



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

29.05.2017

№ 144

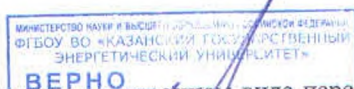
Об утверждении Положения  
«О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КГЭУ»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №"1663 "Об утверждении назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ «ВО КГЭУ» от 27.09.2017, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КГЭУ» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов



Копии приказа в электронном виде переданы: проректорам по УР, НР, ВСР, начальникам УМУ, ОА, ОНИРС, ФЭО, директорам ИТЭ, ИЭЭ, ИЦТЭ, председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов, председателю объединенного совета обучающихся.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ  
ФГБОУ ВО «КГУ»**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: начальником УМУ Зариповой С.Н., зам. начальника УМУ Кузнецовой М.А., ведущим инженером УМУ Сафиуллиной Д.Г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета 22.05.2020, протокол № 9

ПРИНЯТО решением ученого совета от 27.05.2020, протокол №7

ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2020 г. взамен Положения «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «КГЭУ», утвержденного решением ученого совета от 15.11.2016, протокол №11

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Предисловие.....                                           | 2  |
| 1. Область применения.....                                 | 4  |
| 2. Нормативные ссылки.....                                 | 4  |
| 3. Сокращения.....                                         | 4  |
| 4. Общие положения.....                                    | 5  |
| 5. Стипендиальная комиссия университета.....               | 5  |
| 6. Стипендиальная комиссия структурного подразделения..... | 9  |
| 7. Права и обязанности стипендиальных комиссий.....        | 10 |
| 8. Ответственность.....                                    | 11 |
| 9. Изменения.....                                          | 11 |
| 10. Согласование, хранение и рассылка.....                 | 12 |
| Приложение.....                                            | 13 |
| Лист ознакомления.....                                     | 14 |
| Лист регистрации изменений.....                            | 15 |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции, права и ответственность, порядок формирования и порядок работы стипендиальных комиссий университета и институтов по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – КГЭУ).

1.2. Настоящее Положение является документом системы качества КГЭУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях КГЭУ, осуществляющих учебный процесс.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы  
СМК:

РК-16 Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## **3. СОКРАЩЕНИЯ**

ВСП – воспитательная и социальная работа,

НР – научная работа,

ОА – отдел аспирантуры;

ОНИРС – отдел научно-исследовательской работы студентов,

ОМКО – отдел мониторинга качества образования,

УД – управление делами,

УМУ – учебно-методическое управление,

УР – учебная работа,

ФЭО – финансово-экономический отдел.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В КГЭУ создается стипендиальная комиссия университета, в институтах – стипендиальные комиссии институтов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на рассмотрение и принятие решений по назначению государственных академических стипендий, социальных стипендий, именных стипендий, материальной поддержки и иных выплат обучающимся КГЭУ.

4.3. В своей деятельности стипендиальные комиссии руководствуются:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;
- организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- настоящим Положением.

4.4. Заседания стипендиальных комиссий проводятся в обязательном порядке не менее 2 раз в год по решению председателя стипендиальной комиссии согласно порядку назначения определенного вида стипендии. Стипендиальные комиссии могут собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.5. В случае невозможности проведения заседания в очной форме заседания стипендиальных комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам стипендиальной комиссии. Перед началом заседания секретарем комиссии осуществляется регистрация членов стипендиальной комиссии. Данные регистрации заносятся секретарем комиссии в лист регистрации, который приобщается к протоколу заседания. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами стипендиальной комиссии, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания. Члены стипендиальной комиссии, иные лица, принимающие участие

на заседании стипендиальной комиссии, проводимом в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале заседания. Результаты голосования оформляются протоколом и доводятся до сведения членов стипендиальной комиссии.

4.6. Заседания стипендиальных комиссий являются открытыми.

4.7. Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **5. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Целью создания стипендиальной комиссии университета является повышение эффективности использования и распределения стипендиального фонда КГЭУ.

5.2. Задачами стипендиальной комиссии университета являются:

- выработка политики КГЭУ в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся КГЭУ при получении стипендий, иных форм материальной поддержки;
- координация работы стипендиальных комиссий институтов;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся для ученого совета;
- определение квот между структурными подразделениями на получение всех видов стипендий;
- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению организационно-распорядительных документов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- разрешение проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

5.3. Стипендиальная комиссия университета создается приказом ректора и включает в себя, как правило:

- 1) первого проректора - проректора по УР (председатель);
- 2) проректора по НР / начальника УНИР;
- 3) проректора по ВСР / начальника управления по ВСР;
- 4) проректора по ЭиФ - главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера;
- 5) председателей / заместителей председателей стипендиальных комиссий институтов;
- 6) начальника ФЭО;
- 7) начальника ОНИРС;
- 8) начальника УМУ;
- 8) заместителя начальника УМУ / ведущего инженера УМУ (секретарь);
- 9) председателя / заместителя председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- 10) председателя объединенного совета обучающихся;
- 11) председателя союза студентов и аспирантов.



5.4. Для принятия решения по отдельным вопросам повестки дня на заседания стипендиальной комиссии университета могут быть приглашены другие представители обучающихся КГЭУ.

5.5. В полномочия стипендиальной комиссии университета входят:

а) установление размеров повышенных государственных академических стипендий и поощрительных выплат;

б) организация совместно со стипендиальными комиссиями структурных подразделений КГЭУ проведения конкурсов на выдвижение претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, других именных стипендий;

в) подготовка предложений ученому совету КГЭУ по вопросам выдвижения претендентов для участия в конкурсе на получение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий;

г) координация и контроль работы стипендиальных комиссий структурных подразделений КГЭУ;

д) рассмотрение и проверка (сплошная или выборочная) документов, представленных стипендиальными комиссиями институтов для назначения стипендиального обеспечения и материальной поддержки;

е) решение различных вопросов, в том числе спорных, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

5.6. Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя - один из ее членов. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при кворуме не менее 2/3 членов комиссии.

5.7. Члены стипендиальной комиссии университета участвуют в заседаниях комиссии. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях стипендиальной комиссии университета, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

5.9. Решения стипендиальной комиссии университета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

5.10. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол (Приложение), в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятие по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся»;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

5.11. Решения стипендиальной комиссии университета являются основанием для подготовки приказов о назначении повышенных государственных академических стипендий и поощрительных выплат обучающимся.



5.12. Действия стипендиальной комиссии университета подотчетны ученому совету КГЭУ и ректору.

5.13. Принятые решения обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями структурных подразделений КГЭУ.

5.14. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии университета доводится до сведения обучающихся через Личные кабинеты дирекциями институтов, отделом аспирантуры и размещается на сайте КГЭУ во вкладке Подразделения учебно-методического обеспечения → Учебно-методическое управление → Советы и комиссии → Стипендиальная комиссия университета.

## **6. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА**

6.1. Стипендиальная комиссия института осуществляет свою деятельность как коллективный орган для определения кандидатур из числа обучающихся очной формы на получение государственной академической стипендии, именных стипендий, поощрительных выплат и материальной поддержки, из числа студентов очной формы - государственной социальной стипендии.

6.2. Деятельность стипендиальной комиссии института подчинена и подотчетна стипендиальной комиссии университета.

6.3. Численный состав стипендиальной комиссии института должен быть не менее 5 и не более 11 человек.

6.4. Состав стипендиальной комиссии института формируется по предложению директора института и утверждается приказом ректора, как правило, на один учебный год.

В состав стипендиальной комиссии института в обязательном порядке входят:  
директор института - председатель стипендиальной комиссии;

представитель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов - член комиссии;

представитель совета обучающихся (студенческого совета) института - член комиссии.

Членами стипендиальной комиссии института могут быть: заместители директора института, представители обучающихся, как правило, по одному представителю с курса обучения.

6.5. Члены стипендиальной комиссии института из числа студентов избираются на собрании студентов курса в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6. Секретарь стипендиальной комиссии института может не быть членом комиссии.

6.7. В полномочия стипендиальной комиссии института входят:

- сбор, регистрация и проверка документов, предоставляемых обучающимися для назначения стипендий;
- формирование списков для назначения государственных академических и государственных социальных стипендий, именных стипендий, поощрительных выплат, материальной поддержки;
- выдвижение кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий (государственных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, специальных государственных стипендий Республики Татарстан, Мэра г. Казани, Академии наук РТ и др.);

- формирование проектов приказов о назначении государственных академических стипендий обучающимся, о назначении государственных социальных стипендий студентам, о назначении поощрительных выплат обучающимся, о назначении материальной поддержки обучающимся.

6.8. Заседание стипендиальной комиссии института считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.9. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия института принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решения стипендиальной комиссии института принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании.

6.10. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии института оформляется протоколом (Приложение), который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6.11. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии института или решения ученого совета КГЭУ.

6.12. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии и института доводится до сведения обучающихся через Личные кабинеты.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

7.1. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия университета имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений и у обучающихся документы, необходимые для назначения стипендий и иных форм материальной поддержки;
- вносить предложения по вопросам, требующим решения ученого совета или ректора;
- проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

7.2. Стипендиальная комиссия института имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

7.3. Председатели и члены стипендиальных комиссий обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и локальных актах КГЭУ;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 8.1. Председатели стипендиальных комиссий несут ответственность за:
- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
  - объективность и достоверность принимаемых решений;
  - открытость процедуры выдвижения кандидатов на получение повышенных и именных стипендий;
  - за введение в действие настоящего Положения.
- 8.2. Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ**

- 9.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК УД-16 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.
- 9.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение устава КГЭУ.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

- 10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальниками ОМКО, УД, оформляется в листе согласования.
- 10.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.
- 10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания стипендиальной комиссии университета (института)**

№ \_\_\_\_\_

Председатель – *фамилия, имя, отчество*

Секретарь - *фамилия, имя, отчество*

Присутствовали: *x из y человек (перечисляются фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление кандидатур на назначение (*название стипендии*)

СЛУШАЛИ:

.....

ВЫСТУПИЛИ:

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить на назначение стипендии следующих студентов:

1.1. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

1.2. Фамилия, имя, отчество – курс, группа

Решение принято открытым голосованием («за» - ..., «против» - ....., «воздержавшихся» - ....)

Председатель

*подпись*

*(фамилия, и.о.)*

Секретарь

*подпись*

*(фамилия, и.о.)*

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]