



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГЭУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: учебно-методическим управлением.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением учебно-методического совета 18.05.2022, протокол №6.

ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.05.2022, протокол №6.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 г. взамен Положения «О порядке и случаях перехода обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» с платного обучения на бесплатное», утвержденного решением ученого совета от 25.11.2020, протокол №11.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Условия перехода.....	5
6. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	6
7. Организация и порядок перехода.....	7
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	9
Приложения.....	10
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее - КГЭУ), устанавливающим порядок и условия перехода обучающихся КГЭУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе конкретизирует основания для перехода обучающихся, определяет порядок делопроизводства по переходу обучающихся и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переходом.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по всем уровням образования и формам обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. СОКРАЩЕНИЯ

ВСП - воспитательная и социальная работа;
КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;
ОА – отдел аспирантуры;
ОП - образовательная программа;
РиИ - развитие и инновации;
УВСП - управление по воспитательной и социальной работе;
УД - управление делами;
УМУ - учебно-методическое управление;
УР - учебная работа.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, в состав которой в обязательном порядке входят представители первичной профсоюзной организации

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	-----------

обучающихся и объединенного совета обучающихся КГЭУ (далее - Комиссия).

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КГЭУ по соответствующей ОП, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КГЭУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Сроки подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) устанавливаются, как правило:

осенний семестр - до 10 сентября, весенний семестр - до 15 февраля;

5.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 5/14
-----------	----------	-----------	-----------

официальном сайте КГЭУ.

5.4. Лицо, обучающееся по очной форме обучения на основании договора, при переходе на вакантное место, приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с ЛНА.

6. КОМИССИЯ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. В состав Комиссии включаются, как правило:

- первый проректор-проректор по УР - председатель Комиссии;
- проректор по РиИ - заместитель председателя Комиссии;
- проректор по ВСП (начальник УВСП);
- директора институтов (заместители директоров);
- начальник УМУ (заместитель начальника УМУ);
- начальник ОА;
- представители объединенного совета обучающихся КГЭУ;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся;
- работник УМУ (секретарь Комиссии).

6.2. Комиссия формируется ежегодно не позднее 20 сентября и действует в течение учебного года.

6.3. В полномочия Комиссии входят:

а) рассмотрение заявлений и проверка документов обучающихся, представленных дирекциями институтов/ОА;

б) решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных с переходом обучающихся с платной формы обучения на бесплатную.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов.

6.5. Секретарь Комиссии:

- уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов не менее чем за неделю до дня заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте КГЭУ.

6.6. Дирекции институтов/ОА в пятидневной срок с момента поступления заявления от обучающегося (Приложение 1) визирует указанное заявление и передает в Комиссию с прилагаемым и к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженностей по оплате обучения (Приложение 2).

6.7. Материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 6/14
-----------	----------	-----------	-----------

один день до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

6.8. Перед началом заседания секретарем Комиссии осуществляется регистрация членов Комиссии. Данные регистрации заносятся секретарем в лист регистрации, который приобщается к протоколу заседания.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очной форме заседание может проводиться в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи.

Информация о проведении заседания в дистанционном формате направляется членам Комиссии.

6.9. На заседании Комиссии ведется протокол (Приложение 3), в котором указываются:

- наименование Комиссии, дата и номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, фамилия и.о., должность выступивших, принятие по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся».

6.10. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем голосования, при равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.11. Особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам может быть отражено в приложении к протоколу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим лицом и секретарем Комиссии.

6.12. Действия Комиссии подотчетны ректору.

6.13. Принятые Комиссией решения обязательны для исполнения структурными подразделениями КГЭУ.

Информация о принятых решениях Комиссии доводится до сведения обучающихся через дирекции институтов/ОА, официальный сайт КГЭУ.

6.14. Комиссия может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

6.15. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.16. Председательствующий Комиссии несет персональную ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным документам, в том числе настоящему Положению.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА

7.1. Обучающийся КГЭУ, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института/ОА мотивированное заявление на

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 7/14
-----------	----------	-----------	-----------

имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах «б» - «в» п.5.1 данного Положения (в случае отсутствия данных документов в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.2. Комплект документов, представленный не в полном объеме или не оформленный надлежащим образом, Комиссией не рассматривается.

7.3. Ответственность за полноту комплекта документов несет директор института/начальник ОА.

7.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 5.1. настоящего Положения.

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.6. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, Комиссия вправе учитывать индивидуальные достижения обучающихся, подтвержденные документами.

7.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации дирекции/ОА Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающемуся с платного обучения на бесплатное.

7.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.9. Заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное хранятся в личном деле обучающегося.

7.10. В случае положительного решения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная со следующего месяца после издания приказа о переходе.

Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Председательствующий Комиссии по переходам обучающихся с платного обучения на бесплатное несет ответственность за:

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 8/14
-----------	----------	-----------	-----------

- полноту и правильность выполнения Комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений;
- открытость процедуры выдвижения кандидатов на получение вышеуказанных стипендий;

8.2. Члены комиссии по переходу обучающихся с платного обучения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ»
Э.Ю. Абдуллазянову

Фамилия Имя Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на
_____ курсе

по образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____,

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)
программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализации

по _____ форме обучения

очной, очно-заочной, заочной

на _____ основе,

бюджетной, договорной

гражданство _____

адрес проживания _____

тел. _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность перехода с платного обучения на
бесплатное по направлению подготовки (специальности) _____

указывается шифр и наименование направления подготовки (специальности)

по _____ форме обучения.

(очно, очно-заочной, заочной)

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности
по оплате обучения не имею.

Приложения:

(Документы, являющиеся основанием для перехода с платного
обучения на бесплатное).

Дата

Личная подпись

Директор института/начальник ОА _____ /
подпись

П-4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 10/14
-----------	----------	-----------	------------

**Список обучающихся, представившие документы на переход с платного обучения на бесплатное
(по состоянию на ____ . ____ .20 ____)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	группа	форма обучения	уровень образования	результаты промежуточной аттестации за два последних семестра	наличие академической задолженности (да/нет)	наличие дисциплинарных взысканий (да/нет)	наличие задолженности по оплате (да/нет)	средний балл	подтверждающие документы	решение комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14

Директор института/начальник ОА _____ (Фамилия И.О.)
подпись

Дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

