



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КГУ**

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/22
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО решением Ученого совета КГЭУ 25.05.2022г., протокол №6.

ОДОБРЕНО решением учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022г. взамен Положения «О мониторинге индивидуальных достижений обучающегося в ФГБОУ ВО «КГЭУ», утвержденного решением ученого совета КГЭУ 31.03.2021, протокол №3.

ПЕРЕСМОТР Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Показатели персонального рейтинга обучающихся	6
6. Контроль данных	6
7. Порядок расчета.....	7
8. Заключительные положения.....	7
Приложение	8
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета учебных, научных, общественных, спортивных и культурно-творческих достижений обучающихся, устанавливает критерии и механизмы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся КГЭУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях КГЭУ, осуществляющих учебный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВАК - Высшая аттестационная комиссия;

ВО - высшее образование;

КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НР – научная работа;

РИНЦ - российский индекс научного цитирования;

СОЛ «Шеланга» - спортивно-оздоровительный лагерь «Шеланга»;

ОНИРС - отдел научно-исследовательской работы студентов;

ОП – образовательная программа;

УВСП – управление по воспитательной и социальной работе;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

УНИР – управление научных исследований, инноваций и разработок;

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 4/22
-----------	----------	-----------	-----------

УР – учебная работа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В целях совершенствования мониторинга достижений обучающихся, оптимизации порядка распределения средств стипендиального фонда, выделяемых на назначение повышенных государственных академических стипендий, и отбора претендентов на назначение других видов стипендий в КГЭУ применяется приложение ИСУ «Портфолио обучающегося (индивидуальные достижения)» (далее - Портфолио обучающегося), являющаяся инструментом фиксации и сохранения достижений обучающихся, их количественного измерения и начисления баллов.

4.2. Индивидуальные достижения обучающихся КГЭУ могут быть определены на основании показателей по следующим видам деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная.

4.3. Система расчета индивидуальных достижений обучающегося применяется:

- в конкурсе на распределение повышенной государственной академической стипендии и иных стипендий;

- в иных конкурсах.

4.4. Портфолио обучающегося формируется и ведется в Личном кабинете обучающегося ЭИОС КГЭУ. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

4.5. Доступ к Личному кабинету осуществляется через официальный сайт КГЭУ в установленном порядке.

4.6. Данные по учебным, научно-исследовательским, общественным, спортивным и культурно-творческим и дополнительным достижениям вносятся обучающимся самостоятельно с использованием стандартизированных форм, содержащих перечни соответствующих показателей, и поля загрузки подтверждающих документов.

4.7. В формы представления данных наряду с количественными данными вносится информация, содержащая описание и характеристики проектов, мероприятий, в которых принял участие обучающийся. Описания и характеристики проектов, мероприятий должны быть краткими и содержать не более 150 знаков.

4.8. Для подтверждения значения показателей пользователем загружаются в систему электронные (сканированные) версии подтверждающих документов в соответствии с требованиями к заполнению раздела «Портфолио обучающегося (индивидуальные достижения)» (Приложение б).

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 5/22
-----------	----------	-----------	-----------

5. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Под персональным рейтингом обучающегося понимается количественный показатель, отображающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой сферах за определенный период времени (семестр, учебный или календарный год).

5.2. Рейтинг учебных достижений формируется на основании показателей, представленных в Приложении 1 к настоящему Положению «Показатели и критерии оценки обучающегося по учебной деятельности».

5.3. Рейтинг научно-исследовательских достижений формируется на основании показателей, представленных в Приложении 2 к настоящему Положению «Показатели и критерии оценки обучающихся по научно-исследовательской деятельности».

5.4. Рейтинг общественных достижений формируется на основании показателей, представленных в Приложении 3 к настоящему Положению «Показатели и критерии оценки обучающегося по общественной деятельности».

5.5. Рейтинг культурно-творческих достижений формируется на основании показателей, представленных в Приложении 4 к настоящему Положению «Показатели и критерии оценки обучающегося по культурно-творческой деятельности».

5.6. Рейтинг спортивных достижений формируется на основании показателей, представленных в Приложении 5 к настоящему Положению «Показатели и критерии оценки обучающегося по спортивной деятельности».

6. КОНТРОЛЬ ДАННЫХ

6.1. Контроль данных, представленных в Портфолио обучающегося осуществляется модераторами, курирующими определенное направление деятельности студентов:

- по учебной деятельности – УМУ, заместителями директоров институтов, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся КГЭУ;

- по научно-исследовательской деятельности - ОНИРС, заместителями директоров институтов, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся КГЭУ;

- по общественной деятельности - УВСП, заместителями директоров институтов, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся КГЭУ;

- по культурно-творческой деятельности - УВСП, заместителями директоров институтов, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся КГЭУ;

- по спортивной деятельности – руководителями спортивного и студенческого клуба, заместителями директоров институтов, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 6/22
-----------	----------	-----------	-----------

6.2. Контроль данных, представленных в Портфолио обучающегося, завершается подтверждением результатов проверки данных лицами, указанными в пункте 6.1.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

7.1. Расчет баллов индивидуальных достижений обучающегося производится посредством суммирования баллов, соответствующих показателям и критериям оценки деятельности, по которым обучающийся внес данные.

7.2. На основании полученных баллов формируется рейтинг обучающегося, который является единицей измерения конкурсной позиции обучающегося при использовании персонального рейтинга обучающегося для целей, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2 Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 7/22
-----------	----------	-----------	-----------

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по учебной деятельности**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Баллы по итогам промежуточной аттестации - формируются автоматически в зависимости от успеваемости обучающегося			
2	Признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (по профилю подготовки, тематике общеобразовательных дисциплин):			
2.1	Международный уровень (за рубежом):		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	50		
	2 место	40		
	3 место	30		
	Участник	15		
2.2	Всероссийский уровень, в т.ч. с международным участием:		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	30		
	2 место	25		
	3 место	20		
	Участник	10		
2.3.	Ведомственный уровень:		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		
2.4	Региональный уровень:		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		
2.5	Городской уровень:		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		

2.6	Внутривузовский уровень:		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	20		
	2 место	15		
	3 место	10		
	Участник	5		
3	Иные достижения по учебной деятельности	Не более 25	Представление начальника УМУ, утвержденное первым проректором-проректором по УР	

Примечание:

При оценке участия в командном зачете баллы делятся на количество участников.

Пункты 2.1-2.5 учитываются на повышенную государственную академическую стипендию по учебной деятельности при отборе студентов, признанных победителями и призерами, а также на стипендии Президента РФ, Правительства РФ, обучающимся по ОП ВО по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики с учетом требований правовых актов Правительства РФ.

Дипломы, грамоты, сертификаты и др. для победителей и призеров интернет-олимпиад, не входящих в план олимпиад, утвержденных УМС КГЭУ, будут зачтены при наличии в них ФИО научного руководителя (руководителя) от КГЭУ в размере 50% от установленных баллов, указанных в приложении 1 настоящего Положения.

**Показатели и критерии оценки достижений обучающихся
по научно-исследовательской деятельности**

п/п	Показатели и критерии оценки обучающихся	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Научные статьи, входящие в издания (по профилю подготовки/тематике общеобразовательных дисциплин):			
	в международные базы данных Web of Science, Scopus, и др.	50/30	Скан-копия статьи с выходными данными журнала	
	перечень ВАК	40/20		
	зарегистрированных в РИНЦ	20/10		
	иных изданиях	10/5		
2	Публикации в материалах конференций, проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями (по профилю подготовки/тематике общеобразовательных дисциплин):			
	индексируемых в Scopus, Web of Science	40/30	Скан-копия тезисов или материалов докладов с выходными данными сборника	
	публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	15/10		
	другие статьи и материалы конференций	5/2		
3	Документ, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности в т.ч.:			
	Патент на изобретение	40	Скан-копия патента	
	Патент на полезную модель	35		
	Свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ, базы данных для ЭВМ	30	Скан-копия свидетельства	
4	Публичное выступление с очным докладом на научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и т.д.), проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями (по профилю подготовки/тематике общеобразовательных дисциплин), различного уровня, в т.ч.:			
	За рубежом, из них:		Скан-копия сертификата	
	Пленарное	30/15		
	Секционное/стендовые	20/10		
	Российское, в т.ч. с международным участием, из них:			
	Пленарное	25/10		
	Секционное/стендовое	15/5		
	Ведомственное, из них:			
	Пленарное	20/10		
	Секционное	10/5		
	Региональное, из них:			
	Пленарное	20/10		
	Секционное	10/5		

	Межвузовское, из них:			
	Пленарное	20/10		
	Секционное	10/5		
	Внутривузовское, из них:			
	Пленарное	15/7		
	Секционное	7/3		
5	Гранты и конкурсы на выполнение научно-исследовательской работы			
5.1	Участие с заявками:			
	За рубежом	20	Скан-копия заявки, зарегистрированной в установленном порядке	
	Российского уровня, в т.ч. международным участием	15		
	Ведомственного уровня	15		
	Регионального уровня	10		
	Межвузовского уровня	10		
	Внутривузовского уровня	5		
5.2	Победители и призеры			
	За рубежом	30	Скан-копия заявки, зарегистрированной в установленном порядке	
	Российского уровня, в т.ч. международным участием	25		
	Ведомственного уровня	20		
	Регионального уровня	15		
	Межвузовского уровня	10		
	Внутривузовского уровня	5		
6	Участие в выполнении финансируемых НИОКР в качестве:			
6.1.	руководителя НИОКР:		Скан-копия договора, соглашения на выполнение НИОКР. Копия списка исполнителя, заверенная начальником УНИР	
	Международного уровня	50		
	Федерального уровня (РФ)	20		
	Регионального уровня	15		
6.2.	участника НИОКР			
	Международного уровня	20		
	Федерального уровня (РФ)	10		
	Регионального уровня	5		
7	Участие в выставках с экспонатами, в т.ч.:			
	За рубежом	25	Скан-копия заявки на участие, заверенная профильным проректором (в зависимости от вида выставки - учебная, научная, инновационная т.д.)	
	Российского уровня	20		
	Ведомственного уровня	10		
	Регионального уровня	10		
	Межвузовского уровня	5		
7.1	Создание выставочного экспоната	50	Сертификат о создании разработки, представление директора ЦМВД	

8	Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы в мероприятиях, проводимых образовательными и научными организациями, государственными структурами, корпорациями:			Скан-копия диплома, сертификата, свидетельства, медали и т.д.
	Международный (за рубежом)			
	1 место	50		
	2 место	30		
	3 место	25		
	Российский уровень, в т.ч. с международным участием, из них:			
	1 место	30		
	2 место	25		
	3 место	20		
	Ведомственный уровень, из них:			
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Региональный уровень, из них:			
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Межвузовский уровень, из них:			
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Внутривузовский уровень, из них:			
	1 место	20		
2 место	15			
3 место	10			
9	Внедрение разработки (инновации) обучающегося на производстве, предприятии, и т.д.	30	Скан-копия акта внедрения	
10	Участие в работе научного объединения обучающихся, образованного в форме самоуправления (аспирантско-студенческого научного общества, МИЦ, кружка, общества, студенческого КБ и т.д.) в т.ч.			
	руководитель	30	Скан-копия списка участников, заверенный (зав.кафедрой и (или) директором института, проректором по НР)	
	зам. руководителя, секретарь объединения	25		
	участник общества	5		
11	Иные достижения по научной деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по НР	

Примечание:

При оценке публикации, в т.ч. патента, свидетельства, баллы делятся на число авторов. При наличии нескольких работ у одного обучающегося баллы суммируются. Каждая публикация учитывается только один раз. В случае размещения публикации в РИНЦ к подтверждающим документам обязательно должен быть приложен скриншот страницы с сайта <https://elibrary.ru>. Одна и та же публикация (с одинаковым названием и (или) содержанием), но в разных изданиях, а также под разным авторством не засчитывается.

При командной победе в научно-исследовательской работе баллы делятся на количество членов команды.

Во всех научных достижениях должна быть указана аффилиация ФГБОУ ВО «КГЭУ».

Пункты 1-3,5,8 учитываются при отборе студентов на повышенную государственную академическую стипендию по научной деятельности. Стипендии Президента РФ, Правительства РФ, обучающимся по ОП ВО по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики назначаются с учетом требований правовых актов Правительства РФ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 13/22
-----------	----------	-----------	------------

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по общественной деятельности**

№ п/п	Показатели, критерии оценки	Количество баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера			
1.1.	Организация мероприятий (проектов):			
	Международный уровень (за рубежом):		Скан-копия благодарственного письма/ приказа/ распоряжения ректора, первого проректора – проректора по УР, проректора по ВСП	
	Руководитель проекта	30		
	Руководитель направления	25		
	Организатор	20		
	Всероссийский уровень, в т.ч. с международным участием			
	Руководитель проекта	25		
	Руководитель направления	20		
	Организатор	15		
	Региональный (городской) уровень			
	Руководитель проекта	20		
	Руководитель направления	15		
	Организатор	10		
	Внутривузовский уровень			
	Руководитель проекта	15		
	Руководитель направления	10		
	Организатор	5		
2.	Участие студента в деятельности по информационному обеспечению значимых мероприятий, общественной жизни университета			
2.1.	Создание или разработка брендбука проекта страницы в социальные сети, газеты, информационно-методических пособий, журнала в вузе: разработчик, главный администратор, редактор, режиссер монтажа	20	Скан-копия приказа/ распоряжения первого проректора – проректора по УР, проректора по ВСП	
2.2.	Организация и обеспечение деятельности средств массовой информации вуза, социальных сетей студобъединений университета (освещение мероприятий):			

	журналист	баллы начисляются из расчета одна статья - 5 баллов		
	фото- и видео- оператор	баллы начисляются из расчета один проект - 5 балла		
3	Иные достижения по общественной деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВСП	

Примечание:

Пункты 1-2 учитываются при отборе студентов на повышенную государственную академическую стипендию по общественной деятельности.

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по культурно-творческой деятельности**

№ п/п	Показатели, критерии оценки	Количество баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Получение студентом награды (приза) за результаты за результаты культурно-творческой деятельности:			
	Международного уровня (за рубежом)		Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, приказ/распоряжение ректора, проректора про ВСП	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Всероссийского уровня (в т.ч. с международным участием)			
	1 место	20		
	2 место	15		
	3 место	10		
	Ведомственный уровень			
	1 место	15		
	2 место	10		
	3 место	5		
	Регионального (городского) уровня			
	1 место	15		
2 место	10			
3 место	5			
2	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):			
	Международный уровень	25	Скан-копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства	
	Всероссийский уровень (в т.ч. с международным участием)	15		
	Региональный (городской) уровень	10		
	Вузовский уровень	5		

3	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности		
	Международный уровень (за рубежом):		Скан-копия благодарственного письма/сертификат/приказ/распоряжение ректора, проректора по ВСП
	Организатор	30	
	Артист	25	
	Участник	20	
	Всероссийский уровень, в т.ч. с международным участием		
	Организатор	25	
	Артист	20	
	Участник	15	
	Региональный (городской) уровень		
	Организатор	20	
	Артист	15	
	Участник	10	
	Внутривузовский уровень		
Организатор	15		
Артист	10		
Участник	5		
4	Иные достижения по культурно-творческой деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВСП

Примечание:

Пункты 1-3 учитываются при отборе студентов на повышенную государственную академическую стипендию по культурно-творческой деятельности.

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по спортивной деятельности**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности и участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях			
	Международный уровень		Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований	
	1 место	50		
	2 место	40		
	3 место	30		
	участник	25		
	Всероссийские, в т.ч. с международным участием		Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований	
	1 место	35		
	2 место	30		
	3 место	25		
	участник	20		
	Ведомственный		Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		
	Региональный		Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
Участник	10			
Внутривузовские соревнования(1раз/1год/1вид)		Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований		
1 место	10			
2 место	8			
3 место	6			
Участник	5			
2	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО			
	Выполнение норм ГТО		Скан-копии удостоверения к знаку нагрудный знак	
	Золотой знак	15		
	Серебрянный	10		
	Бронзовый	8		
Участник	5			
3	Спортивное мастерство - разряды (1 вид спорта)			
	Заслуженный мастер спорта России	50	Скан-копии удостоверения к знаку	
	Мастер спорта России международного класса	40		

	Мастер спорта России	30	нагрудный знак	
	1 разряд	25		
	2 разряд	20		
	3 разряд	15		
4	Спортивные праздники. Кросс Наций, Лыжня России сабантуй и др.			
	1 место	35	Скан-копии грамоты, диплома, медали, протокола соревнований	
	2 место	30		
	3 место	25		
	Участник	5		
5	Организация всероссийских, республиканских и городских соревнований и спортивных праздников			
	Гл. судья, зам. гл. судьи, гл. секретарь	25	Положения протоколы соревнований сертификаты	
	Секретарь, судья по виду спорта	20		
6	Организация внутривузовских соревнований, спартакиад и спортивных праздников с количеством более – 100 человек			
	Гл. судья, зам. гл. судьи, гл. секретарь	20	Приказы Положения протоколы соревнований сертификаты	
	Секретарь, судья по виду спорта	15		
7	Организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в вузе			
	Руководитель студенческого спортклуба (ССК)	20	Приказы, Положения. Протоколы соревнований, сертификаты участников, годовые отчеты	
	Зам. руководителя ССК и член оргкомитета ССК всего 3 студента по кол-ву институтов	20		
	Зам. спорторга вуза, спорторг общежития	20		
	Спорторг этажа в общежитии, уч. группы, отряда_ (СОЛ «Шеланга»), спорторг общественной организации вуза (ССА. Профком и др.)	20		
	Руководитель фанклуба, руководитель спортивной секции	20		
	Член фанклуба , активист ССК	2		
8	Иные достижения по спортивной деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВСП	

Примечание:

Пункт 1 и пункт 2 (выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО) учитываются при отборе студентов на повышенную государственную академическую стипендию по спортивной деятельности.

Требования к заполнению раздела «Портфолио обучающегося (индивидуальные достижения)»

№ п/п	Действия обучающегося	Сроки формирования портфолио				Ответственные за проведение и подготовку конкурсного отбора
		студентами 4 курса бакалавриата, 2 курса магистратуры и претендующими на все виды именных стипендий		студентами 1 - 3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры		
		по итогам летней промежуточной аттестации	по итогам зимней промежуточной аттестации	по итогам летней промежуточной аттестации	по итогам зимней промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ознакомление с положениями «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «КГЭУ» и «О мониторинге индивидуальных достижений обучающегося в КГЭУ» и другими нормативными актами					Дирекция института направляет обучающемуся через Личный кабинет ЭИОС КГЭУ сообщение о начале конкурса
2	Входит в Личный кабинет через электронный образовательный ресурс e-Learning КГЭУ используя индивидуальные учетные данные (логин и пароль)					
3	В Личном кабинете в Портфолио обучающегося (индивидуальные достижения) размещает достижения, полученные в течение одного года. Размещение документа завершается сохранением последовательности действий. Информация остается выделенной желтым цветом до подтверждения модератора. Скан-копия документа по каждому достижению должна формироваться отдельным файлом в формате PDF и сопровождаться кратким описанием мероприятия, в котором участвовал обучающийся. Статья, тезисы докладов и другие печатные издания представляются в формате PDF: титульный лист издания, страница с выходными данными и все страницы опубликованных материалов обучающегося	до 20 мая		до 20 июня		
			до 20 января		до 20 января	
4	Отслеживает изменение статуса внесенных данных в Личном кабинете. При отсутствии замечания модератора информация о достижениях выделяется белым цветом, при наличии замечаний - розовым цветом	до 5 июня	до 5 февраля	до 5 июля	до 5 февраля	Модераторы в период, указанный столбцах 3-6 проводят проверку и контроль внесенных документов
5	При наличии замечаний загружает документы, подтверждающие достижения, с учетом рекомендаций модератора	до 7 июня	до 7 февраля	до 7 июля	до 7 февраля	По итогам летней промежуточной аттестации в срок до 10 июня/ 10 июля (столбцы 3,5); по итогам зимней промежуточной аттестации в срок до 10 февраля (столбцы 4,6) модераторы завершают работу в полном объеме, учитывая внесенные поправки обучающихся. В срок до 13 июня /13 июля (столбцы 3, 5)/ 13 февраля (столбцы 4, 6) рабочие комиссии на основании рейтинга обучающихся формируют список претендентов на получение повышенных стипендий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			