



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.Ю. Абдуллазянов

30.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРАТЕГИЧЕСКИМИ  
ПАРТНЕРАМИ**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: директором Департамента ВСП Губаевым Д.Ф.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент взаимодействия со стратегическими партнерами (далее – Департамент ВСП) не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью Департамента ВСП осуществляет ректор.

1.3. Непосредственное руководство Департаментом ВСП осуществляет директор.

1.4. Директор Департамента ВСП назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора Департамента ВСП исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Департамент ВСП в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы Департамента, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.6. Департамент ВСП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7. Департамент ВСП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций Департамента взаимодействия со стратегическими партнерами.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей, стоящей перед Департаментом ВСП является осуществление взаимодействия с внешними организациями и ведомствами, в том числе с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями, высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями по следующим направлениям:

|               |        |           |           |
|---------------|--------|-----------|-----------|
| ПСП 0800 - 19 | Выпуск | Изменение | Лист 2/ 9 |
|---------------|--------|-----------|-----------|



- 2.1. Заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве;
- 2.2. Целевое обучение;
- 2.3. Развитие и модернизация ресурсной базы КГЭУ с использованием потенциала энергетической отрасли и предприятий - производителей оборудования;
- 2.4. Подготовка специалистов - энергетиков по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности УИЦ «Электроэнергетика»;
- 2.5. Формирование узнаваемости бренда ФГБОУ ВО «КГЭУ»;
- 2.6. Участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, научно-технических совещаний с участием предприятий реального сектора экономики РТ и РФ.

### 3. ФУНКЦИИ

Департамент ВСП осуществляет следующие функции:

- 3.1. Заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве с органами исполнительной власти, субъектами энергетического рынка в образовательной, научно-практической сферах;
- 3.2. Заключение договоров целевого обучения и их сопровождение, включая предоставление в установленные сроки отчетных документов, в соответствии с условиями договора заказчиком, а также предоставление информации касающиеся целевого обучения внешним организациям и ведомствам, органам государственной власти и управления, в том числе Министерству науки и высшего образования РФ по их запросам;
- 3.3. Отбор обучающихся в целевую группу, в рамках целевой контрактной подготовки (далее - ЦКП) по заказу предприятий реального сектора экономики;
- 3.4. Разработка совместно с заказчиком и реализация целевых специализированных образовательных программ (модулей) ВО по бакалавриату и магистратуре, а также образовательных программ по рабочей специальности и группе по электробезопасности в рамках ЦКП;
- 3.5. Разработка проектов РПД, ФОС, УМК по дисциплинам читаемые преподавателями – специалистами энергетических компаний при реализации целевых специализированных образовательных программ по заказу предприятий по ЦКП;
- 3.6. Представительство от ФГБОУ ВО «КГЭУ» в федеральных, республиканских и международных Советах, том числе:
  - в общественном «Энергетическом совете по профессиональным квалификациям» (ЭСПК) по разработке профессиональных стандартов (ПС) при Министерстве энергетики РФ;
  - в Общественном Совете Базовой организации государств - участников СНГ по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере электроэнергетики при МЭИ;
  - в экспертном Совете при Комитете Государственного Совета Республики Татарстан по жилищной политике и инфраструктурному развитию;



3.7. Участие в разработке и экспертизе профессиональных стандартов (ПС), в рамках деятельности «Совета по профессиональным квалификациям в электроэнергетике Российской Федерации» (ЭСПК) при Министерстве энергетики РФ;

3.8. Организация работы по разработке новых и (или) актуализации ранее разработанных программ дополнительного профессионального образования (ДПО) для специалистов-энергетиков в рамках деятельности УИЦ «Электроэнергетика»;

3.9. Создание условий для проведения учебного процесса и научных исследований для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «КГЭУ», слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в учебных классах и полигонах УИЦ «Электроэнергетика»;

3.10. Организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки в рамках деятельности УИЦ «Электроэнергетика»;

3.11. Организация, совместно с предприятиями реального сектора экономики технической учебы, а также конкурсов профессионального мастерства с использованием ресурсной базы КГЭУ;

3.12. Организационное сопровождение по созданию и мониторингу (за исключением учебного процесса) деятельности базовых кафедр;

3.13. Организация эксплуатации оборудования на должном уровне, в соответствии с требованиями НТД действующих в энергетике и в системе образования РФ, для проведения учебных занятий и демонстрационных целей при посещении Университета делегаций с использованием кадровых и технических возможностей энергетических предприятий в УИЦ «Электроэнергетика», в т.ч.:

- на полигоне «Подстанция 110/10 кВ», в том числе в ОПУ совмещенным с ЗРУ 10кВ;

- на полигоне «Распределительная сеть 0,4-10 кВ»;

- в «Учебно - демонстрационном классе оборудования 0,4-110кВ»;

- в учебном классе «Оборудование среднего класса напряжения»;

- в 3-х учебных классах ЦК «КГЭУ – Шнейдер Электрик».

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Показатели эффективности                                                                                                                                             | Значение показателя | Методика или источник формирования значения показателя | Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Количество договоров (соглашений) о сотрудничестве с органами исполнительной власти, субъектами энергетического рынка в образовательной, научно-практической сферах. | Ед.(шт)             | Подписанные договора (соглашения) находящиеся в УД     | Календарный год                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                   |              |                         |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2. | Объем материально-технических ресурсов предоставленного стратегическими партнерами на развитие ресурсной базы университета.                                                       | Тыс.руб.     | Данные бухгалтерии КГЭУ | По итогам календарного года |
| 3. | Обучение по договорам целевого обучения (ЦО).                                                                                                                                     | Кол-во чел.  | Договора ЦО             | Учебный год                 |
| 4. | Практические и лабораторные занятия, проводимые на базе УИЦ «Электроэнергетика» кафедрами ИЭЭ. Эксплуатационная готовность электротехнического оборудования к проведению занятий. | Кол-во часов | Расписание              | Учебный год                 |

## 5. ПРАВА

5.1. Департамент ВСП имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников Департамента ВСП в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Департамента ВСП несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;
- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;
- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до замены в установленном порядке.

Разработал:

Директор Департамента ВСП



Д.Ф. Губаев



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением о Департаменте взаимодействия со стратегическими партнерами ознакомлен и принял к исполнению:

Директор Департамента ВСП  
(должность)  
Д.Ф. Губаев  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о Департаменте взаимодействия со стратегическими партнерами используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

Департамент ВСП - Департамент взаимодействия со стратегическими партнерами;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИЭЭ – институт электроэнергетики и электроники;

МЭИ – Московский энергетический институт;

НТД – нормативно-техническая документация;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ОПУ – оперативно-диспетчерский пункт;

ПС – профессиональный стандарт;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РТ – Республика Татарстан;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

УД – Управление делами;

УИЦ – учебно-исследовательский центр;

УК – Управление кадров;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГБОУ ВО «КГЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФЭО – Финансово-экономический отдел;

ЦК – центр компетенций;

ЦКП – целевая контрактная подготовка;

ЦО – целевое обучение;

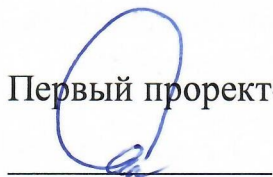
ЭСПК – Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике РФ;

ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

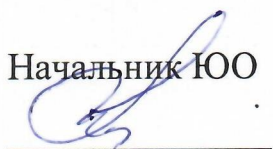
Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

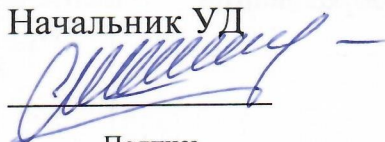
Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД

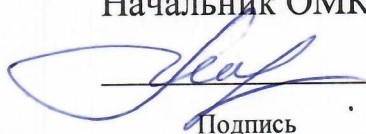


М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись