



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЯХ

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/20
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022г. взамен Положения «Об открытых занятиях», рекомендованного решением УМС 21.06.2019, протокол №10 и утвержденного приказом КГЭУ от 02.07.2019 №251.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по мере необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Планирование и проведение открытого занятия.....	5
6. Обсуждение и анализ открытого занятия.....	6
7. Критерии оценки педагогического мастерства.....	7
8. Оформление результатов контроля.....	11
9. Ответственность.....	12
10. Заключительные положения.....	12
Приложения.....	13
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим типы открытых занятий, их цель и задачи, порядок планирования и проведения, критерии оценки педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с: действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ;

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ТБ – техника безопасности;

ТСО – технические средства обучения;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Открытое учебное занятие (в том числе мастер-класс) является формой методической работы педагогического работника, действенным элементом учебно-воспитательной работы в вузе.

Открытое занятие – учебное занятие в рамках ОП (лекция, лабораторное, практическое или семинарское занятие), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

Мастер-класс – современная форма методической работы педагогического работника, технология трансляции педагогического опыта, основанная на непосредственном обсуждении предлагаемого методического продукта и поиске творческого решения педагогической проблемы как со стороны всех участников мастер-класса (включая приглашенных экспертов), так и со стороны педагогического работника, проводящего мастер-класс.

В ходе проведения мастер-класса педагогический работник должен продемонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания.

4.2. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания организационной и методической помощи педагогическим работникам.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/20
-----------	----------	-----------	-----------

Тему открытого занятия и время его проведения определяет педагогический работник совместно с заведующим кафедрой.

В обязательном порядке открытые занятия проводят педагогические работники перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность), а также перед выдвижением на присвоение ученого звания доцента/профессора.

Кафедра может включить в график педагогических работников, по результатам проведения занятий которых ранее были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы.

4.3. Цель проведения открытого занятия зависит от его типа. Могут проводиться пробные открытые занятия, показательные открытые занятия, мастер-классы.

4.4. Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности педагогического работника и допуска его к проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового работника. Допускается проведение пробного занятия без обучающихся, только перед ППС. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой.

4.5. Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогическими работниками с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется педагогическому работнику, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для формирования межпредметных связей, требуют серьезных изменений в методике их изложения в связи с низким усвоением темы по результатам проверки остаточных знаний и др.

4.6. Мастер-классы проводят педагогические работники, обладающие высоким профессиональным мастерством, лучшие методисты вуза, профессора и доценты, имеющие собственные оригинальные методические разработки и разработки в профессиональной области. Тему мастер-класса предлагает педагогический работник, проводящий данный тип занятия, с учетом методической и организационной составляющих, а также специфики технологии проведения мастер-класса.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. В начале каждого учебного семестра кафедры составляют график проведения открытых учебных занятий на семестр. Дирекции институтов составляют график проведения открытых занятий и мастер-классов по институтам. На основании графиков проведения открытых занятий в

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/20
-----------	----------	-----------	-----------

институтах УМУ формирует единый график по КГЭУ, который утверждается первым проректором-проректором по УР.

5.2. За одну неделю до проведения открытого занятия информация об этом мероприятии размещается на сайте КГЭУ и на информационных стендах кафедры, института с указанием времени, аудитории, а также темы занятия. Объявление рассылается всем кафедрам в электронном виде.

5.3. В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать: представитель дирекции института, заведующий кафедрой/руководитель ОП, педагогические работники кафедры, имеющие большой стаж педагогической работы, а также молодые специалисты, имеющие стаж работы в вузе менее трех лет.

На мастер-классе должны присутствовать педагогические работники - представители всех кафедр КГЭУ.

Открытое занятие пробного и показательного типа считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех человек, включая заведующего кафедрой.

Мастер-класс считается состоявшимся, если на нем присутствовали педагогические работники – представители не менее 75% от общего количества кафедр КГЭУ.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагогического работника, ведущего занятие. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить как педагогический работник, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

Приглашенные на мастер-класс в процессе своего участия делают заключение об эффективности примененных методических разработок, степени вовлеченности всех участников в творческое решение поставленной задачи, о наличии в работе педагогического работника инновационных педагогических приемов и технологий.

6. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

6.2. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

Первое слово предоставляется педагогическому работнику, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагогического работника, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/20
-----------	----------	-----------	-----------

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения важно отметить достоинства занятия, что из предложенных методик и методических приемов можно рекомендовать другим педагогическим работникам кафедры для использования в их педагогической работе. С другой стороны, можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключение выступает руководитель кафедры. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки педагогического работника, приемам, методам, технологиям, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия/мастер-класса.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогическому работнику, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

6.3. Результаты проведения всех типов открытых занятий, в том числе мастер-классов, анализируются представителями институтов. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса КГЭУ.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

7.1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом особое внимание уделяется требованиям ФГОС в части формируемых компетенций;
- наличие у педагогического работника плана занятия;
- использование разнообразных видов учебной деятельности, форм работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора педагогическим работником материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование педагогическим работником собственных разработок по дисциплине (практике);
- внутрисубъектные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/20
-----------	----------	-----------	-----------

- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов / технологии содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов, приемов, технологий;

- использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги);

- активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;

- организация СРС;

- контроль знаний обучающихся;

- подведение итогов занятия;

- достижение поставленных целей;

- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых педагогическому работнику и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий, мастер-классов.

7.2. Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

7.2.1. Содержание лекции:

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

7.2.2. Методика чтения лекции:

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце раздела, всей лекции.

7.2.3. Руководство работой обучающихся:

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать обучающимся возможность осмысленного конспектирования.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/20
-----------	----------	-----------	-----------

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание дисциплины на лекции.

7.2.4. Лекторские данные:

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса аудитории).

Педагогический такт (уважительное отношение к обучающимся, признание своих возможных ошибок).

Умение установить контакт.

7.2.5. Результативность лекции:

Информационная ценность.

Воспитательный аспект.

Достижение дидактических целей.

7.3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия.

7.3.1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

7.3.2. Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

7.3.3. Организация практического занятия/семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, эффективное использование учебного времени для обсуждения проблем.

7.3.4. Стиль проведения практического занятия/семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

7.3.5. Отношения «педагогический работник – обучающиеся»: уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

7.3.6. Управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/20
-----------	----------	-----------	-----------

7.3.7. Замечания педагогического работника: квалифицированные, обобщающие, замечания отсутствуют.

7.3.8. Обучающиеся ведут записи на практических занятиях/семинарах: регулярно, редко, не ведут.

7.4. Критерии оценки лабораторного занятия.

7.4.1. Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

7.4.2. Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

7.4.3. Наличие инструкции по ТБ при проведении работы.

7.4.4. Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы). Выполнение правил работы в лаборатории.

7.4.5. Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

7.4.6. Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

7.4.7. Умение подведения итогов занятия.

7.4.8. Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

7.5. Критерии оценки мастер-класса.

7.5.1. Наличие конкретного методического приема, метода, методики преподавания, технологии обучения, представляющих основу мастер-класса.

7.5.2. Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее раскрытия, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования. Наличие рекомендаций по применению методики в КГЭУ.

7.5.3. Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

7.5.4. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмету; способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

7.5.5. Наличие приемов и условий мотивации, включение каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

7.5.6. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

7.5.7. Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 10/20
-----------	----------	-----------	------------

участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

7.5.8. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

7.5.9. Наличие у педагогического работника публикаций по теме мастер-класса.

7.5.10. Экспрессивность речи, ораторское мастерство, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

7.5.11. Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

7.5.12. Состав присутствующих. Количество представителей кафедр университета.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

8.1. Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия/мастер-класса (Приложения 1-2), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 – неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

2 – очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.

3 – низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов.

4 – удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

5 – средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

6 – средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки незначительны.

7 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, незначительны и легко исправимы.

8 – достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.

9 – высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10 – очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

8.2. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать педагогического работника на ту или иную вакантную должность ППС, выдвигать/не выдвигать на присвоение ученого звания доцента (профессора). В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 11/20
-----------	----------	-----------	------------

педагогическому работнику были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

8.3. По итогам проведения показательного занятия/мастер-класса в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других педагогических работников,
- участия в конкурсах,
- проведения мастер-классов для внешних экспертов, организация творческих мастерских и т.п.

В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

8.4. В заключении в обязательном порядке в адрес педагогического работника, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

8.5. Все заключения по состоявшимся открытым занятиям хранятся на кафедрах и отражаются в отчетах кафедр за отчетный учебный год.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют дирекции институтов, выпускающие кафедры.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____, Курс _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное открытое занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/семинарское/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цель и задачи занятия _____

Организация занятия:

наличие у педагогического работника плана занятия; структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

разнообразии видов учебной деятельности обучающихся

формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа)

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям образовательного стандарта, рабочей программе дисциплины

правильность подбора педагогическим работником материала для занятия, научность его изложения

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике)

использование собственных разработок по дисциплине (да/нет)

внутрипредметные и межпредметные связи

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 13/20
-----------	----------	-----------	------------

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) _____

активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

организация СРС _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, семинарское, лабораторное занятие):

положительные стороны, рекомендации по распространению опыта: _____

Замечания, недостатки: _____

Оценка: _____ баллов

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру педагогического работника

_____ на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия
устранены/не устранены/отсутствовали;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, технологии,
приемы, формы проведения занятия: _____

5) допустить педагогического работника _____ к
проведению _____ занятий по дисциплине _____

б) другое _____

Предложения педагогическому работнику, кафедре:

_____/_____/

С заключением ознакомлен(а)

Подпись педагогического работник _____ дата _____

_____/_____/
Подпись _____ ФИО посетившего занятие _____

_____/_____/
Подпись _____ ФИО посетившего занятие _____

_____/_____/
Подпись _____ ФИО представителя дирекции института _____

_____/_____/
Подпись _____ ФИО заведующего кафедрой/руководителя ОП _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения мастер-класса

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Тема мастер-класса, методика, которой посвящен мастер-класс _____

Цель и задачи занятия _____

Презентативность занятия. Выраженность инновационной идеи, уровень ее раскрытия, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования _____

Наличие рекомендаций по применению методики в КГЭУ

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей _____

использование собственных разработок по представленной методике (да/нет) _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ _____

Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета (да/нет) _____

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса _____

Включение каждого участника занятия в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии _____

Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным) _____

Четкий алгоритм занятия:

наличие у педагогического работника плана занятия; структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

Наличие у педагогического работника публикаций по теме мастер-класса _____

Состав присутствующих _____

Общая характеристика мастер-класса:

положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки: _____

Оценка: _____ б.

Выводы:

- 1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру педагогического работника _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ ;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, технологии, приемы, формы проведения занятия: _____
- 3) рекомендовать проведение мастер-класса в других вузах/организациях _____
- 4) другое _____

Предложения педагогическому работнику, кафедре:

_____/_____/

С заключением ознакомлен(а)

Подпись педагогического работник

дата

_____/_____/
Подпись ФИО посетившего занятие

_____/_____/
Подпись ФИО посетившего занятие

_____/_____/
Подпись ФИО посетившего занятие

_____/_____/
Подпись ФИО посетившего занятие

_____/_____/
Подпись ФИО заведующего кафедрой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

Документ создан в электронной форме. № 314 от 04.08.2022. Исполнитель: Корнеева Н.С.
Страница 21 из 22. Страница создана: 20.07.2022 08:25