



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 1/10
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022г. взамен Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, утвержденного решением ученого совета 27.09.2017, протокол №8.

ПЕРЕСМОТР Порядка производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Составы итоговых экзаменационных комиссий.....	6
6 Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....	8
7 Ответственность.....	8
8 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом КГЭУ, устанавливающим процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения.

1.3 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми учебными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.06.2015 №636;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.04.2021 №245;

Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

Уставом КГЭУ;

Локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы не имеющей государственную аккредитацию.

АК – апелляционная комиссия;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/10
-----------	----------	-----------	-----------

ВКР - выпускная квалификационная работа;
ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
ОП - образовательная программа;
УД – управление делами;
УМУ – учебно-методическое управление;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация это процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП ВО.

4.3 Обеспечение проведения ИА по ОП осуществляется университетом. КГЭУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

4.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, как и обучавшиеся в КГЭУ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в КГЭУ или иной образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

4.5 Взимание платы с обучающихся за прохождение ИА не допускается.

4.6 ИА по ОП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 Итоговая аттестация обучающихся КГЭУ проводится в форме итогового экзамена и (или) защиты ВКР (далее вместе – итоговые аттестационные испытания). Итоговый экзамен вводится решением ученого совета. Конкретные формы проведения ИА устанавливаются КГЭУ, в соответствии с требованиями установленными ФГОС ВО.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/10
-----------	----------	-----------	-----------

4.9 Объем ИА, ее структура и содержание по каждой ОП, а также сроки проведения ИА соответствуют объему, структуре, содержанию и срокам, установленным университетом для ГИА.

4.10 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

4.11 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ИА. Требования к структуре и оформлению ВКР по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ВО устанавливаются совпадающими с требованиями к структуре и оформлению ВКР по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО, определенными Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ».

4.12 Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.13 Обучающимся, успешно прошедшим ИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются КГЭУ.

4.14 Обучающимся после прохождения ИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.15 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований определяется в соответствующем локально-нормативном актом.

5. СОСТАВЫ ИТОВОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1 Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА, в КГЭУ, создаются ИЭК и АК (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель ИЭК утверждается приказом ректора по представлению директора института, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/10
-----------	----------	-----------	-----------

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в КГЭУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.4 Председателем АК утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором).

5.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

5.6 Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

5.7 В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС КГЭУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КГЭУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав АК входят председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к ППС КГЭУ и не входящих в состав ИЭК.

5.8 На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС КГЭУ, научных или административных работников. Секретарь ИЭК не является ее членом. Кандидатура секретаря ИЭК утверждается одновременно с составом ИЭК.

Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний комиссий, представляет необходимые материалы в АК. Секретарь ИЭК содействует председателю ИЭК в подготовке отчетов, определяет и реализует очередность ответов обучающихся на защитах ВКР в пределах одного заседания ИЭК, заблаговременно обеспечивает извещение обучающихся, председателя и членов ИЭК, руководителей ВКР о дне, времени и месте проведения заседаний комиссии, темах ВКР, составах рецензентов ВКР специалистов и магистров. Собирает и проводит анализ с последующим формированием и предоставлением заведующему кафедрой и в УМУ отчета о результатах проверки ВКР обучающихся кафедры на объем заимствований в течение десяти рабочих дней после окончания ИА.

5.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/10
-----------	----------	-----------	-----------

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок проведения ИА, особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствуют установленным локально-нормативным актам проведения ГИА в КГЭУ.

6.2 Для проведения ИА используются программы и оценочные материалы, требования к структуре, содержанию, порядку выполнения, рецензирования и хранения ВКР, разработанные в КГЭУ для проведения ГИА.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Порядка несет начальник УМУ.

7.2 Контроль над выполнением требований настоящего Порядка осуществляют, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

7.3 При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Порядка.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предложения по изменению и дополнению Порядка рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2. Настоящий Порядок регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Порядка хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/10
-----------	----------	-----------	-----------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Порядком ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			