

В Учебный центр требуется помощник руководителя по работе с клиентами.

Обязанности: помощь руководителю в обработке документации, формирование документов в Битриксе, переговоры с клиентами, иные поручения.

Требования:пользование уверенное ПК со знанием программ (Xl, Word)

Условия: работа в дружном коллективе, в центре города (м Козья Слобода). Зарботная плата 22 тыс . + процент за новых клиентов.

.График работы обсуждаемый при собеседовании.

Конт тел 8-917-272-60-27