



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Экземпляр 1	Лист 1/18
-----------	----------	---------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчики: Учебно-методическое управление, Молодежный бизнес-инкубатор.

Принято решением ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

Одобрено решением учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

Утверждено и введено в действие с 01.09.2022 года.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	
1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Критерии отнесения ВКР к стартапу.....	6
6	Экспертная группа.....	8
7	Регламент работы экспертной группы.....	9
8	Особенности защиты ВКР как стартапа.....	10
9	Ответственность.....	12
10	Заключительные положения.....	12
	Приложения.....	13
	Лист ознакомления.....	17
	Лист регистрации изменений.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате бизнес-проектов (далее - стартап), выполненных обучающимися, завершающими освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры всех форм обучения, выбравших вид ВКР как стартап.

1.2. Порядок дополняет действующие локальные акты КГЭУ, устанавливающие комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты ВКР по образовательным программам высшего образования.

1.3. Порядок предназначен для структурных подразделений обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам, а также специалистам подразделения научного обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав и иные локальные нормативные акты КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа в виде «Стартап как диплом», представляет собой разработанный участниками команды стартапа предпринимательский проект (бизнес-проект), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

Бизнес-акселератор – форма реализации проектов, в формате акселерационной программы для стартапов, направленной на быстрый вывод на рынок продуктов или услуг.

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 4/18
-----------	----------	---------	-----------

Стартап – бизнес-проект, выполняемый одним или несколькими обучающимися для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели по выведению на рынок продукта или услуги.

Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, действий, видов работ, объединенных общей целью, направленных на создание уникального результата или продукта в условиях временных и ресурсных ограничений.

MVP (minimum viable product) - минимально жизнеспособный продукт.

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

КГЭУ – казанский государственный энергетический университет;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МБИ – молодежный бизнес-инкубатор;

ОП – образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплин;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью Порядка является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

4.2. Задачей Порядка является определение особенностей процедуры подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»; критериев отбора ВКР для защиты в формате «Стартап как диплом»; порядка защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

4.3. Стартап являющийся предметом защиты ВКР должен быть представлен обучающимся или группой обучающихся в формате бизнес-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Стартап должен быть проработан с точки зрения обоснованности бизнес-модели и соответствовать реальным рыночным условиям.

4.4. Предмет защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» должен соответствовать требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, в соответствии с которыми обучающийся защищает ВКР, по области (сфере) профессиональной деятельности и/или объекту профессиональной деятельности.

4.5. В рамках подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом» обучающиеся могут иметь консультанта-наставника из числа представителей коммерческих/некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности и/или с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства.

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 5/18
-----------	----------	---------	-----------

5. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ВКР К СТАРТАПУ

5.1. ВКР, выполненная как стартап, должна соответствовать следующим критериям:

5.1.1. Наличие команды стартапа должно быть подтверждено минимум, одним из следующих способов:

Способ подтверждения	Подтверждающие документы
Обучающийся (обучающиеся) является учредителем юридического лица, основной вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием стартапа, представляемого на защиту в формате «Стартап как диплом»	копия устава и/или учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ Федеральной налоговой службы Российской Федерации
Обучающийся (обучающиеся) является получателем гранта(ов) от институтов развития предпринимательства Российской Федерации и (или) других организаций	копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития предпринимательства Российской Федерации или другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования стартапа
Обучающийся (обучающиеся) входит в команду стартапа компании, являющейся резидентом российского или зарубежного Технопарка, Бизнес-инкубатора, Бизнес-акселератора или Центра предпринимательства	копия свидетельства о внесении стартапа компании в перечень резидентов; копия документов, подтверждающего участие обучающегося (обучающихся) в стартапе компании-резидента
Обучающийся (обучающиеся) является участником организованной проектной деятельности в КГЭУ, участником проекта, разрабатываемого в структурном подразделении КГЭУ, занимающимся проектной деятельностью (научные лаборатории, научные центры, бизнес-инкубаторы)	портфолио обучающегося (обучающихся), в котором отражена информация об участии в стартапе и/или оформленные в установленном порядке портфолио и рецензия, заверенная структурным подразделением КГЭУ, отвечающим за реализацию проектной деятельности

5.1.2. Наличие разработанного MVP или прототипа. Обучающийся представляет на защиту ВКР в формате «Стартап как диплом» рабочий прототип или MVP.

5.1.3. Наличие финансового обеспечения.

Проект имеет поддержку для разработки и продвижения как минимум в одном из следующих форматов:

наличие венчурного инвестиционного партнера или привлечено финансирование;

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 6/18
-----------	----------	---------	-----------

наличие индустриального партнера;
получена оплата за реализацию проекта;
участие в акселерационной программе и прочее.

Подтверждающие документы: документальное подтверждение получения гранта или иной финансовой поддержки; подтверждение продажи продукта клиенту (платежное поручение, акт приема-передачи, накладная); копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов; подтверждение участия в акселераторе и прочее.

5.1.4. Проект имеет потенциал масштабирования.

Подтверждающие документы: экспертная оценка, полученная от институтов развития, индустриальных партнеров или представителей бизнес-сообщества.

5.2. Структура ВКР в формате «Стартап как диплом» соответствует требованиям ЛНА КГЭУ, регламентирующих порядок ГИА, а также требованиям РПД ГИА, в рамках которых выполняется ВКР данного типа.

5.3. Специфическими требованиями к ВКР в формате «Стартап как диплом» являются:

согласование задания на ВКР в формате «Стартап как диплом» обучающегося с руководителями ВКР других участников проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКР);

подготовка задания на ВКР в формате «Стартап как диплом» из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды стартапа;

включение в первый раздел ВКР в формате «Стартап как диплом» общего описания проекта, содержащее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/ продвижения проекта;

представление во втором и третьем (при наличии) разделах результатов индивидуальной работы в проекте в соответствии с заданием на ВКР в формате «Стартап как диплом»;

подготовка руководителем(-ями) ВКР в формате «Стартап как диплом» отзыва о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды;

обязательное рецензирование ВКР (бланк рецензии на ВКР в формате «Стартап как диплом» не зависимо от уровня высшего образования идентичен бланку рецензии на ВКР магистра) в формате «Стартап как диплом» (независимо от уровня высшего образования, в рамках которого готовится работа) экспертами из числа преподавателей КГЭУ (не менее 1 рецензии) и из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки/специальности обучающегося (не менее 2 рецензий).

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 7/18
-----------	----------	---------	-----------

6. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

6.1. С целью содействия и сопровождения обучающихся в период подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом» создается экспертная группа КГЭУ (далее - экспертная группа), которая утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

6.2. В экспертную группу входят не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников КГЭУ.

6.3. При необходимости экспертная группа может привлекать внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации, специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемым заявкам по выполнению ВКР в формате «Стартап как диплом».

Привлекаемые консультанты не являются членами экспертной группы.

6.4. В целях соблюдения условий объективности экспертизы, член экспертной группы не должен иметь конфликта интересов с разработчиками стартапа или его инвесторами.

6.5. Координационную работу по созыву экспертной группы и поддержки его деятельности осуществляет сотрудник Молодежного бизнес-инкубатор КГЭУ не являющийся членом экспертной группы.

6.6. Члены экспертной группы:

участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов на контрольных промежуточных этапах, и могут входить в состав государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»;

участвуют в организации мастер-классов, тематических семинаров и прочее;

проводят анализ состояния нормативной правовой базы и готовят предложения по актуализации тематик ВКР, в том числе для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом».

6.7. В задачи экспертной группы входит:

обеспечение процесса внедрения в образовательный процесс формата «Стартап как диплом» и его популяризация;

обеспечение отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом» (порядок определен Приложением 1);

обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями КГЭУ, принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

6.8. Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится экспертной группой с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 8/18
-----------	----------	---------	-----------

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

7.1. Экспертная группа проводит заседание в июне-июле учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР в формате «Стартап как диплом», с целью разработки и/или актуализации документов по защите ВКР в формате «Стартап как диплом» и программы информационной кампании по данному мероприятию.

7.2. В сентябре учебного года, в котором планируются защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» (далее - текущий учебный год), МБИ совместно с представителями кафедр проводит информационную кампанию программы «Стартап как диплом» в соответствии с утвержденной программой.

7.3. В период с сентября до 1 декабря текущего учебного года обучающиеся подают заявки на участие в программе «Стартап как диплом» в МБИ посредством электронной почты на имя руководителя-проректора по развитию и инновациям.

Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме), презентацию идеи проекта. Требования к содержанию заявки и презентации приведены в Приложениях 3 и 4 Порядка.

Документы принимаются на электронную почту МБИ, указанную на официальном сайте КГЭУ.

7.4. В декабре экспертная группа осуществляет отбор кандидатов в соответствии с порядком проведения отбора участников программы «Стартап как диплом» (Приложение 1).

По результатам рассмотрения заявок экспертная группа принимает одно из следующих решений:

заявка одобрена. Это означает, что экспертная группа рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР;

заявка направлена на доработку. Экспертная группа рекомендует данный стартап для подготовки и защиты ВКР, но при условии исправления основных замечаний;

заявка отклонена. Экспертная группа не рекомендует участникам команды осуществлять подготовку и защиту ВКР как стартапа. Заявка отклоняется при ее несоответствии хотя бы одному из критериев, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

7.5. При одобрении заявки экспертной группой обучающемуся - участнику команды стартапа назначается, с согласия заведующего кафедрой, руководитель (научный руководитель) ВКР и утверждается тема ВКР.

Руководитель ВКР выдает обучающемуся до 25 декабря текущего учебного года - участнику команды стартапа задание на ВКР в формате «Стартап как диплом», которое согласовывается с каждым членом команды стартапа и утверждается заведующим(и) кафедрой(ами).

7.6. Задание на ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из двух частей. Первая часть задания является общей для всех членов команды стартапа и включает в себя презентацию проекта, вторая часть представляет собой индивидуальное задание, связанное со спецификой направления

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 9/18
-----------	----------	---------	-----------

подготовки/специальности, по которой обучается участник команды стартапа и за которое он отвечает в рамках разработки стартапа.

7.7. В период с февраля по июнь текущего учебного года экспертная группа реализует программу мероприятий для обучающегося:

подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;

привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;

проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;

организацию при поддержке партнеров КГЭУ образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

7.8. Не позднее чем за 6 недель до даты защиты ВКР экспертная группа программы «Стартап как диплом» организует предзащиту проектов для участников программы.

Предзащита проектов проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта экспертной группе.

По итогам предзащиты экспертная группа выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКР в формате «Стартап как диплом». В случае принятия экспертной группой решения о допуске к защите обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКР в формате «Стартап как диплом».

В случае принятия экспертной группой решения о недопуске к защите обучающийся готовится к защите традиционной ВКР в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ».

7.9. По итогам принятого решения экспертная группа представляет выписку из заседания по предзащите проектов обучающихся о допуске или недопуске к защите ВКР в формате «Стартап как диплом».

7.10. Экспертная группа, через координатора от МБИ, согласовывает дату защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» с кафедрой и УМУ в общем графике проведения государственной итоговой аттестации.

Координатор от МБИ совместно с экспертной группой организует процедуру защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» в соответствии с графиком проведения ГИА в Государственной экзаменационной комиссии «Стартап как диплом» (далее – ГЭК «Стартап как диплом»), утверждённой приказом ректора на соответствующий учебный год.

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР КАК СТАРТАПА

8.1. Не позднее 1 месяца до начала ГИА координатор от МБИ подает в УМУ информацию о составе ГЭК «Стартап как диплом» и составе апелляционной комиссии (далее - АК), согласованную с экспертной группой и выпускающей кафедрой, на которой обучается студент.

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 10/18
-----------	----------	---------	------------

8.2. ГЭК «Стартап как диплом» создается для проведения государственной итоговой аттестации одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Председатель, члены и секретарь ГЭК «Стартап как диплом» утверждаются в соответствии с требованиями Положения «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ».

8.3. Председателем ГЭК «Стартап как диплом» в комиссии по защите ВКР в формате «Стартап как диплом» является председатель ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) на которой обучается студент, утвержденный в Минобрнауки России в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Для оценки ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», состав ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) на которой обучается студент, дополняется представителями бизнеса, способных оценить ВКР, с точки зрения качества и степени проработки его бизнес-модели и соответствия реальным рыночным условиям.

Секретарь ГЭК «Стартап как диплом» для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» не входит в состав комиссии и утверждается приказом ректора, одновременно с составом ГЭК «Стартап как диплом».

8.4. В число основных функций ГЭК «Стартап как диплом», сформированной для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом», помимо функций, установленных Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ, входит оценка качества и степени проработки бизнес- модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

8.5. Заседание ГЭК «Стартап как диплом», созданной для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом», правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

8.6. Общая структура ВКР в формате «Стартап как диплом» должна соответствовать требованиям Положения о государственной итоговой аттестации по ОП бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ и РПД ГИА.

8.7. Защита ВКР в формате «Стартап как диплом» состоит из общей презентации стартапа и защиты индивидуальной части стартапа, соответствующей заданию на ВКР.

8.8. Защита ВКР в формате «Стартап как диплом» начинается с доклада обучающегося по теме стартапа. Доклад должен содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности стартапа;
- цели и задачи стартапа;

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 11/18
-----------	----------	---------	------------

этапы создания и разработки стартапа;
основные достигнутые результаты на момент защит;
выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития;
и прочее, в соответствии с заданием на ВКР в формате «Стартап как диплом».

8.9. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК «Стартап как диплом». Вопросы заносятся в протокол заседания ГЭК.

8.10. В случае если Программой ГИА предусмотрено, кроме защиты ВКР, проведение государственного экзамена, то защита ВКР в формате «Стартап как диплом» проводится исключительно после государственного экзамена.

8.11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в КГЭУ проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ в действующей редакции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Порядка несет МБИ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Порядка осуществляют МБИ, дирекции институтов, кафедры.

9.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Порядка.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения по изменению и дополнению Порядка рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2. Настоящий Порядок регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Порядка хранится в составе документов УМУ, МБИ.

Порядок проведения отбора участников программы «Стартап как диплом»

1. В период с сентября до 1 декабря текущего учебного года обучающиеся подают заявки на участие в программе «Стартап как диплом» в МБИ посредством электронной почты на имя руководителя.

Заявка включает в себя мотивационное письмо (в свободной форме), презентацию идеи проекта.

2. Экспертная группа оценивает поданные заявки по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	3 балла
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним, в настоящих (реальных) условиях)	Проект частично реалистичен (частично выполним, в настоящих (реальных) условиях)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним, в настоящих (реальных) условиях)
Аргументации в пользу реализации проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

3. После рассмотрения заявок экспертная группа принимает решение о возможности участия в программе «Стартап как диплом». Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной группы.

4. Решение экспертной группы фиксируется в протоколе заседания экспертной группы (приложение 2).

Макет протокола заседания экспертной группы



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной группы по программе «Стартап как диплом»

№ _____

Председатель
экспертной группы:

Члены

экспертной группы: 1.
2.
3.
4.
5.
6.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель (подпись)

Секретарь (подпись)

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Лист 14/18
-----------	----------	---------	------------

**Требования к содержанию заявки для участия в программе
«Стартап как диплом»**

ФИО полностью	
Институт	
Направление подготовки/специальности	
Направленность (профиль) образовательной программы/специализация	
Группа	
E-mail	
Телефон	

Краткое описание идеи проекта: _____

(Опишите идею вашего проекта (в случае отсутствия идеи проекта опишите проблему/задачу, для которой вы бы хотели попробовать придумать решение в рамках программы «Стартап как диплом»). Если на предыдущий вопрос вы ответили отрицательно, пожалуйста, укажите 3 ключевых фактора (навыки, компетенции или опыт), которые позволят вам стать ценным членом команды на программе «Стартап как диплом».

**Требования к содержанию презентации кандидата для участия в программе
«Стартап как диплом»**

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

Название проекта / проблема / задача

Цель

Описание проблемной области (актуальности)

Целевая аудитория

Решение (если есть)

Ожидаемые результаты (если есть решение)

Команда проекта (если есть) или инициатор проекта

Контакты

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

Лист согласования к документу № 342 от 31.08.2022

Инициатор согласования: Корнеева Н.С. Заместитель начальника учебно-методического управления

Согласование инициировано: 08.08.2022 13:53

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Леонтьев А.В.		Согласовано 12.08.2022 - 12:08	-
2	Ахметова И.Г.		Перенаправлено 08.08.2022 - 17:41	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Дремичева Е.С.		Согласовано 08.08.2022 - 18:11	-
2.1	Ахметова И.Г.		Согласовано 09.08.2022 - 09:17	-
3	Аблясова А.Г.		Согласовано 08.08.2022 - 16:09	-
4	Дрыгина Н.А.		Согласовано 12.08.2022 - 14:29	-
5	Шагеев М.Ф.		Согласовано 15.08.2022 - 11:32	-
6	Гарипова Л.И.		Согласовано 09.08.2022 - 09:32	-
7	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 31.08.2022 - 18:11 (Урмеева Р.С.)	-