



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЙ В КГЭУ

П 4040-2022	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/9
-------------	----------	-----------	-------------	----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО отделом мониторинга качества образования.

ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО решением учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О проведении социологических исследований по вопросам удовлетворенности образовательной деятельностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 28.10.2020.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией», СТО СМК УП-16 «Оценка удовлетворенности потребителей».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок проведения анкетирования.....	6
6. Заключительные положения.....	7
7. Лист ознакомления	8
8. Лист регистрации изменений	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения анкетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Университет, КГЭУ).

1.2. Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в КГЭУ в форме анкетирования структурными подразделениями.

1.3. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации ОП ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями,

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436);

методических рекомендаций от 25 ноября 2021 г. № 1094 по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России;

устава КГЭУ;

локальных нормативных актов Университета;

стандартов Университета в области качества ИСО серии 9001-2015 «Системы менеджмента качества».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Анкетирование - разновидность метода опроса, при котором общение между исследователем и респондентом, являющимся источником

необходимой информации, опосредуется анкетой. Особенность анкетирования заключается в повышенной самостоятельности опрашиваемых при заполнении анкеты.

Анкета - инструмент сбора информации, объединяющий ряд вопросов и высказываний в форме опросного листа.

Интервьюер (анкетер) - участник анкетирования, обеспечивающий работу респондента с анкетой в соответствии с требованиями инструкции, разработанной организаторами исследования.

Объект анкетирования - группа или индивид (далее - респондент, респонденты).

Предмет анкетирования - субъективно-оценочная информация, выраженная в мнении респондентов и характеризующая их социальное поведение, мотивы, ценностные ориентации, события и факты их жизни.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Анкетирование является элементом внутривузовской системы контроля качества образования, направленным на мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса, степени удовлетворенности непосредственных участников образовательного процесса учебной и профессиональной деятельностью; на получение эмпирических данных о различных аспектах изучаемых процессов, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся и ППС Университета.

4.2. Целью анкетирования является формирование и поддержание обратной информационной связи с основными участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогическими работниками, выпускниками, работодателями) для принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

4.3. Задачами анкетирования являются:

получение информации от респондентов о состоянии различных аспектов образовательной деятельности Университета;

выявление уровня удовлетворенности элементами образовательной деятельности Университета;

предупреждение возможных негативных тенденций в развитии Университета;

выявление динамики качества образовательной деятельности Университета;

разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности Университета.

4.4. Объектом анкетирования могут являться обучающиеся по всем реализуемым в КГЭУ образовательным программам и всем формам обучения, выпускники, педагогические работники университета, представители работодателей, представители баз практик и иные работники университета.

4.5. Предметом анкетирования могут являться процессы, характеризующие удовлетворенность содержанием, организацией и качеством образовательной деятельности.

4.6 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов: соответствие содержания анкеты стратегическим целям и образовательным задачам университета;

добровольность;

систематичность и регулярность;

объективность;

информативность;

конфиденциальность.

4.7. Организация анкетирования носит плановый характер и обеспечивает участие субъектов образовательного процесса в управлении ОП.

4.8. Способ проведения анкетирования: онлайн, посредством сети Интернет на сайте КГЭУ в разделе «Полезные ссылки» или в печатном виде.

4.9. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Университета с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой анкетирования, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

5.1. Организацию и координацию анкетирований обеспечивает отдел мониторинга качества образования, либо иные подразделения, иницирующие анкетирование в целях контроля и управления качеством в КГЭУ по поручению или разрешению руководства.

5.2. Анкетирования среди участников образовательных отношений университета проводятся, как правило, ежегодно подразделениями университета в электронном виде:

для обучающихся, педагогических работников, выпускников на официальном сайте университета в разделе «Полезные ссылки»;

для работодателей на электронной площадке Факультетус.ру и путем индивидуальных опросов в печатном виде.

5.3. Анкетирования проводятся по распоряжению курирующего проректора с указанием сроков проведения.

5.4. Дирекции институтов, руководители структурных подразделений, кафедры, кураторы групп обеспечивают содействие в организации и проведении анкетирований.

5.5. Подразделение, назначенное ответственным за проведение анкетирования, готовит план-график анкетирования на учебный год, включающий данные о категории респондентов (например, для обучающихся указывается уровень образования, курс), инструментарий исследования (содержание анкет), протокол результатов анкетирования, который утверждается учебно-методическим советом КГЭУ.

5.6. В случае появления в течение учебного года новых актуальных вопросов для анкетирования в план-график могут быть внесены дополнения.

5.7. Выгрузку полученных данных анкетирования, их обработку и формирование аналитической справки (отчета) осуществляет подразделение университета, ответственное за проведение конкретного анкетирования с последующей его передачей курирующему проректору.

5.8. Отчет должен содержать: анализ с указанием процентного соотношения выбора по каждому аспекту в виде диаграмм; сопоставление полученных данных с аналогичными показателями предыдущих опросов, в случае их наличия; таблицы или иные способы представления статистической информации, а также как правило, общие рекомендации по использованию результатов анкетирования.

5.9. Результаты анкетирования доводятся до сведения УМС КГЭУ и учитываются при принятии управленческих решений по вопросам улучшения качества образовательного процесса.

5.10. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
2	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
3	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
4	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
5	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
6	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
7	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
8	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
9	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
10	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			