



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КГЭУ»**

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/26
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О проведении конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ», принятого решением УМС КГЭУ от 21.12.2017, протокол № 4.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по мере необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1.Область применения.....	4
2.Нормативные ссылки.....	4
3.Термины и сокращения.....	4
4.Общие положения.....	4
5.Цель и задачи конкурса.....	5
6.Оргкомитет и конкурсная комиссия.....	6
7.Участники конкурса.....	6
8.Порядок проведения конкурса.....	6
9.Механизмы поощрения победителей конкурса.....	8
10.Ответственность.....	9
11.Заключительные положения.....	9
Приложения.....	10
Лист ознакомления	25
Лист регистрации изменений	26

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 3/26
-----------	----------	-----------	-----------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ» (далее - Конкурс).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом КГЭУ;

Регламентом оценки показателей эффективности деятельности профессорско- преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГЭУ».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВУЗ - высшее учебное заведение;

ОМ- оценочные материалы;

ОМКО - отдел мониторинга качества образования;

ОП- образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

РТ - Республика Татарстан;

СРС - самостоятельная работа студентов;

ТСО - технические средства обучения;

УД - управление делами;

УР - учебная работа;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ЭиФ - экономика и финансы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится на принципах открытости, добровольности, объективности, профессиональной взаимопомощи.

4.2. Конкурс призван:

- инициировать активность лиц ППС в процессе профессионального совершенствования;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/26
-----------	----------	-----------	-----------

- способствовать поддержке инновационных разработок и технологий, обеспечивающих развитие системы высшего образования и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания;

- созданию благоприятных условий для распространения передового опыта.

4.3. Конкурс проводится в рамках мероприятий, посвященных юбилейным датам.

4.4. Отчет о проведении Конкурса доводится до всех участников Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Профессор года»;
- «Доцент года»;
- «Старший преподаватель года»;
- «Преподаватель года»
- «Ассистент года».

4.6. Конкурс проводится по трем направлениям:

- технические науки;

- гуманитарные, социально-экономические и общественные науки (историческая наука, философские, филологические науки, искусствоведение, культурология, документоведение, психологические, экономические, педагогические, социологические, юридические науки, политология, иностранные языки);

- естественные науки (физико-математические, химические, биологические науки, науки о Земле, механика, информационные технологии).

4.7. В рамках каждой номинации и направления определяется один победитель.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5.1. Цель Конкурса - повышение творческой активности лиц ППС в учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной деятельности, направленной на рост эффективности учебного процесса, развитие научных исследований и улучшение качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации.

5.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие творческого потенциала лиц ППС;

- совершенствование профессионально-педагогического мастерства ППС;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа ППС;

- общественное признание и поощрение личного вклада лиц ППС в развитие образования и науки университета.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/26
-----------	----------	-----------	-----------

6. ОРГКОМИТЕТ И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для организации и проведения Конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ» создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и конкурсная комиссия.

6.2. В обязанности Оргкомитета входят:

- инструктаж членов конкурсной комиссии;
- организация выставки методических материалов конкурсантов;
- организация проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студента»;
- организация торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;
- подготовка помещений для проведения Конкурса.

6.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

6.4. Членами конкурсной комиссии назначаются работники структурных подразделений КГЭУ.

6.5. Члены конкурсной комиссии заранее знакомятся с Положением о Конкурсе и критериями оценок.

7. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7.1. К участию в Конкурсе допускаются лица, занимающие должности ППС.

7.2. Возраст участников Конкурса не регламентируется.

7.3. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

7.4. Право выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе имеют кафедры и институты КГЭУ.

7.5. В конкурсе могут принимать участие штатные преподаватели университета, проработавшие в соответствующей должности не менее 3-х лет.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить выписку из заседания кафедры или другого структурного подразделения КГЭУ, выдвинувшего кандидатуру участника, и заявку участника в Оргкомитет Конкурса в установленные сроки (Приложение 1).

8.2. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап «Мониторинг эффективности деятельности»

На первом этапе Конкурса конкурсной комиссией проводится анализ деятельности конкурсантов по показателям эффективности деятельности

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/26
-----------	----------	-----------	-----------

ППС за предыдущий учебный год в соответствии с Регламентом оценки показателей эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГЭУ» (Приложение 2).

По итогам первого этапа конкурсная комиссия составляет рейтинг участников Конкурса на основании набранных баллов и определяет список участников, прошедших в следующий этап Конкурса (Приложение 3). По каждому направлению в рамках номинации отбирается не более 5 участников.

Второй этап «Презентация достижений»

На втором этапе Конкурса проводится оценка достижений конкурсантов, не учтенных в Мониторинге эффективности деятельности (Приложение 4).

Конкурсная комиссия на каждого конкурсанта оформляет заключение (Приложение 5), в котором в зависимости от номинаций Конкурса за 3 последние года дается оценка по дополнительным показателям. Например:

Номинации «Старший преподаватель года», «Преподаватель года», «Ассистент года»:

- присуждение международных и (или) государственных премий;
- награды Российской академии наук, международных научных организаций;
- ведомственные награды;
- внедрение и использование в образовательном процессе современных достижений в научно-инновационной сфере;
- разработка и поддержка MOOK;
- наличие личных страниц и форумов, используемых в преподавательской деятельности и т.д.

Номинация «Доцент года»:

- государственные награды Российской Федерации;
- присуждение международных и (или) государственных премий;
- награды Российской академии наук, международных научных организаций;
- ведомственные награды;
- индекс цитирования работ конкурсанта;
- чтение лекций в зарубежных университетах;
- участие в реализации международных научных и учебных программ;
- внедрение и использование в образовательном процессе современных достижений в научно-инновационной сфере;
- разработка и поддержка MOOK;
- наличие личных страниц и форумов, используемых в преподавательской деятельности, и т.д.

Номинация «Профессор года»:

- государственные награды Российской Федерации;
- присуждение международных и (или) государственных премий;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/26
-----------	----------	-----------	-----------

- награды Российской академии наук, международных научных организаций;
- ведомственные награды;
- индекс цитирования работ конкурсанта;
- чтение лекций в зарубежных университетах;
- участие в реализации международных научных и учебных программ;
- внедрение и использование в образовательном процессе современных достижений в научно-инновационной сфере;
- разработка и поддержка MOOK;
- наличие личных страниц и форумов, используемых в преподавательской деятельности и т.д.

За каждый показатель эксперты присваивают от 1 до 5 баллов.

По итогам второго этапа Конкурса составляется рейтинг конкурсантов, эксперты определяют список участников, прошедших в третий этап Конкурса (Приложение 3). По каждому направлению в рамках номинации отбирается не более 3 участников.

Третий этап «Раскрытие педагогического мастерства»

На третьем этапе Конкурса проводится оценка открытого занятия (номинации «Старший преподаватель года», «Преподаватель года», «Ассистент года») и мастер-класса (номинации «Доцент года», «Профессор года») с целью определения уровня педагогического мастерства конкурсанта.

Максимальная оценка за открытое занятие (мастер-класс) - 10 баллов.

Конкурсная комиссия формируют заключение об открытом занятии (мастер-классе). Макет заключения открытого занятия (мастер-класса) и критерии оценки представлены в Приложении 6.

По завершении третьего этапа Конкурса конкурсная комиссия суммирует баллы, набранные конкурсантами на всех этапах, формирует рейтинг участников (Приложение 7) и определяет победителя в каждой номинации по каждому направлению.

8.3. Конкурсная комиссия может предложить Оргкомитету ввести дополнительные номинации и (или) направления Конкурса.

8.4. При определении дополнительных номинаций Оргкомитет Конкурса учитывает результаты анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами студентов».

8.5. Все решения конкурсной комиссии и Оргкомитета, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые хранятся в течение 5 лет.

9. МЕХАНИЗМЫ ПОощРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

9.1. Для материального и морального поощрения победителей Конкурса используются следующие механизмы:

- вручение Дипломов «Лучший ассистент года», «Лучший преподаватель года», «Лучший старший преподаватель года», «Лучший

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/26
-----------	----------	-----------	-----------

доцент года», «Лучший профессор года» на торжественном мероприятии КГЭУ или на заседании Ученого совета КГЭУ;

- победители Конкурса рекомендуются к участию в аналогичных конкурсах городского, республиканского и всероссийского уровня.

9.2. Решением Оргкомитета Конкурса могут вводиться дополнительные формы поощрения победителей.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

10.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют дирекции институтов, выпускающие кафедры.

10.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

11.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

**Заявка на участие в конкурсе
«Лучший преподаватель КГЭУ»**

- фамилия, имя, отчество полностью;
- кафедра;
- ученая степень, звание;
- преподаваемые дисциплины;
- контактная информация: рабочий и мобильный телефон, электронная почта

Преподаватель _____ (подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, дата)

Выписка из индивидуального плана преподавателя, участвующего в конкурсе «Лучший преподаватель КГЭУ»

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы за учебный год
1	2	3	4
1.01	Успеваемость студентов по дисциплинам, преподаваемым работником, по результатам независимой оценки знаний и по итогам	%	
1.02	Количество ВКР, подтвержденных актами внедрения или справками об использовании результатов	ед.	
1.03	Разработка и/или актуализация РПД и ОМ по дисциплине ОП	ед.	
1.04	Разработка и актуализация электронных образовательных ресурсов, размещенных в ИСУ КГЭУ	ед.	
1.05	Разработка интерактивных обучающих курсов в LSM (ДК)	ед.	
1.06	Использование размещенных в системе Moodle электронных образовательных ресурсов по дисциплине в течение учебного года	ед.	
1.07	Издание УП	ед.	
1.08	Проведение мастер-класса (творческих мастерских), по утвержденному графику, в том числе в других вузах	ед.	
1.09	Повышение квалификации и стажировка ППС в российских, зарубежных образовательных и научных центрах по грантам Правительства РТ, РФ, по международным программам	ед.	
1.10	Количество подготовленных обучающихся, победителей и призеров международных, всероссийских, региональных и внутривузовских олимпиад, конкурсов, соревнований	ед.	
1.11	Составление и проверка заданий для олимпиады (университетской, городской, региональной, межвузовской)	ед.	
1.12	Организация и проведение международных, всероссийских, региональных и внутривузовских олимпиад	ед.	
1.13	Участие в выездных олимпиадах	ед.	
1.14	Руководство программой ПК и/или ПП	тыс. руб.	
1.15	Иные виды учебно-методических работ, не включенные в регламент	ед.	
	Всего по учебно-методической работе		

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы за учебный год
1	2	3	4
2.01	Защита работником кандидатской/ докторской диссертации	ед.	
2.02	Экспертное заключение по кандидатской / докторской диссертации	ед.	
2.03	Подготовка отзыва на автореферат кандидатской / докторской диссертации	ед.	
2.04	Официальное оппонирование кандидатской/ докторской диссертации	ед.	
2.05	Подготовка отзыва ведущей организации по кандидатской / докторской диссертации	ед.	
2.06	Издание монографии в российском / международном издательстве	ед.	
2.07	Рецензирование монографии/ научных статей	ед.	
2.08	Публикация в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus и других /ВАК / РИНЦ (за год)	ед.	
2.09	Руководство НИРС: Подготовка и публикация обучающимся тезисов или материалов докладов в изданиях по итогам мероприятий, проведенных на базе КГЭУ, а также в иных изданиях не ниже РИНЦ	ед.	
2.10	Эффективность аспирантуры (защита кандидатской диссертации аспирантом, под личным руководством работника в течение срока обучения в аспирантуре или до истечения календарного года окончания аспирантуры)	ед.	
2.11	Наличие аспиранта, выполняющего работу под личным руководством работника	ед.	
2.12	Руководство /участие НИОКР	тыс. руб.	
2.13	Участие в университетских/ региональных / всероссийских / международных семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах, круглых столах и др.: выступление с очным докладом	ед.	
2.17	Заявка, поданная /победившая на внешние конкурсы, гранты (РГНФ, РФФИ,РФН, ФЦП и т.д), зарегистрированная	балл	
2.19	Получение охранного документа	ед.	
2.20	Заключение лицензионного соглашения	ед.	
2.21	Объем средств, полученных от заключенных лицензионных соглашений	тыс. руб.	
2.22	Иные виды научно-исследовательских работ, не включенные в регламент.	ед.	
Всего по научно-исследовательской работе			

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы за учебный год
1	2	3	4
3.01	Ученый секретарь, председатель в международных/федеральных /региональных/ вузовских советах и комиссиях (экспертные советы и др.)	ед.	
3.02	Ученый секретарь, председатель диссертационного совета/ экспертного совета ВАК	ед.	
3.03	Заместитель председателя международного/ федерального / регионального/ вузовского совета, комиссии (экспертные советы и др.)	ед.	
3.04	Заместитель председателя диссертационного совета/ экспертного совета ВАК	ед.	
3.05	Членство в международных/ федеральных/ региональных/ вузовских советах и комиссиях (экспертные советы и др.)	ед.	
3.06	Членство в диссертационном совете/ экспертном совете ВАК	ед.	
3.07	Председатель оргкомитета международных/ всероссийских/ региональных/ вузовских мероприятий учебно-методической, научной, воспитательной, творческой и спортивной направленности (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и пр.)	ед.	
3.08	Заместитель председателя, секретарь оргкомитета международных/ всероссийских/ региональных / вузовских мероприятий учебно-методической, научной, воспитательной, творческой и спортивной направленности (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.)	ед.	
3.09	Участие в организации и проведении международных/ всероссийских/ региональных/ вузовских мероприятий учебно-методической, научной, воспитательной, творческой и спортивной направленности (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.)	ед.	
3.10	Участие/победа в конкурсе КГЭУ «Лучший преподаватель года»	ед.	
3.11	Участие/победа в городском, республиканском конкурсе «Лучший преподаватель года»	ед.	
3.12	Участие/победа во всероссийском конкурсе «Лучший преподаватель года»	ед.	
3.13	Экспонаты, представленные на международных/ всероссийских / региональных выставках	ед.	
3.14	Награды и призы, полученные за экспонаты, представленные на международных/ всероссийских/ региональных выставках	ед.	
3.15	Выполнение организационных работ по руководству кафедрами, институтом	ед.	
3.16	Медиаактивность	ед.	
3.17	Иные виды организационно-методических работ, не включенные в регламент	ед.	
Всего по организационно-методической работе			

4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы за учебный год
1	2	3	4
4.01	Подготовка школьников - победителей и призеров международных/ всероссийских/ региональных/ олимпиад, конкурсов, соревнований	ед.	
4.02	Поступление в КГЭУ без вступительных испытаний подготовленного победителя или призера международных или всероссийских олимпиад школьников	ед.	
4.03	Презентация КГЭУ в школах Казани/ РТ /РФ (выступление перед школьниками, раздача информационных буклетов, анкетирование)	ед.	
4.04	Профориентационные мероприятия в школах Казани/РТ/РФ (мастер-класс по предметам, агитконцерт, научно-популярная лекция, викторина)	ед.	
4.05	Иные виды профориентационных работ, не включенные в регламент	ед.	
Всего по профориентационной работе			

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Объем работы за учебный год
1	2	3	4
5.01	Курирование учебной группы в течение семестра - 1 курс/2 курс/3 и 4	ед.	
5.02	Руководство проектом социальной направленности федерального/ республиканского/ муниципального значения	ед.	
5.03	Участие во всероссийских/ межвузовских, региональных, отраслевых/ внутривузовских спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	ед.	
5.04	Личная победа во всероссийских/ межвузовских, региональных, отраслевых/ внутривузовских спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	ед.	
5.05	Руководство волонтерским движением (социальное добровольчество, спортивное волонтерство, экологическое волонтерство)	ед.	
5.06	Участие в волонтерском движении (социальное добровольчество, спортивное волонтерство, экологическое волонтерство)	ед.	
5.07	Участие в Школах актива, молодежных форумах по направлениям молодежной политики РФ и РТ, снежных десантах и т.д.	ед.	
5.08	Иные виды воспитательной деятельности, не включенные в регламент	ед.	
Всего по воспитательной работе			

«Презентация достижений»

участника конкурса «Лучший преподаватель КГЭУ»

 Фамилия, имя, отчество, должность

 наименование кафедры, института, ученая степень, ученое звание

В номинации _____

по направлению _____

за предшествующие 3 года:

№ п/п	Наименование дополнительного показателя	Подтверждающие документы, материалы или ссылки на них

Преподаватель

 (подпись, дата)

Согласовано:

Зав. кафедрой:

 (подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения открытого занятия/мастер-класса

ФИО конкурсанта

Номинация _____

Направление _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____ курс _____ Дисциплина _____

Вид занятия _____
(лекционное/практическое/семинарское/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цель и задачи занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия; структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели:

разнообразие видов учебной деятельности студентов _____

формы работы со студентами _____
(фронтальная/групповая/индивидуальная работа)

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения:

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, _____ имеющимся _____ в _____ библиотеке КГЭУ _____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 18/26
-----------	----------	-----------	------------

Методика проведения занятия

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____
использование наглядных пособий, дидактического материала _____
соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов,
эффективность применяемых методов и приемов _____
использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и
интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и
ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)

_____ активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с
ними

_____ организация СРС _____

_____ контроль знаний студентов _____
_____ подведение итогов занятия _____
_____ достижение поставленных целей _____
_____ дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, семинарское, лабораторное занятие):

положительные стороны, рекомендации по распространению
опыта: _____

Замечания,
недостатки _____

Оценка: ____ б.

Предложения конкурсанту:

Члены конкурсной комиссии:

_____	Фамилия И.О.	Дата _____
_____	Фамилия И.О.	Дата _____
_____	Фамилия И.О.	Дата _____
_____	Фамилия И.О.	Дата _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ / МАСТЕР-КЛАССА

1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
 - наличие у конкурсанта плана занятия,
 - разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
 - формы работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
 - правильность подбора конкурсантом материала для занятия, научность его изложения;
 - связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
 - использование конкурсантом собственных разработок по курсу;
 - внутрипредметные и межпредметные связи;
 - обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ;
 - применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
 - использование наглядных пособий, дидактического материала;
 - соответствие методов / технологии содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов, приемов, технологий;
 - использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги);
 - активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
 - организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
 - контроль знаний обучающихся;
 - подведение итогов занятия;
 - достижение поставленных целей;
 - дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых конкурсанту и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

2. Критерии оценки качества открытой лекции - это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

2.1. Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 20/26
-----------	----------	-----------	------------

Использование примеров, ярких фактов из практики.

2.2. Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

2.3. Руководство работой обучающихся

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать обучающимся возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание дисциплины на лекции.

2.4. Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок).

Умение установить контакт.

2.5. Результативность лекции

Информационная ценность, Воспитательный аспект, Достижение дидактических целей.

3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия

3.1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 21/26
-----------	----------	-----------	------------

деятельности.

3.2. Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

3.3. Организация практического занятия / семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем.

3.4. Стиль проведения практического занятия / семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

3.5. Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

3.6. Управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся.

3.7. Замечания конкурсанту: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

3.8. Обучающиеся ведут записи на практических занятиях / семинарах: регулярно, редко, не ведут.

4. Критерии оценки лабораторного занятия

4.1. Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

4.2. Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

4.3. Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

4.4. Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

4.5. Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

4.6. Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

4.7. Умение подведения итогов занятия.

4.8. Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

Конкурсная комиссия оформляет заключение о качестве проведения открытого занятия/мастер-класса, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 - неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 22/26
-----------	----------	-----------	------------

низком уровне.

2 - очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.

3 - низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов.

4 - удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

5 - средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне.

Имеются отдельные недостатки.

6 - средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки несущественны.

7 - хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

8 - достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.

9 - высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10 - очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия.

По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для дальнейшего применения, например, по распространению опыта, внедрению в учебный процесс и т.д

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

