

## **Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа**

Настоящий Порядок дополняет Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ» и является их неотъемлемой частью.

Порядок разработан в целях оказания методической помощи при реализации академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 4.1. Положения академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОП ВО в КГЭУ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

В соответствии с пунктом 5.1 Положения решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления и оформляется приказом.

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется Положением.