

## Аннотация к рабочей программе дисциплины *Менеджмент*

**Направление подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Направленность (профиль):** Документационное обеспечение управления в цифровой среде

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** является обеспечение обучающихся базовыми знаниями по основам менеджмента; формирование навыков использования теоретических знаний по основам менеджмента для решения профессиональных задач.

**Объем дисциплины:** 63Е, 216 часов

**Семестр:** 4 семестр

### Краткое содержание основных разделов дисциплины:

| №п/п раздела | Основные разделы дисциплины                    | Краткое содержание разделов дисциплины   |
|--------------|--|--|
| 1            | Менеджмента как наука и как учебная дисциплина | Понятие и значение менеджмента в деятельности организации. Научные подходы в менеджменте. Характеристика управления. Типология организаций. Менеджмент как наука и как профессия.  |
| 2            | Эволюция теории менеджмента                    | Эволюция школ управления Основные школы управленческой мысли – научный менеджмент Ф. Тейлора, административная школа (А. Файоль, М. Вебер, Ч. Барнард), школа человеческих отношений (Э. Мейо, М.Фоллет).. Модели управления :Американская модель управления. Японская модель управления. Особенности российского менеджмента. Организационное проектирование  |
| 3            | Содержание управленческого труда.              | Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте Функции менеджмента. Уровни управления. Организационное проектирование. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации. Руководство. Управление. Власть и влияние в менеджменте. Типология власти |
| 4            | Мотивация как основной инструмент управления   | Процессуальные и содержательные теории мотивации. Конфликты в организации, причины возникновения и пути решения конфликтных ситуаций. Социально-психологический климат в коллективе и удовлетворенность трудом. Коммуникации в организации.  |

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен