



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор_ИЦТЭ
Ю.В. Торкунова
«28» _10_ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготов-
ки

38.03.02 «Менеджмент»

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 (ред. 13.07.2017г.).

Программу разработал:

доцент, докт.соц.н.

(должность, ученая степень)



Махиянова А.В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020г.

Заведующий кафедрой Махиянова А.В.

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

Зам. директора института ИЦТЭ



Косулин В.В.

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020г.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по производственной практике

Целью производственной (организационно-управленческая практика) практики является приобретение навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, выполнение индивидуального задания по практике и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, изучение особенностей деятельности и управления организации;
- закрепление навыков работы с отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе организационно-управленческой деятельности организации;
- приобретение опыта работы в области сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;
- овладение практическими навыками использования компьютерных технологий для решения профессиональных задач;
- проведение анализа и прогнозирования поведения работников, их трудовой мотивации, оценка результатов деятельности персонала организации.

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - основные этапы исторического развития общества (З1). Уметь: - анализировать основные этапы и закономерности развития организации (У1). Владеть: - навыками отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач (В1).
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: - основные правила ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний (З1). Уметь: - осуществлять деловую переписку (У1). Владеть: - навыками поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных

<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>задач (В1).</p> <p>Знать: - основы информационной и библиографической культуры (З1).</p> <p>Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности (У1).</p> <p>Владеть: - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (В1).</p>
<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>Знать: - способы разрешения конфликтных ситуаций (З1).</p> <p>Уметь: - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом (У1).</p> <p>Владеть: - навыками работы в межкультурной среде (В1).</p>
<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).</p>	<p>Знать: - основы проектной деятельности (З1).</p> <p>Уметь: - анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций (У1).</p> <p>Владеть: - программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач (В1).</p>

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации».

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать: организационно-правовые формы и виды структур организации;
 уметь: выполнять поиск необходимой информации, осуществлять её критический анализ; участвовать в разработке и реализации стратегий коллектива;
 владеть: навыками построения коммуникативного взаимодействия в организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в учебных лабораториях и структурных подразделениях университета или профильных сторонних организациях г.Казани, с которыми заключены договоры, в том числе индивидуальные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Казань. Она может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики непрерывная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся:

- все элементы в рабочей зоне должны быть надежно закреплены;
- в случае необходимости предоставляется дополнительное пространство для инвалида (например, для инвалида-колясочника);
- при необходимости возможно дополнительное освещение рабочего места;
- все оборудование, мебель, используемые инвалидом, передвигающимся на кресле-коляске, должны располагаться в зоне доступности.
- рабочее место, предполагающее работу на компьютере, в случае необходимости оборудуется специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью.

Рабочее место проведения практики организуется базами практики и должно соответствовать требуемым санитарно-техническим нормам.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на __3__ курсе в __6__ семестре.

Местом (местами) прохождения практики являются структурные подразделения и учебные лаборатории КГЭУ, а также профильные организации и предприятия города Казани и Республики Татарстан, Российской Федерации, с которыми заключены договоры, в том числе, индивидуальные.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и КГЭУ. Перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми заключены договора о сотрудничестве по организации практик обучающихся: АО «Сетевая компания» и его филиалы; АО «Татэнергосбыт»; АО «ТАТЭЛЕКТРОМОНТАЖ»; ООО ИЦ «Энергопрогресс»; АО «Зеленодольское предприятие тепловых сетей»; АО «Татэнерго»; АО «ТГК-16»; АО Завод «Элекон»; ПАО «КАМАЗ»; АО «Казанское моторостроительное производственное объединение» МУП «Метозлектротранс», МКУ «Аппарат исполнительного комитета» г. Казани; Министерство экономики Республики Татарстан и так далее.

5. Объем, структура и содержание практики

Объем практики

Показатель объема	Семестр	Общая
-------------------	---------	-------

	6	трудоемкость
Объем практики (зачетные единицы)	6	6
Объем практики (часы)	216	216
Продолжительность практики (недели)	4	4
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:	4	4
КПР	3	3
Сдача зачета с оценкой (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы), в том числе:	195	195
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>	17	17
Форма промежуточной аттестации (ЗО – зачет с оценкой)	30	30

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап					
1.1	Организационный семинар	ОПК-7	Семинар по организационным вопросам производственной практики.	1	15	Устный опрос
1.2	Инструктаж, оформление документов для прохождения практики.		Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания, подготовка предварительного плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.			
2	Рабочий этап					
2.1	Знакомство с местом	ОПК-4	Изучение функций	1	120	Устный

	прохождения практики	ПК-2 ПК-6	подразделения в системе управления организацией, основных направлений деятельности, реализуемые программы, проводимые мероприятия структурного подразделения			опрос.
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике		Сбор информации о должностных обязанностях сотрудников, структуры подразделения в связи с другими подразделениями. Сбор информации об основных видах и содержании документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.			
3	Отчетный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики	ОК-2	Обработка полученной информации. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов выполнения индивидуального задания; составление отчета о прохождении практики; оформление дневника практики.	1	60	Устный опрос.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				1	17	Защита отчета в устной форме. Устный опрос.
				216		

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «[Инженерная экология и рациональное природопользование](#)» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Материаловедение и технологии материалов» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Промышленная электроника и светотехника» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Теоретические основы электротехники» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электроснабжение промышленных предприятий» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электрические станции им. В.К. Шибанова» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «[Электроэнергетические системы и сети](#)» КГЭУ

Изучить организационно-управленческую деятельность кафедры «Электротехнические комплексы и системы» КГЭУ

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального опроса (устно); написание отчета. Отчет по практике является обязательной формой контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, в форме публичной защиты отчета по практике и индивидуального опроса (устно). Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

<p>Характеристика сформированности компетенций (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p><i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i></p>	<p><i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i></p>
<p>Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)</p>	<p>Низкий</p>	<p>Ниже среднего</p>	<p>Средний</p>	<p>Высокий</p>

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	знать:				
	- основные этапы исторического развития общества (31)	Высокий уровень знаний основных этапов исторического развития общества	С некоторыми недочетами уровень знаний основных этапов исторического развития общества	Минимально допустимый уровень знаний основных этапов исторического развития общества	Ниже минимального уровня знаний основных этапов исторического развития общества
	уметь:				
	- анализировать основные этапы и закономерности развития организации (У1)	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения анализировать основные этапы и закономерности развития организации	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать основные этапы и закономерности развития организации	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать основные этапы и закономерности развития организации	Не продемонстрированы основные умения анализировать основные этапы и закономерности развития организации
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловое	владеть:				
	- навыками отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач (В1)	Продемонстрированы навыки отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач	В целом продемонстрированы базовые навыки отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач	Продемонстрирован минимальный набор навыков отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач	Не продемонстрированы навыки отстаивания своей гражданской позиции при решении профессиональных задач
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловое	знать:				

вую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: - основные правила ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний (З1)	Высокий уровень знаний основных правил ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	С некоторыми недочетами уровень знаний основных правил ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	Минимально допустимый уровень знаний основных правил ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	Ниже минимального уровня знаний основных правил ведения делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний
	уметь:				
	- осуществлять деловую переписку (У1)	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения осуществлять деловую переписку для решения стратегических задач.	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения осуществлять деловую переписку для решения стратегических задач	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения осуществлять деловую переписку для решения стратегических задач	Не продемонстрированы основные умения осуществлять деловую переписку для решения стратегических задач
	владеть:				
- навыками поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных задач (В1)	Продемонстрированы навыки поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных задач	В целом продемонстрированы базовые навыки поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных задач	Продемонстрирован минимальный набор навыков поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных задач	Не продемонстрированы навыки поддержания электронных коммуникаций для решения профессиональных задач	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	знать:				
	основы информационной и библиографической культуры (З1)	Высокий уровень знаний основ информационной и библиографической культуры	С некоторыми недочетами уровень знаний основ информационной и библиографической культуры	Минимально допустимый уровень знаний основ информационной и библиографической культуры	Ниже минимального уровня знаний основ информационной и библиографической культуры
	уметь:				
решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информа-	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения решать стандартные задачи профессиональной дея-	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения решать стандартные задачи профессиональной	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения решать стандартные задачи профессиональной	Не продемонстрированы основные умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности	

с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	ционной безопасности (У1)	тельности с учетом основных требований информационной безопасности	деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть:				
	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (В1)	Продemonстрированы навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями	В целом продемонстрированы базовые навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями	Продemonстрирован минимальный набор навыков у работы с информационно-коммуникационными технологиями	Не продемонстрированы навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	знать:				
	способы разрешения конфликтных ситуаций (З1)	Высокий уровень знаний способов разрешения конфликтных ситуаций	С некоторыми недочетами уровень знаний способов разрешения конфликтных ситуаций	Минимально допустимый уровень знаний способов разрешения конфликтных ситуаций	Ниже минимального уровня знаний способов разрешения конфликтных ситуаций
	уметь:				
	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом (У1)	Продemonстрированы в полном объеме все основные умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом	Не продемонстрированы основные умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом
	владеть:				
	навыками работы в межкультурной среде (В1)	Продemonстрированы навыки работы в межкультурной среде	В целом продемонстрированы базовые навыки работы в межкультурной среде	Продemonстрирован минимальный набор навыков работы в межкультурной среде	Не продемонстрированы навыки работы в межкультурной среде
способность участвовать в управлении про-	знать:				
	основы проектной деятельности (З1)	Высокий уровень знаний основ проектной	С некоторыми недочетами уровень знаний	Минимально допустимый уровень знаний ос-	Ниже минимального уровня знаний основ

ектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).		деятельности	основ проектной деятельности	нов проектной деятельности	проектной деятельности
	уметь:				
	анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций (У1)	Продемонстрированы в полном объеме все основные умения анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций	С некоторыми недочетами продемонстрированы основные умения анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций	Не в полном объеме продемонстрированы основные умения анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций	Не продемонстрированы основные умения анализировать способы и эффективность внедрения различных видов инноваций
	владеть:				
программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач (В1)	Продемонстрированы навыки владения программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач	В целом продемонстрированы базовые навыки владения программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач	Продемонстрирован минимальный набор навыков владения программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач	Не продемонстрированы навыки владения программами и компьютерными технологиями для решения профессиональных задач	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Агафонов В.А.	Системный анализ в стратегическом управлении	учебное пособие	- М.: Русайнс	2016	https://book.ru/book/922377	1
2	Шапиро С.А.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916822	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Акмаева Р.И.	Стратегический менеджмент	монография	- М.: Русайнс	2017	https://book.ru/book/929758	1
2	Лукашевич В.В.	Основы управления персоналом	учебное пособие	Москва: КноРус	2016	https://book.ru/book/916985	1
3	Пугачев В.П.	Стратегическое управление человеческими ресурсами	учебное пособие	- М.: КноРус	2016	https://book.ru/book/918862	1

		ганизации				
--	--	-----------	--	--	--	--

Информационное обеспечение **Электронные и интернет-ресурсы**

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
2	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru	http://fgosvo.ru
3	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
5	Электронная библиотека диссертаций (РГБ)	diss.rsl.ru	diss.rsl.ru
6	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	http://duma.gov.ru/
7	Web of Science	https://webofknowledge.com/	https://webofknowledge.com/
8	Scopus	https://www.scopus.com	https://www.scopus.com

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://www.consultant.ru/
2	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011

	(Pro)		Неискл. право. Бессрочно
2	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №225/10 от 28.01.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	"РУКОНТЕКСТ"	Программная система для обнаружения текстовых заимствований	"ООО Национальный цифровой ресурс ""Руконт"" №РКТ-072/19 от 29.12.2018 Неискл. право. До 31.12.2019"
4	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Firefox	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
6	OpenOffice	Пакет офисных приложений	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
7	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе КГЭУ	
		<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>	

1	Подготовительный	<p>Помещение для самостоятельной работы Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
---	------------------	--

		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
2	Рабочий	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
3	Отчетный	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL</p>

	<p>AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащение: моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран, доска магнитно-маркерная</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p> <p>Оснащение: проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.) компьютеры (5 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p> <hr/> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
4	Промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория (учебная лаборатория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Оснащение: комплект оборудования для диагностики оргтехники и медиатехники, комплект оборудования и инструмента для ремонта оргтехники и медиатехники, комплектующие для ремонта, комплект электроинструмента для проведения монтажных работ.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе профильных предприятий
1	Подготовительный этап	<p>1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.) Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.</p> <p>2. Рабочее место должно быть оборудовано с соблюдением всех правил техники безопасности и соответствовать нормам охраны труда, должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья, должно быть обеспечено персональным компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением.</p>
2	Рабочий этап	
3	Отчетный этап	

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Структура дисциплины для бакалавров заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Курс
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6	216	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	2,5	2,5	
Лекционные занятия (Лек) (установочные)	2	2	
КПА	0,5	0,5	
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС)	209,5	209,5	
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>			
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	4	4	

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
20___/20___учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «___» _____
20_г., протокол № _____

Зав.кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«___» _____ 20___г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата