



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ И КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О курсовой работе и курсовом проекте», принятого решением ученого совета 27.09.2017, протокол №8.

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Организация выполнения курсовой работы (проекта).....	5
6. Содержание и структура курсовой работы (проекта).....	7
7. Защита курсовой работы (проекта).....	7
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о курсовой работе и курсовом проекте определяет требования к выполнению и защите курсовых работ (проектов) в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников учебных и учебно-вспомогательных подразделений и обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

3. СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

КУГ – календарный учебный график;

ОП – образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Курсовые проекты и курсовые работы выполняются в строгом соответствии с ОП, учебным планом, рабочей программой по дисциплине.

4.2. Курсовой проект (далее - проект) – учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов.

Основной целью и содержанием проект должен способствовать выработке определенных компетенций и развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, оформления графической части проекта, а также

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	-----------

подготовке обучающихся к творческому решению конкретных задач при выполнении ВКР.

4.3. Курсовая работа (далее - работа) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Целью и содержанием работы является выработка конкретных компетенций и развитие умений и навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

4.4. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся должны решаться следующие задачи:

приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;

умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;

развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного и научного анализа изучаемого явления;

совершенствование профессиональной подготовки.

4.5. Набор необходимых компетенций, умений и навыков приобретаемых при выполнении курсовой работы (проекта), определяется в ОП, указывается в УП, и конкретизируется в рабочей программе дисциплины.

4.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет педагогический работник соответствующей дисциплины либо иные педагогические работники кафедры, обладающие методическим опытом и научной квалификацией, назначенные заведующим кафедрой в качестве руководителя курсовой работы (проекта).

4.7. Ответственность за принятые в курсовой работе (проекте) решения, качество выполнения и оригинальность несет обучающийся.

4.8. Руководитель несет ответственность за организацию и обеспеченность процесса, контроль своевременности завершения этапов работы, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и техники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы (проекта) является правильное определение тематики. Тематика курсовых работ (проектов) формируется кафедрами в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ОП.

5.2. Тематика курсовых работ (проектов) предлагается преподавателями, ведущими соответствующие занятия лекционного типа, в рамках которой осуществляется курсовое проектирование, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину (модуль), и в установленном порядке вносится в соответствующие разделы рабочих программ дисциплин.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 5/14
-----------	----------	-----------	-----------

Тематика курсовых работ (проектов) подлежит ежегодному обновлению в объеме не менее 20%.

5.3. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему (путем подачи заявления), обосновав целесообразность ее выполнения (Приложение 1).

5.4. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы (проекта) и назначение научного руководителя курсовой работы (проекта) утверждается на заседании кафедры. По результатам заседания оформляется протокол.

Сроки выбора обучающимся темы курсовой работы (проекта), закрепления темы курсовой работы (проекта) за обучающимся и назначения научного руководителя курсовой работы (проекта) определяются выпускающей кафедрой с учетом КУГ по ОП и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в ЭИОС КГЭУ и (или) на информационном стенде кафедры).

5.5. Существенное изменение темы курсовой работы (проекта), а также замена руководителя курсовой работы (проекта) (после заседания кафедры) допускается в случае уважительной причины по решению кафедры. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

5.6. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) в соответствии с выданным руководителем заданием после утверждения темы.

5.7. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения курсовой работы (проекта).

5.8. В обязанности руководителя входит:

- ознакомление обучающегося с Положением «О курсовой работе и курсовом проекте» и критериями оценивания;
- разработка задания обучающемуся на выполнение работы (проекта);
- оказание помощи в определении объекта и предмета исследования, в составлении библиографии, формулировании гипотезы, цели и задач исследования;
- консультирование обучающихся по организации опытно-экспериментальной работы, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества работы;
- консультирование обучающихся при подготовке к защите;
- решение вопросов приглашения консультантов по отдельным вопросам (при необходимости);
- подготовка отзыва о работе.

5.9. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 6/14
-----------	----------	-----------	-----------

- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Содержание и структура курсовой работы (проекта) определяется ее целью и задачами.

6.2. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости);
- графическая часть.

6.3. Оформление курсовой работы (проекта) должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

6.4. Общий объем курсовой работы (проекта), включая введение, основную часть и заключение определяется кафедрой.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Курсовая работа (проект) удовлетворяющая требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам), допускается к защите.

7.2. Защита курсовых работ (проектов), проводится в сроки, определяемой кафедрой.

7.3. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится перед специальной комиссией, утверждаемой заведующим кафедрой, состоящей обычно из 2 - 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии обучающихся.

7.4. Оценка курсовых работ (проектов) осуществляется комиссией по критериям, описанным в оценочных материалах соответствующей дисциплины.

7.5. Защита состоит в докладе обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) обучающегося (Приложение 3).

7.6. Результаты защиты курсовой работы (проекта), в соответствии с ЛНА КГЭУ, оцениваются по сто балльной шкале с последующим переходом на пятибалльную систему.

Оценка за курсовую работу (проект) заносится в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 7/14
-----------	----------	-----------	-----------

7.7. Результаты наиболее интересных курсовых работ (проектов) могут быть доложены на научных конференциях.

7.8. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.9. Курсовая работа (проект) полностью сформированная и соответствующая требованиям, разработанным на кафедре, по итогам защиты сдается на кафедру в электронном виде.

7.10. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) систематически обсуждаются на заседаниях кафедры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделения КГЭУ задач и функций, а также за создание условий для эффективной реализации процедур, связанных с организацией и проведением защиты курсовой работы (проекта), несут заведующие кафедрами и директора институтов.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения кафедрами, институтами КГЭУ осуществляют директора институтов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 8/14
-----------	----------	-----------	-----------

Образец заявления обучающегося на тему курсовой работы (проекта)

Заведующему кафедрой _____

 Фамилия, имя, отчество зав.кафедрой

 Фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже

обучающего(ей)ся в группе _____

направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) ОП _____

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (проекта) по дисциплине

_____ предложенную в инициативном порядке _____

в связи с (заполняется в целях обоснования целесообразности ее разработки)

Тема с руководителем согласована _____

_____ /
 подпись руководителя

_____ /
 ФИО руководителя

_____ /
 подпись обучающегося

_____ /
 ФИО обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Макет титульного листа на курсовую работу / проект



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ФГБОУ ВО «КГУ»)

_____ (полное название института)

_____ (полное название кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине « _____ »,

тема « _____ »

Выполнил:

_____ (Ф.И.О.)
 обучающийся _____ курса
 группы _____

_____ (подпись)

Руководитель работы:

_____ (ФИО, должность, кафедра)

Работа выполнена и защищена с оценкой _____ Дата защиты _____ (подпись руководителя)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Казань, 20__ г.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 10/14
-----------	----------	-----------	------------

Пример отзыва научного руководителя на курсовую работу (проект)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

_____ (полное название института)

_____ (полное название кафедры)

Отзыв руководителя на курсовую работу/курсовой проект

Обучающегося (ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

Показатели	Критерии оценивания	Рейтинговая оценка (от 0 до 100 баллов)
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	
	Работа носит частично самостоятельный характер	
	Работа носит не самостоятельный характер	
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	
	Частично соответствует выбранной теме	
	Не соответствует теме	
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	

5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	
	Нет	
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	
	Соответствует частично требованиям	
	Не соответствует требованиям	
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	
	Актуальна и частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Итоговый балл		

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

Лист согласования к документу № 335 от 31.08.2022

Инициатор согласования: Корнеева Н.С. Заместитель начальника учебно-методического управления

Согласование инициировано: 02.08.2022 15:33

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Леонтьев А.В.		Согласовано 05.08.2022 - 11:07	-
2	Дрыгина Н.А.		Согласовано 09.08.2022 - 13:12	-
3	Аблясова А.Г.		Согласовано 02.08.2022 - 16:38	-
4	Гарипова Л.И.		Согласовано 02.08.2022 - 16:41	-
5	Шагеев М.Ф.		Согласовано 15.08.2022 - 10:16	-
6	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 31.08.2022 - 18:05 (Урмеева Р.С.)	-