



**КГУУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГУУ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ КГУУ**

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/13
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: учебно-методическим управлением.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета 18.05.2022, протокол № 6.

ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022г. взамен Положения «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КГЭУ», принятого решением ученого совета от 27.05.2020, протокол №7 и утвержденного приказом от 29.05.2020 №174.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Стипендиальная комиссия университета.....	6
6. Стипендиальная комиссия института.....	8
7. Права и обязанности стипендиальных комиссий.....	9
8. Ответственность.....	9
9. Заключительные положения.....	10
Приложение.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права и ответственность, порядок формирования и порядок работы стипендиальных комиссий университета и институтов по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки обучающихся КГЭУ.

2. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях КГЭУ, осуществляющих учебный процесс.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

ВСП – воспитательная и социальная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОА – отдел аспирантуры;

ОНИРС – отдел научно-исследовательской работы студентов;

РиИ – развитие и инновации;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа;

ФЭО – финансово-экономический отдел.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В КГЭУ создается стипендиальная комиссия университета, в институтах – стипендиальные комиссии институтов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на рассмотрение и принятие решений по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 4/13
-----------	----------	-----------	-----------

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, именных стипендий, материальной поддержки и иных выплат обучающимся КГЭУ.

4.3. В своей деятельности стипендиальные комиссии руководствуются:

- федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- уставом КГЭУ;
- решениями ученого совета КГЭУ;
- положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- организационно-распорядительными документами КГЭУ;
- настоящим Положением.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии университета проводятся в обязательном порядке не менее 2 раз в год по решению председателя стипендиальной комиссии согласно порядка назначения определенного вида стипендии.

Стипендиальная комиссия может собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в ее компетенции.

4.5. В случае невозможности проведения заседания в очной форме заседания стипендиальных комиссий могут проводиться в дистанционном формате с использованием средств видеоконференцсвязи. Информация о проведении заседания в дистанционном формате направляется членам стипендиальных комиссий.

Перед началом заседания секретарем комиссии осуществляется регистрация членов стипендиальных комиссий. Данные регистрации в лист регистрации, который приобщается к протоколу заседания. Результаты голосования оформляются протоколом.

4.6. Заседания стипендиальных комиссий являются открытыми.

4.7. Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 5/13
-----------	----------	-----------	-----------

## 5. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Целью создания стипендиальной комиссии университета является повышение эффективности использования и распределения стипендиального фонда КГЭУ.

5.2. Задачами стипендиальной комиссии университета являются:

- выработка политики КГЭУ в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся КГЭУ при получении стипендий, иных форм материальной поддержки;
- координация работы стипендиальных комиссий институтов;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся для ученого совета;
- определение квот между структурными подразделениями на получение всех видов стипендий;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению организационно-распорядительных документов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- разрешение проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

5.3. Стипендиальная комиссия университета создается приказом ректора или уполномоченным им лицом и включает в себя, как правило:

- 1) первого проректора - проректора по УР (председатель);
- 2) проректора по РиИ;
- 3) проректора по ВСР;
- 4) проректора по ЭиФ - главного бухгалтера;
- 5) председателей стипендиальных комиссий институтов;
- 6) начальника УМУ;
- 7) начальника ФЭО;
- 8) начальника ОНИРС;
- 9) начальника ОА;
- 10) заместителя начальника УМУ;
- 11) председателя / заместителя председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- 12) председателя объединенного совета обучающихся;
- 13) председателя союза студентов и аспирантов.
- 14) работника УМУ (секретарь комиссии).

5.4. Для принятия решения по отдельным вопросам повестки дня на заседания стипендиальной комиссии университета могут быть приглашены другие представители обучающихся КГЭУ.

5.5. В полномочия стипендиальной комиссии университета входят:

- установление размеров государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам и иных выплат обучающимся КГЭУ;
- установление размеров повышенных государственных академических стипендий и поощрительных выплат;

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 6/13
-----------	----------	-----------	-----------

- совместная, со стипендиальными комиссиями институтов, организация проведения конкурсов на выдвижение претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, других именных стипендий;

- подготовка предложений ученому совету КГЭУ по вопросам выдвижения претендентов для участия в различных конкурсах на получение стипендий;

- координация и контроль работы стипендиальных комиссий институтов;  
- рассмотрение документов, представленных стипендиальными комиссиями институтов;

- решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

5.6. Заседания стипендиальной комиссии университета ведет председатель, а в случае его отсутствия, по поручению председателя, один из ее членов.

Заседания стипендиальной комиссии университета правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.7. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить секретарю комиссии.

5.8. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях стипендиальной комиссии университета, направляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

5.9. Решения стипендиальной комиссии университета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

5.10. На заседании стипендиальной комиссии университета ведется протокол (Приложение), в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания комиссии, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

- краткое содержание рассматриваемых вопросов, список кандидатов на получение стипендий, с указанием количества голосов членов комиссии;

- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам;

- протокол подписывается председателем, в случае его отсутствия председательствующим на заседании, а также секретарем комиссии.

5.11. Решения стипендиальной комиссии университета являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и поощрительных выплат институтами и отделом аспирантуры.

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 7/13
-----------	----------	-----------	-----------

5.12. Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями институтов.

5.13. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии университета доводится до сведения обучающихся через Личные кабинеты дирекциями институтов, отделом аспирантуры и размещается на сайте КГЭУ.

## 6. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Стипендиальная комиссия института осуществляет свою деятельность как коллективный орган для определения кандидатур на получение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также именных стипендий, поощрительных выплат и материальной поддержки.

6.2. Деятельность стипендиальной комиссии института подотчетна стипендиальной комиссии университета.

6.3. Численный состав стипендиальной комиссии института должен быть не менее 5 и не более 11 человек.

6.4. Состав стипендиальной комиссии института формируется по предложению директора института и утверждается приказом ректора или уполномоченным им лицом, как правило, на один учебный год.

В состав стипендиальной комиссии института в обязательном порядке входят:

директор института - председатель стипендиальной комиссии;

представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов - член комиссии;

представитель совета обучающихся (студенческого совета) института - член комиссии.

Членами стипендиальной комиссии института могут быть: заместители директора института, представители обучающихся, как правило, по одному представителю с курса обучения.

6.5. Члены стипендиальной комиссии института из числа студентов избираются на собрании студентов курса в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6. Секретарь стипендиальной комиссии института может не быть членом комиссии.

6.7. В полномочия стипендиальной комиссии института входят:

- сбор и проверка документов, предоставляемых обучающимися для назначения стипендий, поощрительных выплат и материальной поддержки;

- формирование списков для назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, в том числе повышенных, именных стипендий, поощрительных выплат, материальной поддержки;

- выдвижение кандидатов на получение именных стипендий;

- формирование проектов приказов о назначении стипендий, поощрительных выплат и материальной поддержки обучающимся.

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 8/13
-----------	----------	-----------	-----------



6.8. Заседания стипендиальной комиссии института правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6.9. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия института принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решения стипендиальной комиссии института принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.10. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии института оформляется протоколом (Приложение), который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.11. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании протокола стипендиальной комиссии института или решения стипендиальной комиссии университета.

6.12. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии института доводится до сведения обучающихся через Личные кабинеты.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

7.1. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия университета имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений и у обучающихся документы, необходимые для назначения стипендий и иных форм материальной поддержки;
- вносить предложения по вопросам, требующим решения ученого совета или ректора;
- проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

7.2. Стипендиальная комиссия института имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

7.3. Председатели и члены стипендиальных комиссий обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и ЛНА КГЭУ;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Председатели стипендиальных комиссий несут ответственность за:  
- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 9/13
-----------	----------	-----------	-----------

- объективность и достоверность принимаемых решений;
- открытость процедуры выдвижения кандидатов на получение повышенных и именных стипендий;

8.2. Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 10/13
-----------	----------	-----------	------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ "КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания стипендиальной комиссии университета (института)**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель – *фамилия, имя, отчество*

Секретарь - *фамилия, имя, отчество*

Присутствовали: \_\_\_ из \_\_\_ (*перечисляются фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании*)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление кандидатур на назначение (*название стипендии*)

СЛУШАЛИ:

.....

ВЫСТУПИЛИ:

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить на назначение стипендии следующих студентов:

1.1. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

1.2. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

Решение принято открытым голосованием («за» - ..., «против» - ....., «воздержавшихся» - ....)

Председатель *подпись* (*фамилия, и.о.*)

Секретарь *подпись* (*фамилия, и.о.*)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

П 4010-22	Выпуск 4	Изменение	Лист 12/13
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			