



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых технологий и  
экономики

Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация

бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

Программу разработал:

старший преподаватель



Алексеев И.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика Информатика и информационно-управляющие системы, протокол № 24 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ю.В. Торкунова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающих кафедр:

зав. кафедрой ИК



Ю. Н. Смирнов

протокол № 10 от 15.10.2020

зав. кафедрой ИИУС



Ю. В. Торкунова

протокол № 24 от 26.10.2020

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института ЦТЭ



В. В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями, моделями и методами информационных технологий, базовыми понятиями теории информации, алгоритмизации и освоение языка программирования, а также формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов, будущих членов информационного общества.

Задачами дисциплины являются: изучение основных положений теории информации и кодирования, методов представления информации в ЭВМ и выполнения арифметических операций над двоичными числами, освоение современных языков программирования, овладение персональным компьютером на пользовательском уровне, формирование умения работать с базами данных.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен применять принципы работы современных базовых информационных технологий и программных средств	знать: современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности уметь: выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности владеть: навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	знать: современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач уметь: выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач владеть: навыками применения современных программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информационные технологии относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
-----------------	--	---

УК-2		Правовые основы информатизации
УК-4		Учебная практика (ознакомительная)
УК-6		Учебная практика (ознакомительная)
ОПК-2		Информационные системы Учебная практика (ознакомительная)
ОПК-3		Учебная практика (ознакомительная) Информационная безопасность
ОПК-4		Правовые основы информатизации Разработка эксплуатационной документации программного обеспечения организационного управления и бизнес- процессов Планирование и организация информационных потоков бизнес- процессов
ОПК-7		Алгоритмизация и программирование Проектирование и разработка баз данных
ОПК-8		Информационные системы Информационный менеджмент Разработка эксплуатационной документации программного обеспечения организационного управления и бизнес- процессов
ОПК-9		Информационный менеджмент
ПК-1		Программирование на языке C#
ПК-2		Цифровые технологии в энергетике Настройка и администрирование компьютерных сетей
ПК-3		Информационные системы и сети

Для освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

базовые понятия и определения, используемые в вычислительной технике и программировании, принципы функционирования аппаратных средств вычислительных систем, форматы представления данных в ЭВМ.

уметь:

разрабатывать алгоритмы решения, программировать задачи обработки данных в предметной области, выполнять тестирование и отладку программ, оценивать производительность отдельных устройств и ЭВМ в целом, зная отдельные ее составляющие.

владеть:

навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, современными информационными средствами для решения задач своей деятельности, навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному и техническому обеспечению.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 87 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 34 часа, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 часов, групповые и индивидуальные консультации 2 часа, прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час, самостоятельная работа обучающегося 94 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:</b>	87	87
Лекции (Лек)	34	34
Лабораторные работы (Лаб)	48	48
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:</b>	94	94
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>	35	35
<b>ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)</b>	Э	Э

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
Раздел 1. Представление данных и информации	1	4		4		4				12	ОПК-2.1-31, ОПК-2.1-У1, ОПК-2.1-В1	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 1. 1	отчет ЛР		5
Раздел 2. Архитектура и организация ЭВМ	1	6		4		12				22	ОПК-2.1-31, ОПК-2.2-31, ОПК-2.1-У1, ОПК-2.1-В1	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 1. 1	отчет ЛР		5
Раздел 3. Программное обеспечение ЭВМ	1	8				16				24	ОПК-2.1-31, ОПК-2.2-31	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2	тест		5
Раздел 4. Сетевые информационные технологии	1	2		4		4				10	ОПК-2.1-31, ОПК-2.2-31, ОПК-2.1-У1, ОПК-2.1-В1,	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 1. 1	отчет ЛР		5

										ОПК-2.2-У1, ОПК-2.2-В1				
Раздел 5. Информационная безопасность	1	2			4				6	ОПК-2.1-З1, ОПК-2.2-З1	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2	тес т		5
Раздел 6. Языки программирования. Алгоритмы и алгоритмизация	1	12		36	54	2			102	ОПК-2.1-З1, ОПК-2.2-З1, ОПК-2.1-У1, ОПК-2.1-В1, ОПК-2.2-У1, ОПК-2.2-В1	Л 1. 2, Л 2. 1, Л 2. 2, Л 1. 1	отчёт ЛР		35
Промежуточная аттестация (экзамен)	1				2			35	1	40			Э	40
<b>ИТОГО</b>		34		48	2	94	2	35	1	216				100

### 3.3. Тематический план лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Информационные технологии.	2
2	Понятие информации. Кодирование информации.	2
3	Архитектура компьютера	2
4	Процессор компьютера	2
5	Компьютер как техническое средство реализации технологий	2
6	Классификация программного обеспечения	2
7	Управление информацией	2
8	Файлы и файловые системы. Прикладное программное обеспечение	2
9	Операционные системы	2
10	Сетевые информационные технологии	2
11	Информационная безопасность	2
12	Классификация языков программирования	2
13	Процедурное, функциональное, объектно-ориентированное программирование	2

14	Языки программирования высокого уровня	2
15	Технология проектирования и отладки программ	2
16	Алгоритмы и структуры данных	2
17	Технологии интеллектуального анализа данных	2
<b>Всего</b>		<b>34</b>

### 3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 3.5. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1	Представление чисел в двоичном коде	4
2	Машина Тьюринга	4
3	Простой сайт на HTML	4
4	Оформление кода по стандарту	4
5	Программирование алгоритмов линейной структуры	4
6	Программирование алгоритмов разветвляющейся структуры	4
7	Программирование алгоритмов циклической структуры	4
8	Программирование алгоритмов, сочетающих циклы и разветвления	4
9	Программирование вложенных циклов	4
10	Программирование алгоритмов преобразования матриц	4
11	Программирование алгоритмов определения max и min значений массивов	4
12	Программирование алгоритмов с подпрограммами	4
<b>Всего</b>		<b>48</b>

### 3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Изучение теоретического материала, подготовка к лабораторной работе	Представление данных и информации, представление чисел в двоичном коде	4
2	Изучение теоретического материала, подготовка к лабораторной работе	Архитектура и организация ЭВМ, машина Тьюринга	12
3	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию	Программное обеспечение ЭВМ	16
4	Изучение теоретического материала, подготовка к	Сетевые информационные технологии, простой сайт на HTML	4



	лабораторной работе		
5	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию	Информационная безопасность	4
6	Изучение теоретического материала, подготовка к лабораторной работе	Языки программирования. Алгоритмы и алгоритмизация. Оформление кода по стандарту Программирование алгоритмов линейной структуры Программирование алгоритмов разветвляющейся структуры Программирование алгоритмов циклической структуры Программирование алгоритмов, сочетающих циклы и разветвления Программирование вложенных циклов Программирование алгоритмов преобразования матриц Программирование алгоритмов определения max и min значений массивов Программирование алгоритмов с подпрограммами	54
<b>Всего</b>			<b>94</b>

#### 4. Образовательные технологии

В процессе обучения используются:

- дистанционные курсы, размещенные на площадке LMS Moodle, URL: <http://lms.kgeu.ru/>; Ссылка на курс <https://lms.kgeu.ru/course/view.php?id=2925>
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает защиты лабораторных работ.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На экзамен выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

			зачтено				не зачтено
ОПК-2	ОПК- 2.1	знать:					
		современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности	Знает все основные современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, не допускает ошибок	Знает многие основные современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает некоторые основные современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, допускает много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки	
		уметь:					
		выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности	Демонстрирует умение выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, не допускает ошибок	Демонстрирует умение выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, может допустить несколько негрубых ошибок	Частично демонстрирует умение выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, допускает много негрубых ошибок	Не сформировано умение выбирать современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	
		владеть:					
		навыками применения современных информационных технологий в	Продемонстрированы навыки применения современных	Продемонстрированы базовые навыки применения	Имеется минимальный набор навыков применения	Не продемонстрированы базовые навыки,	

		профессиональной деятельности	ных информационных технологий в профессиональной деятельности без ошибок и недочётов	современных информационных технологий в профессиональной деятельности, может допустить несколько негрубых ошибок	ия современных информационных технологий в профессиональной деятельности, допускает множество негрубых ошибок	допускает грубые ошибки
	ОПК- 2.2	знать:				
		современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач	Знает все основные современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач, не допускает ошибок	Знает многие основные современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач, может допустить несколько негрубых ошибок	Знает некоторые основные современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач, допускает много негрубых ошибок	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки
		уметь:				
		выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач	Демонстрирует умение выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства	Демонстрирует умение выбирать современные программные средства, в том числе отечественного производства	Частично демонстрирует умение выбирать современные программные средства, в том числе отечественного	Не сформировано умение выбирать современные программные средства, в том числе отечественного

			тва, при решении профессиональных задач, не допускает ошибок	тва, при решении профессиональных задач, может допустить несколько негрубых ошибок	производства, при решении профессиональных задач, допускает много негрубых ошибок	производства, при решении профессиональных задач, допускает грубые ошибки
		владеть:				
		навыками применения современных программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Продemonстрированы навыки применения современных программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности без ошибок и недочётов	Продemonстрированы базовые навыки применения современных программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности, может допустить несколько негрубых ошибок	Имеется минимальный набор навыков применения современных программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности, допускает множество негрубых ошибок	Не продemonстрированы базовые навыки, допускает грубые ошибки

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К.	Информационные технологии. Базовый курс	учебник	СПб.: Лань	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/114686">https://e.lanbook.com/book/114686</a>	
2	Орлова И. В.	Информатика. Практическое задание	учебное пособие	СПб.: Лань	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/113400">https://e.lanbook.com/book/113400</a>	

### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Логунова О. С.	Информатика. Курс лекций	учебник	СПб.: Лань	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/110933">https://e.lanbook.com/book/110933</a>	
2	Мельников В. П.	Информационные технологии	учебник для вузов	М.: Академия	2008		51

## **6.2. Информационное обеспечение**

### 6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	<a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
4 •	Энциклопедии, словари, справочники	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
5 •	Портал "Открытое образование"	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
6 •	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

### 6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Университетская информационная система Россия	<a href="http://uisrussia.msu.ru">uisrussia.msu.ru</a>	<a href="http://uisrussia.msu.ru">uisrussia.msu.ru</a>

2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
---	--	---	---

### 6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http:// link.springer.com</a>	
5	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	

### 6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	№2011.25486 от 28.11.2011
2	Visual Studio Community	Инструмент создания Web приложений	Свободная лицензия, тип(вид) лицензии- неискл. Право, срок - бессрочный
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет).	<a href="https://www.google.com/intl/ru/chrome/">https://www.google.com/intl/ru/chrome/</a>
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Офисные приложения	договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно
5	LMS Moodle	Это современное программное обеспечение	<a href="https://download.moodle.org/releases/latest/">https://download.moodle.org/releases/latest/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оснащение: доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем

			<p>громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор</p> <p>Оснащение: доска аудиторная (2 шт.), акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор</p> <p>Программное обеспечение : 1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Лабораторные работы	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ	<p>Оснащение: персональный компьютер (26 шт.), интерактивная доска, мультимедийный проектор.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 , лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>



			<p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>5. Visual Studio Community. Свободная лицензия, тип(вид) лицензий - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. ,</p> <p>Оснащение: доска аудиторная, персональный компьютер (25 шт.)</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 , лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</p> <p>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p> <p>5. Visual Studio Community. Свободная лицензия, тип(вид) лицензий - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	<p>Оснащение: моноблок (30 шт.), проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии -</p>

			неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
4	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	<p>Оснащение: Персональный компьютер (15 шт.),доска ученическая.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011 , лицензиар – ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> <li>2. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно</li> <li>3. Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> <li>4. LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</li> <li>5 Visual Studio Community. Свободная лицензия, тип(вид) лицензий - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</li> </ol>

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **Раздел 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию,

самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межнациональной и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;
- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;
- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;
- формирование эстетической картины мира;
- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;
- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

## Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 23 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 6 часов, занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 12 часов, групповые и индивидуальные консультации 0 часов, прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час, самостоятельная работа обучающегося 185 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	23	23
Лекции (Лек)	6	6
Лабораторные работы (Лаб)	12	12
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:	185	185
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Э	Э

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20 21 /20 22  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр.19-20).
2. В соответствии с Приказом Минобнауки № 1456 от 26.11.202 переименована компетенция ОПК-2 и индикаторы к ней (стр. 3)

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика « 17 » 06 2021г.,  
протокол № 9 Зав. кафедрой Ю.В.Торкунова

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ  
« 22 » 06 2021г., протокол № 10

Зам. директора по УМР  В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП  С.М. Куценко

Руководитель ОПОП  Ю.Н.Смирнов



**КГУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине**

*Информационные технологии*

---

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация

бакалавр



### Рецензия

на оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии»

Содержание ОМ соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОПК-2, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета ИЦТЭ «26» октября 2020 г., протокол № 2

Председатель УМС ИЦТЭ



Ю.В.Торкунова

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций:

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: защита лабораторных работ; тестирование (письменно или с использованием компьютера).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 1 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## 1.Технологическая карта

### Семестр 1

Номер раздела/ темы дис- циплины	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к лаборато рной работе	ЛР	ОПК-2	0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к лаборато рной работе	ЛР	ОПК-2	0	1 - 1	2 - 3	4 - 5

3	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к тестиров анию	тест	ОПК-2	0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
4	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к лаборато рной работе	ЛР	ОПК-2	0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
5	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к тестиров анию	тест	ОПК-2	0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
6	Изучение теоретич еского материал а, подготов ка к лаборато рной работе	ЛР	ОПК-2	0	1 - 14	15 - 24	25 - 35
Всего баллов				0	5-24	25-44	45-60
Промежуточная аттестация							
	Подготовка к экзамену	Задания к экзамену		0-10	11-20	21-30	31-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

## 2. Перечень оценочных средств<sup>1</sup>

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
--	--	------------------------

<sup>1</sup> Перечень является примерным. Преподаватель выбирает из данного перечня только те оценочные средства, которые использует в преподаваемой дисциплине

Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
Экзамен	Список вопросов и практических заданий для экзамена	Экзаменационные билеты

### 3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Тест из 20 вопросов различной сложности:</p> <p>1. В состав персонального компьютера входит?</p> <p>А) Сканер, принтер, монитор</p> <p>Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания</p> <p>В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *</p> <p>Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура</p> <p>2. Все файлы компьютера записываются на?</p> <p>А) Винчестер *</p> <p>Б) Модулятор</p> <p>В) Флоппи-диск</p> <p>Г) Генератор</p> <p>3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?</p> <p>А) Alt + Ctrl</p> <p>Б) Caps Lock *</p> <p>В) Shift + Ctrl</p> <p>Г) Shift + Ctrl + Alt</p> <p>4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?</p> <p>А) Окно загрузки</p>

Б) Стол с ярлыками

В) Рабочий стол\*

Г) Изображение монитора

5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

А) Стандартные → Калькулятор

Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор \*

В) Пуск → Стандартные → Калькулятор

Г) Пуск → Калькулятор

6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

А) Проводник \*

Б) Сопровождающий

В) Менеджер файлов

Г) Windows commander

7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

А) F5

Б) F6

В) F7\*

Г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

А) F5

Б) F6

В) F7

Г) F8\*

9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

А) Ссылку на программу

Б) Ярлык программы\*

В) Кнопку запуска программы

Г) Рабочий стол

10. Чем отличается значок папки от ярлыка?

А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту

Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков

В) На значке ярлыка написана буква "Я"

Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка \*

11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

А) Пуск → Найти → Файлы и папки\*

Б) Пуск → Файлы и папки

В) Найти → Файл

Г) Пуск → Файл → Найти

12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

А) Настройка → панель управления → мышь

Б) Пуск → панель управления → мышь

В) Пуск → настройка → мышь

Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь\*

13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

А) Свойства: экран → Заставка → Интервал \*

Б) Заставка → Период времени


В) Свойства: экран → Заставка → Время

Г) Свойства: Интервал


14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?


А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в

	<p>данный момент документов и позволяет переключаться между ними</p> <p>Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ</p> <p>В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них</p> <p>Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ *</p> <p>15. С какой целью производится выделение объектов?</p> <p>А) С целью группировки и создания тематической группы</p> <p>Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.</p> <p>В) С целью их сортировки</p> <p>Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) *</p> <p>16. Как вызвать на экран контекстное меню?</p> <p>А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"</p> <p>Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"</p> <p>В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *</p> <p>Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте</p> <p>17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?</p> <p>А) Windows Word</p> <p>Б) Microsoft Word *</p> <p>В) Microsoft Excel</p> <p>Г) Microsoft Power Point</p> <p>18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?</p>
--	---

А)  \*

Б) 

В) 

Г) 

19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера \*

20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

А) Стандартная \*

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

21. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

А) Вид → панели инструментов

Б) Сервис → настройка → панели инструментов

В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей

Г) Подходят все пункты а, б и в \*

22. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет \*

Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет

В) Файл → отчеты → стандартный отчет



Г) Файл → создать → стандартный отчет

23. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?


А) Файл → параметры страницы \*

Б) Файл → свойства → параметры страницы

В) Параметры страницы → свойства


Г) Правка → параметры страницы

24. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?


А) 


Б) 

В)  \*


Г) 

25. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?

А) 

Б) 

В)  \*

Г) 

26. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер

Б) Формат → шрифт → размер

В) На панели Форматирование изменить размер шрифта


Г) Подходят все пункты а, б и в \*

27. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?

А)  \*

Б) 

В) 

Г) 

28. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

А) Ctrl + F12

Б) Правка → найти \*

В) Сервис → найти

Г) Подходят все пункты а, б и в

29. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе


Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста


В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания

Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки \*


### **Тесты по дисциплине по информационные технологии**

30. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

А) 

Б) 

В)  \*

Г) 

31. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

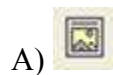
А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте

Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" \*

В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"

Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

32. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?



33. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

А) Правка → оглавление и указатели

Б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели \*

В) Правка → оглавление

Г) Формат → оглавление и указатели

34. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

А) Сервис → расстановка переносов

Б) Сервис → параметры → расстановка переносов

В) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка \*

Г) Вставка → автоматические переносы

35. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?


А) Сервис → параметры → язык

Б) Параметры → язык → установить

В) Сервис → настройка → язык

Г) Сервис → язык → выбрать язык \*

36. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?


А) 


Б) 

В)  \*

Г) 

37. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?


А) 


Б)  \*


В) 


Г) 

38. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?


А) 

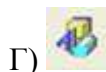
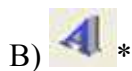
Б) 

В) 

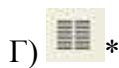
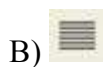
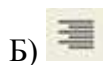
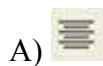
Г)  \*

39. Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

А) 



40. Для создания многоколонного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?



41. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа \*.rtf?

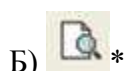
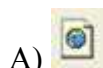
А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf \*

Б) Файл → rtf

В) Параметры → текст → rtf

Г) Сервис → параметры → rtf

42. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?



43. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

А) Переключиться в режим "разметка страницы"

Б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"

В) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"

Г) С помощью инструмента "предварительный просмотр" \*

44. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?


А) Вставка → разрыв со следующей страницы


Б) Вставка → параметры → со следующей страницы

В) Вставка → разрыв → со следующей страницы \*


Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

45. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

А) 

Б)  \*

В) 

Г) 

46. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?

А) Панель форматирования

Б) Панель стандартная

В) Строка меню \*

Г) Строка заголовков

47. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?


А) Стандартная, форматирования

Б) Внешние данные, формы

В) Сводные таблицы, элементы управления


Г) Подходят все пункты а, б и в \*

48. С помощью какой кнопки можно создать новую рабочую книгу Microsoft Excel?


А)  \*


Б) 

В) 


Г) 

49. Какой кнопкой можно закрыть рабочую книгу Microsoft Excel?

А) 

Б) 

В) 

Г)  \*

50. Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?

А) Вставка → колонтитулы

Б) Вид → колонтитулы \*

В) Сервис → колонтитулы

Г) Параметры → колонтитулы

51. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

А) Сервис → создать новый лист

Б) Вид → добавить новый лист

В) Вставка → лист \*

Г) Подходят все пункты а, б и в

52. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

А) Shift

Б) Ctrl \*

В) Tab

Г) Alt

53. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?

А) Сервис → формат ячеек

Б) Формат → содержимое → ячейки

В) Правка → ячейки

Г) Формат → ячейки \*

54. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты

Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде \*

В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений

Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

55. Как переименовать лист рабочей книги Excel?

А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист

Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать" \*

В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2 ....."

Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

56. Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?

А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений \*

Б) В ячейку введена недопустимая информация

В) Произошла ошибка вычисления по формуле

Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

57. Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?

А) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа

Б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый" \*



	<p>В) Сервис → параметры → текстовый</p> <p>Г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст</p> <p>58. Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?</p> <p>А) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет</p> <p>Б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"</p> <p>В) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет</p> <p>Г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет *</p> <p>59. Что позволяет в Excel делать черный квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки?</p> <p>А) Это говорит о том, что в эту ячейку можно вводить информацию (текст, число, формулу...)</p> <p>Б) Позволяет выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши *</p> <p>В) Позволяет редактировать содержимое ячейки</p> <p>Г) После щелчка левой кнопкой мыши на этом квадратике, содержимое ячейки будет помещено в буфер обмена</p>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах <sup>2</sup>	<p>Количество правильных ответов на вопросы:</p> <p>10 — 12 — 1 балл</p> <p>13 — 16 — 2-3 баллов</p> <p>17 — 20 — 4-5 баллов</p> <p><b>Количество баллов: максимум – 5</b></p>
Наименование оценочного средства	Лабораторная работа
Представление и содержание оценочных материалов	Лабораторная работа выполняется индивидуально каждым из студентов согласно Методическим указаниям, выданным на занятии. Отчёт по лабораторной работе оформляется индивидуально каждым студентом.
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>В зависимости от количества выполненных заданий лабораторной работы.</p> <p><b>Количество баллов: максимум - 5</b></p>

#### 4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Дается характеристика всех оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с технологической картой дисциплины*

Наименование оценочного средства	Экзамен
Представление и содержание оценочных материалов	<p>Оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из экзаменационных билетов с 2 теоретическими вопросами и 1 заданием практического характера.</p> <p>Примеры экзаменационных билетов:</p> <p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация циклических вычислительных процессов с помощью операторов for, while, do while.</li> <li>2. Файлы и директории. Имена файлов и каталогов. Файловая система.</li> <li>3. Реализовать конструктор без параметров, с параметрами, деструктор. Определить в классе компоненты-функции для просмотра и установки полей данных. Написать демонстрационную программу, в которой создаются и разрушаются объекты пользовательского класса и каждый вызов конструктора и деструктора сопровождается выдачей соответствующего сообщения (какой объект какой конструктор или деструктор вызвал).</li> </ol> <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные структуры алгоритмов: разветвление, обход, множественный выбор.</li> <li>2. Основные принципы работы современных процессоров. Типы архитектуры. Основные блоки. Конвейер.</li> <li>3. Заполнить таблицу согласно варианту и выполнить арифметические действия в прямом и дополнительном кодах.</li> </ol>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность и полнота ответа на теоретический вопрос — от 3 до 15 баллов</li> <li>2. Правильность выполнения практического задания — от 3 до 10 баллов.</li> </ol> <p>Максимальное количество баллов за экзамен - 40</p>