

Порядок работы с курсовыми работами (проектами) в электронном формате в электронной информационно-образовательной среде КГЭУ

1. Общий порядок:

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки курсовой работы (проекта) (далее – КР(КП)) в электронном виде, требования к оформлению и размещение в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

1.2. Порядок дополняет действующие локальные акты КГЭУ, устанавливающие комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты КР(КП) по образовательным программам высшего образования.

1.3. Порядок предназначен для структурных подразделений обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам, а также специалистам подразделения научного обеспечения.

1.4. Целью Порядка является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки КР(КП) в электронном формате.

2. Дирекция института:

2.1. В ИС «Деканат» в разделе «Сессия» / «Зачетно-экзаменационные ведомости» создает электронные ведомости КР(КП).

Ведомости создаются по группам обучения.

2.2. Открывает доступ к ведомостям руководителю КР(КП) и членам комиссии.

2.3. Ведомости КР(КП) являются основанием для внесения данных в электронные учебные карточки и зачетные книжки обучающихся.

3. Обучающиеся:

3.1. В личном кабинете, в разделе «Ведомости» загружает файл-архив в формате .zip/7z/rar, объемом не более 25Мб, с именем: **КР(КП)_ФамилияИО_Группа**, содержащий файлы документов:

- файл КР(КП) в формате .pdf, объемом не более 25 Мб, с именем: **КР(КП)_ФамилияИО_Группа**.

Электронная версия КР(КП) должна соответствовать требованиям к содержанию и структуре КР(КП) в соответствии с Положением «О курсовой работе и курсовом проекте» и методическим указаниям, разработанным на кафедре;

- подписанный отзыв руководителя в формате .pdf (с именем файла **Отзыв**);

- другие материалы по требованию кафедры (например, КР(КП) в редактируемом формате doc/docx/rtf, архив программного обеспечения,

П-4010-22	Выпуск 1	Впервые	Экземпляр 1	Лист 1/2
-----------	----------	---------	-------------	----------

графический материал по КР(КП), расчетные таблицы экономического обоснования, конструкторская или технологическая документация предлагаемых решений и др.) с короткими именами файлов, отражающими содержание.

3.2. За содержание КР(КП) и представленные материалы несет ответственность обучающийся и руководитель КР(КП).

3.3. До загрузки работы обучающийся и руководитель КР(КП) взаимодействуют, как правило, в системе Moodle, и на защиту обучающийся выходит с полностью готовой КР(КП), подписанным руководителем титульным листом и отзывом.

4. Руководитель КР(КП) и члены комиссии:

4.1. В личном кабинете в разделе «Зачетно-экзаменационные ведомости» знакомятся с представленными обучающимся материалами КР(КП) с целью предварительной оценки и формирования вопросов во время защиты.

4.2. При необходимости отправляют обучающемуся сообщения с вопросами, замечаниями, рекомендациями, пожеланиями и др.

4.3. По итогам процедуры защиты обучающимся своей КР(КП) члены комиссии подтверждают оценки, выставленные в электронную ведомость, преподавателем, за которым закреплена данная учебная нагрузка.

5. Общие требования к защите информации:

Все участники работы с КР(КП) в электронном формате в ЭИОС КГЭУ используют файлы КР(КП) только в служебных целях, принимают все меры для обеспечения недоступности этих файлов другим лицам.

Файлы КР(КП) хранятся на кафедре в электронном виде, в соответствии с номенклатурой.