



**КГЭУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/16
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО с 01.09.2022 взамен Положения «О выпускной квалификационной работе», принятого решением ученым советом 25.11.2020, протокол №11.

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 2/16
-----------	----------	-----------	-----------

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок выбора темы ВКР и ее утверждения.....	7
6. Руководство ВКР.....	8
7. Взаимодействие участников при подготовке ВКР.....	9
8. Структура, содержание, оформление и объем ВКР.....	10
9. Ответственность.....	13
10. Заключительные положения .....	13
Приложение .....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ и устанавливает единые требования, определяет порядок выполнения, рецензирования, защиты и хранения выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста и магистра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения.

1.3. Положение обязательно к применению всеми учебными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.06.2015 №636;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.04.2021 №245;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

- Локальными нормативными актами КГЭУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*Государственная итоговая аттестация* - это процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

*Выпускная квалификационная работа бакалавра (работа/проект)* представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

*Выпускная квалификационная работа специалиста (работа)* – самостоятельное и логически завершённое исследование конкретной научной

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/16
-----------	----------	-----------	-----------

или прикладной задачи, связанное с разработкой теоретических вопросов, постановкой экспериментов или проектированием элементов приборов и систем.

*Выпускная квалификационная работа специалиста (проект)* – самостоятельно выполненная техническая разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной технической, технологической, экономической и (или) управленческой задачи.

*Выпускная квалификационная работа магистра (работа/проект)* - это самостоятельное научное исследование, выполняемое под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов). ВКР магистра должна демонстрировать актуальность работы, новизну, научную ценность и практическую значимость.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

УД - управление делами;

УМУ - учебно-методическое управление;

УР - учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭБС - электронно-библиотечная система;

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ВКР является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.2. ВКР выполняется в формах, устанавливаемых ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по ОП ВО.

4.3. ВКР может представлять собой проект по разработке и (или) продвижению стартапа (разработанный обучающимся, несколькими обучающимися, командой стартапа, в которую входит обучающийся, несколько обучающихся), подготовленный в соответствии с требованиями организации, в которую он будет представляться в качестве соискателя на инвестиции и демонстрирующий уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.4. ВКР бакалавра состоит из пояснительной записки с выделенной проектной частью, в которой приводится решение поставленной задачи, и

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/16
-----------	----------	-----------	-----------

необходимых графических (демонстрационных) и других дополнительных материалов. Проектная часть, в том числе и необходимая документация, разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации, рекомендованной выпускающей кафедрой.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении ранее выполненных обучающимся курсовых работ и проектов, заданий на проведение научно-исследовательской работы.

4.5. ВКР специалиста состоит из пояснительной записки, в которой приводится решение поставленной задачи, и графического материала: чертежей, схем, демонстрационных плакатов, которые предназначены для наиболее полного отражения основного содержания и особенностей ВКР, обеспечивая наглядность процесса ее защиты.

4.6. ВКР магистра представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант.

ВКР магистра является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР магистра подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР магистра предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

ВКР магистра отличается фундаментальностью, глубиной теоретической разработки проблемы, самостоятельной ее постановкой, углубленными специализированными знаниями и свободным выбором теорий и методов в решении задач исследования.

4.7. Выпускающие кафедры разрабатывают методические указания для обучающихся по подготовке и оформлению ВКР, которые разъясняют и дополняют текст настоящего Положения.

4.8. ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию.

4.9. Для прохождения процедуры рецензирования - ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в КГЭУ рецензию на указанную работу. Рецензент отражает в письменной рецензии актуальность исследуемой темы, дает характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, число которых определяет выпускающая кафедра по

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/16
-----------	----------	-----------	-----------

согласованию с УМУ.

Внесение изменений в ВКР после направления ее на рецензирование не допускается.

4.10. Выпускающая кафедра не позднее чем за 2 недели до даты защиты проводит проверку текстов ВКР в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ в соответствии с ЛНА, регламентирующим проверку на объем заимствований и устанавливает соответствия представленных текстов ВКР требованиям.

Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС КГЭУ, в соответствии с ЛНА, регламентирующим размещение ВКР в ЭБС КГЭУ.

4.11. Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом ГИА выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома об образовании и о квалификации.

4.12. Публичная защита ВКР происходит на заседании ГЭК.

4.13. Порядок организации и защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий определяется соответствующим ЛНА.

## **5. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ**

5.1. Выпускающая кафедра разрабатывает, обновляет, рассматривает и утверждает на заседаниях кафедр перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом предложений профильных предприятий, организаций и доводит до сведения обучающихся до направления на производственную практику, но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте КГЭУ.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, отвечать современным требованиям и перспективам развития области профессиональной деятельности, отражать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей профессиональной деятельности, соотноситься по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в университете.

За соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника отвечает заведующий выпускающей кафедрой.

5.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра предоставляет возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/16
-----------	----------	-----------	-----------

Выбор темы ВКР магистра может осуществляться обучающимся самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов.

5.4. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР в начале последнего семестра, но не позднее начала производственной (преддипломной) практики запланированной календарным учебным графиком по соответствующей ОП.

5.5. В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой на заседании выпускающей кафедры.

5.6. После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой утвердить выбранную тему, согласованную с научным руководителем ВКР (Приложение 1).

5.7. Темы ВКР с указанием научного руководителя утверждается приказом ректора или уполномоченным им лицом не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики (в соответствии с календарным учебным графиком) на основании представлений институтов, согласованных с УМУ.

5.8. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося, либо смены руководителя ВКР, либо иных объективных причин, препятствующих выполнению работы по первоначальной теме. Изменение темы возможно не позднее, чем за один месяц до начала ГИА по представлению заведующего кафедрой и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

## **6. РУКОВОДСТВО ВКР**

6.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по КГЭУ закрепляется научный руководитель ВКР из числа ППС КГЭУ.

6.2. Назначение научного руководителя производится с учетом направленности образовательной программы, объема учебной и производственной загрузки, пожеланий обучающегося и предварительной договоренности между обучающимся и потенциальным научным руководителем.

6.3. Руководителями ВКР могут быть - работники из числа ППС выпускающей или другой кафедры КГЭУ, а также научных работников подразделений КГЭУ, квалифицированных работников профильных предприятий, организаций. При необходимости обучающемуся(имся) предлагается(ются) консультант(ы) по подготовке ВКР.

В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР за одним научным руководителем одновременно закрепляется, как правило, не более 8 выпускников. В исключительных случаях возможно закрепление за одним научным руководителем не более 24 выпускников.

6.4. Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на ВКР в начале последнего семестра, но не позднее начала производственной (преддипломной) практики;
- оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/16
-----------	----------	-----------	-----------



графика на выполнение ВКР;

- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу на русском и иностранном языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;

- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать на недостатки для своевременного их устранения обучающимся;

- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;

- после завершения подготовки обучающимся ВКР представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.5. Руководитель ВКР имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;

- требовать от обучающегося проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;

- приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой;

- присутствовать на заседании ГЭК и лично представлять отзыв на ВКР.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР**

7.1. Роль и место обучающегося в процессе подготовки ВКР:

Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

Обучающийся обязан:

- получить от научного руководителя задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем и консультантами, в начале последнего семестра, но не позднее начала производственной (преддипломной) практики;

- выполнить работу в соответствии с планом-графиком, составленным совместно с научным руководителем;

- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от плана-графика и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;

- собрать в период производственной (преддипломной) практики исходные данные для выполнения ВКР;

- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР в виде пояснительной записки и оформить ее в соответствии с методическими указаниями по выполнению ВКР, разработанными на выпускающей кафедре;

- подготовить текст доклада не более чем на 7-10 мин;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/16
-----------	----------	-----------	-----------

- ВКР, оформленную в соответствии с правилами ее оформления, установленными кафедрой, отзыв и рецензию передать в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР, в соответствии с требованиями, установленными в КГЭУ.

Обучающийся имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры предоставления своевременной информации о темах ВКР, предполагаемых научных руководителях;

- предложить собственную тему ВКР при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности;

- запрашивать у выпускающей кафедры документы, регламентирующие процедуру защиты и содержащие требования к ВКР (по содержанию и оформлению) по направлению подготовки/специальности, график защит;

- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

7.2. Роль и место выпускающей кафедры в процессе подготовки ВКР:

Выпускающая кафедра обязана:

- разработать тему ВКР, при необходимости обновить и утвердить ее в установленном порядке и своевременно довести до сведения обучающихся;

- назначить научного руководителя;

- подготовить представление о закреплении темы ВКР за каждым обучающимся выпускного курса и назначении научного руководителя;

- довести до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, путем размещения соответствующих документов на официальном сайте КГЭУ - программу ГИА, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, разработанные выпускающей кафедрой и утвержденные решением ученого совета института, а также порядок подачи рассмотрения апелляций;

- осуществлять контроль соблюдения плана-графика выполнения ВКР;

- для определения степени готовности ВКР к защите, выпускающая кафедра может организовать предзащиты ВКР, как правило, не позднее чем за 2 недели до утвержденной даты защиты ВКР, по итогам которой выпускающая кафедра оформляет протокол заседания с перечислением замечаний и предложений по содержанию и оформлению представленных ВКР.

Выпускающая кафедра имеет право:

- требовать от обучающегося выполнения графика работы над ВКР;

- сменить научного руководителя ВКР в случае личного согласия обучающегося или самого руководителя.

## **8. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ОБЪЕМ ВКР**

8.1. Результаты ВКР представляются в форме пояснительной записки и графических материалов.

8.2. Структурными элементами пояснительной записки являются:

– титульный лист (бланк КГЭУ);

– задание на выполнение ВКР (бланк КГЭУ);

– аннотация (на русском и иностранном (европейском) языках);

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 10/16
-----------	----------	-----------	------------

- содержание (оглавление);
- определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами, либо главы и параграфы);
- заключение;
- список публикаций обучающегося (при наличии такового);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

8.3. Титульный лист является первой страницей пояснительной записки ВКР и содержит сведения для поиска ВКР в электронных библиотечных каталогах.

Титульный лист оформляется на специальном бланке, разработанном УМУ КГЭУ, и может быть оформлен рукописным способом или в текстовом редакторе.

8.4. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание оформляется на соответствующем бланке рукописным способом или набирается в текстовом редакторе.

8.5. Аннотация следует после задания и размещается на отдельной странице. Аннотация содержит сведения об объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Текст аннотации содержит краткие сведения об объекте исследования, цели работы, методах решения, полученных результатах, области их применения и перспективы развития.

Объем аннотации, как правило, не превышает 0,5 страницы. После аннотации на русском языке приводится текст аннотации на иностранном (европейском) языке.

8.6. Содержание следует после аннотации и представляет собой перечень наименований структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц.

8.7. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР.

Требование о наличии элемента «Определения, обозначения и сокращения» в структуре ВКР устанавливается в методических указаниях для обучающихся по подготовке и представлению к защите ВКР, разрабатываемых выпускающей кафедрой.

8.8. Введение должно содержать анализ современного состояния научно-технической проблемы, обоснование ее актуальности, формулировку основной цели работы, постановку задач, решение которых необходимо для достижения цели. Введение по объему может составлять 2-3 страницы.

8.9. Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

8.9.1. Теоретическая часть ВКР бакалавра/ВКР специалиста содержит главы либо разделы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 11/16
-----------	----------	-----------	------------

источников. Обучающийся должен самостоятельно, со ссылками на первоисточники, привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным.

Практическая часть работы посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь могут быть описаны и обоснованы используемые методы и методики исследования, анализ предметной области, выбор методов статистической обработки полученных данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований, разработанные алгоритмы.

8.9.2. Теоретическая и практическая части ВКР магистра должны содержать научную новизну, иметь теоретическое, прикладное или научно-методическое значение.

Научная новизна является необходимым требованием, предъявляемым к ВКР магистра. Критериями научной новизны работы являются результаты, полученные магистром в одной из указанных областей исследований:

- разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
- совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
- применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

Основная часть ВКР магистра включает главы, структурированные на параграфы, либо разделы и подразделы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава (раздел) заканчивается краткими выводами. Названия глав (разделов) должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название работы. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования.

Конкретные требования к структуре и содержанию пояснительной записки устанавливают выпускающие кафедры с учетом настоящего Положения и указывают их в соответствующих методических рекомендациях.

8.10. В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 12/16
-----------	----------	-----------	------------

Заключение по объему может представлять до 3 страниц. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

8.11. Список использованных источников должен содержать сведения всех литературных источников, использованных при выполнении ВКР.

В списке использованных источников должно быть не менее 2-3 источников на иностранные информационные ресурсы. Сведения об иностранных источниках приводятся на иностранном языке.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР.

8.12. Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, схемы, фотографии, карты, ксерокопии документов, программные коды и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

8.13. Оформление ВКР должно быть подчинено принципу единообразия и выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов.

8.14. ВКР полностью сформированная и соответствующая настоящему Положению и методическим указаниям, разработанным на выпускающей кафедре, с изъятием сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, по итогам защиты в электронном виде сдается на кафедру для последующего размещения в ЭБС КГЭУ и передачи в архив КГЭУ в соответствии с ЛНА КГЭУ.

8.15. Рекомендуемый объем пояснительной записки ВКР:

- для ВКР бакалавра 60 - 70 страниц машинописного текста.
- для ВКР специалиста 70 - 80 страниц машинописного текста.
- для ВКР магистра 80 - 100 страниц машинописного текста.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют дирекции институтов, выпускающие кафедры.

9.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о корректировке настоящего Положения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 13/16
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявления обучающегося на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
название кафедры и Ф.И.О. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже

обучающего(ей)ся в группе \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
бакалавра/специалиста/магистра

из перечня тем ВКР / предложенную в инициативном порядке (*вычеркнуть ненужное*):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в связи с (*заполняется для темы ВКР, предложенной обучающимся в инициативном порядке в целях обоснования целесообразности ее разработки*)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

И назначить научным руководителем ВКР \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Тема с научным руководителем ВКР согласована \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ВКР / ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись выпускника / ФИО выпускника

Предполагаемое место прохождения практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 14/16
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 15/16
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			