

**Обратить внимание!** Одно мероприятия отображается только в одном блоке! Дела с задублированной информацией (например участи в форуме и публикация в журнале этой же тематики) рассматриваться не будут.

**1. *Есть ли ограничения по формам обучения для назначения стипендий?***

На стипендию Президента РФ могут претендовать обучающиеся всех форм обучения  
На стипендию Правительства РФ могут претендовать обучающиеся на бюджетной основе и только по очной форме обучения.

**2. *Какой размер стипендии?***

Размер стипендии Президента РФ: для студентов – 2200 руб., для аспирантов – 4500 руб.;  
Размер стипендии Правительства РФ: для студентов – 1440 руб., для аспирантов – 3600 руб.

**3. *Есть ли ограничения по количеству претендентов на стипендии от организации?***

Ограничений нет.

**4. *Можно ли одного и того же претендента подавать и на стипендию Президента РФ и на стипендию Правительства РФ?***

Можно. При этом на данного претендента должно быть предоставлено два дела.

**5. *Могут ли в конкурсе участвовать иностранные граждане?***

Да, могут.

**6. *Какой срок подачи документов?***

Последний срок приема документов – 2 июля 2018г. включительно (и в электронном виде, и на бумажном носителе). Документы поступившие после указанной даты приниматься к рассмотрению не будут. Продление указанного срока – невозможно.

**7. *Как комплектуются дела?***

Каждое дело формируется отдельно и складывается в прозрачный файл (не вшивать в папки) одно дело – один файл. Все дела от одной организации вкладываются в один конверт и с одним сопроводительным письмом доставляется в Минобрнауки РФ.

**8. *Можно ли Характеристику и Приложение к характеристике заполнить вручную?***

Нет. Характеристика и Приложение к характеристике распечатываются только из рабочего кабинета после ввода всех данных и блокировки ввода данных.

Обратить внимание! Дела, в которых Характеристика и Приложение к характеристике набранные вручную или распечатанные со словом «Образец» (распечатка до блокировки ввода данных) приниматься к рассмотрению не будут.

**9. Выписку из решения ученого совета надо делать отдельно на каждого претендента или можно списком?**

Выписка из решения ученого совета, согласованная с советом ректоров субъекта РФ делается на каждого отдельно или одним решением, но заверенные копии вкладываются в каждое дело отдельно.

**10. Обязательно ли должны быть подписи руководителя/зам руководителя образовательной организации и кандидата на характеристике-рекомендации и приложения к ней?**

Да, обязательно.

**11. Нужно ли присылать копии публикаций?**

Сканы публикаций прикрепляются в рабочих кабинетах, в бумажном варианте - не нужны.

**12. Как подтверждаются данные об успеваемости?**

Для студентов - справка об успеваемости, а для обучающихся по программам магистратуры – копии дипломов о предыдущем уровне образования;  
для аспирантов - справка о сданных кандидатских экзаменах, в которой должно быть отражено отсутствие академической задолженности.

**13. Обязательно ли согласие на обработку персональных данных?**

Да, обязательно.

Дела без согласия на обработку персональных данных к рассмотрению допускаться не будут.

Согласие на обработку персональных данных должно содержать разрешение не только на обработку данных, но и передачи 3 лицам.

Документ «Согласие на обработку персональных данных» делается по форме вуза.

**14. За какой период предоставляются публикации?**

Публикации предоставляются за весь период обучения.

Заверять публикации для размещения в личных кабинетах не обязательно

**15. Как предоставляются закрытые публикации?**

Закрытые публикации направляются в бумажном варианте секретным письмом или письмо с грифом «дсп».

**16. Можно ли подавать кандидатов из числа тех, кому назначена стипендия по приоритетным направлениям?**

Да, можно.

**17. Есть ли ограничения на рассмотрение грамот, дипломов, грантов и сертификатов?**

Да, они должны быть строго по профилю обучения и заверены в установленном порядке образовательной организацией.

**18. Как рассчитать печатный лист?**

1 печатный лист = 16 листам формата А4

или

1 печатный лист = 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, цифр и пробелов)

**19. Что делать, если журнала нет в выпадающем списке?**

В случае, если Вы не находите журнала в соответствующей категории, необходимо на адрес [s.ashenkampf@ined.ru](mailto:s.ashenkampf@ined.ru) прислать название журнала и ссылку на интернет ресурс, подтверждающий вхождения журнала в соответствующий список в настоящий момент. После проверки актуальности данных журнал будет добавлен в список и Вы будите проинформированы о возможности внесения данных.