов самостоятельных работ обучающихся;</p> <p>Оценка рефератов: «Трудовая дисциплина и ее виды»; «Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка»</p> <p>Анализ и оценка результатов</p>
--	---	--

	<p>экономические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности;</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека;</li> <li>- перечисляет возможности использования компьютерной техники для оптимизации труда;</li> <li>- проявляет желание следить за прогрессом в области информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы; владеет основными приемами ввода-вывода информации;</li> <li>- самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> <li>- проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями.</li> </ul> <p><b>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть мотивированным на улучшение своего материального положения;</li> <li>- уметь контролировать свои желания, связанные с финансовыми тратами;</li> <li>- уметь различать краткосрочные и долгосрочные потребности;</li> <li>- осознавать разницу между базовыми потребностями и желаниями;</li> <li>- брать ответственность за финансовые</li> </ul>	<p>самостоятельной работы обучающихся по темам:</p> <p>«Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу»;</p> <p>«Производственная структура организации (предприятия) и факторы ее определяющие»</p> <p>Оценка рефератов: «Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка»;</p> <p>«Мотивация и критерии мотивации труда»</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p>
--	--	---

	<p>решения, осознавать последствия этих решений;  - соизмерять свои финансовые возможности и потребности.</p>	<p>Оценка качества выполнения отчетов по производственной практики</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий экзамена по модулю</p>
--	---	--

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

**Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год**

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину
1	2	3	4	5
1				

2				
3				