



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



Подписан: ФГБОУ ВО «КГЭУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых
технологий и экономики

 Торкунова Ю.В.

«26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии

Направление 39.03.01 Социология
подготовки

Направленность профиль 39.03.01 Экономическая социология и маркетинг

Квалификация бакалавр

г. Казань, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Программу разработал(и):

доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень)

26.10.2020

(дата, подпись)

Косулин В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Инженерная кибернетика», протокол №2 от 26.10.2020,
Заведующий кафедрой ИК Ю.Н. Смирнов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Социология, политология и право», протокол №14 от 26 октября 2020,
Заведующий кафедрой СПП Н.М. Мухарямов

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики
/Косулин В.В./



(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование основополагающих представлений о теоретических основах современных информационных технологий, применяемых в сфере PR и рекламы, а также освоение общих принципов работы и получение практических навыков использования современных информационных технологий для решения прикладных задач в указанной сфере деятельности

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными принципами использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач в профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения стандартных задач в профессиональной деятельности при помощи информационно-коммуникационных технологий;
- конструирование и управление информационными потоками;
- изучение способов создания медиа-контента на основе самоорганизации и самообразования, в том числе в сети Интернет.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Знать:</i> Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации (З1): <i>Уметь:</i> Собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий (У1): <i>Владеть:</i> Навыками применения запросов для поиска необходимой информации (В1).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий	<i>Знать:</i> - Основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (З1) <i>Уметь:</i> - Применять информационные технологии для решения управленческих задач (У1) - Определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации (У2) <i>Владеть:</i> - Основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами прикладных программ (В1)
	ОПК-1.2 Знает способы использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> Технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии (З1): <i>Уметь:</i> Создавать и поддерживать нормативно-методическую базу исследований по заданной теме (У1); <i>Владеть:</i> Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (В1).

	ОПК 1.3 – Способен применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации (З1) Уметь: применять информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации (У1) Владеть: навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий(В1)
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
УК-1	Информатика	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	-	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	-	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1	Основы статистики Социально-экономическая статистика Информационно-библиографическая культура	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	-	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	-	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	-	Производственная практика (проектно-технологическая) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	-	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 32 час., групповые и индивидуальные консультации 0 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 58 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	50	50
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	32	32
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	2	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	58	58
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	За	За

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС							Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена					
								Итого					

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности																
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности	5	2				4					6	ОПК-1.1-У1	Л1.2, Л1.3, Л2.4	Тест, Отчет, КР	3а	3
Раздел 2. Применение приложений пакета Microsoft Office для решения стандартных задач в профессиональной деятельности, определение релевантных для решения поставленной задачи источники информации																

2. Компьютерные технологии подготовки документов, обработки профессиональной информации, определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации	5	6		32		42				80	ОПК-1.4-З1, УК-1.3-У1, УК-1.3-З1, ОПК-1.2-У1, У2, ОПК-1.3-В1, УК-1.3-В1, ОПК-1.1-З1, ОПК-1.1-В1	Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.4, Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л2.3	КР	За	45
Раздел 3. Применение программ создания медиаконтента для решения стандартных задач в профессиональной деятельности															
3. Компьютерная графика	5	4				4				8	ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-З1, УК-1.3-У1	Л1.2, Л1.3, Л2.4	КР	За	4
Раздел 4. Сетевые компьютерные технологии, знание которых необходимо для самоорганизации и самообразования с помощью информационно-коммуникационных технологий, национальные и международные базы															
4. Сетевые компьютерные технологии, национальные и международные базы	5	4				8	2			14	ОПК-1.1-У1, ОПК-1.3-В1, УК-1.3-У1, УК-1.3-З1	Л1.2, Л1.3, Л2.4	Тест, КР	За	8
Раздел 5. Контроль самостоятельной работы															
ИТОГО		16		32		58	2			108					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Информационные технологии обеспечения профессиональной деятельности	2
2	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки информации на основе табличных процессоров, определение релевантных для решения поставленной задачи источники информации	2
3	Базы данных. СУБД	2
4	Подготовка презентационного материала, национальные и международные базы	2
5	Пакеты программ для работы с графикой	4
6	Компьютерные сети и Интернет	2
7	Подготовка Web-документов	2
Всего		16

3.4. Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.5. Тематический план лабораторных работ

Номер раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1	Введение в табличный процессор Excel	4
2	Базы данных	4
3	Сортировка, фильтрация, консолидация, сводные таблицы, определение релевантных для решения поставленной задачи источники информации	4
4	Финансовые функции Excel, национальные и международные базы	4
5	Средства анализа «что ... если». Подбор параметра. Уравнение регрессии	4
6	Базы данных ACCESS	8
7	Основы работы в PowerPoint	4
Всего		32

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
--------------------------	---------	----------------	--------------------

1	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Общая характеристика ИТ-технологий и информационных процессов. Общая характеристика компьютеров, компьютерной среды и компьютерных приложений. Виды компьютерных устройств и их состав.	4
2	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки информации на основе табличных процессоров, определение релевантных для решения поставленной задачи источники информации	4
3	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	Основные возможности табличного процессора	4
4	Подготовка к лабораторной работе и формам контроля	Базы данных в Excel, национальные и международные базы	4
5	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Методы сортировки, фильтрации и упорядочения данных, осуществление анализа данных с помощью консолидации данных и сводных таблиц	4
6	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Финансовыми функциями расчета	4
7	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Средства анализа «что ... если»	4
8	Подготовка к лекционному занятию, формам контроля	Базы данных СУБД	5
9	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Создание и редактирование баз данных	5
10	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Подготовка презентационного материала	4
11	Подготовка к лабораторному занятию и формам контроля	Создание презентаций	4
12	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Пакеты программ для работы с графикой	4
13	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Компьютерные сети и Интернет.	4

14	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	Подготовка Web-документов	4
Всего			58

4. Образовательные технологии

Основные формы проведения занятий – все виды занятий проводятся с использованием технических средств обучения, презентаций. В рамках дисциплины применяются следующие технологии:

Технологии проблемного обучения - проблемные лекции с конструированием проблемной ситуации, метод эвристических заданий для практических и лабораторных занятиях.

Технологии игрового обучения, включающие моделирование предметного и социального содержания профессиональной деятельности бакалавра.

Технологии, обеспечивающие развитие критического мышления: интерактивная форма подачи учебного материала, вовлечение учащихся в осмысление проблемных ситуаций.

В качестве основных форм самостоятельной работы студентов предполагается аналитическая обработка текста (аннотирование и конспектирование); работа со справочной литературой; выполнение индивидуальных заданий по личной инициативе студента; подготовка к докладу на научных конференциях.

Дистанционные образовательные технологии, реализуемые в электронной форме через сеть Интернет с применением LMS Moodle а также выставление учебного и методического материала в личных кабинетах студентов

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтин-говой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: проведение тестирования, (письменное или компьютерное), контрольная работа, лабораторная работа, контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Результат (зачтено/не зачтено) промежуточной аттестации в форме зачета определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Плани- руемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлет- ворительно	удовлет- ворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
УК-1		Знать				

	УК-1.3	Основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации	Отлично знает основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации	Хорошо знает основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации	Недостаточно хорошо знает основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации	Не знает основные возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и синтеза информации
		Уметь				
		Собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий	В совершенстве умеет собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий	Умеет собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий	Плохо умеет собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий	Не умеет собирать данные, анализировать и обобщать информацию по поставленной задаче, с применением информационных технологий
		Владеть				
		Навыками применения запросов для поиска необходимой информации	В совершенстве владеет навыками применения запросов для поиска необходимой информации	Достаточно в полном объеме владеет навыками применения запросов для поиска необходимой информации	Недостаточно хорошо владеет навыками применения запросов для поиска необходимой информации	Не владеет навыками применения запросов для поиска необходимой информации
ОПК-	ОПК-	Знать				

ОПК-1	ОПК-1.1	Основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Отлично знает основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Хорошо знает основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Недостаточно хорошо знает основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Не знает основные принципы работы с информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
		Уметь				
		Применять информационные технологии для решения управленческих задач	В совершенстве умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач	Умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач	Плохо умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач	Не умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач
		Определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации	В совершенстве умеет определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации	Умеет определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации	Плохо умеет определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации	Не умеет определять релевантные для решения поставленной задачи источники информации
		Владеть				
		Основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами прикладных программ	В совершенстве владеет основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами	Владеет основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами прикладных	Недостаточно хорошо владеет основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами	Не владеет основными методами работы с источниками информации, национальными и международными базами данных, электронными библиотечными системами, специализированными пакетами прикладных

	ОПК-1.3	Знать				
		Современные информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Отлично знает современные информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Хорошо знает современные информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Недостаточно хорошо знает современные информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Не знает современных информационных технологий применяемых для сбора и обработки социологической информации
		Уметь				
		Применять информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	В совершенстве умеет применять информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Умеет применять информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Недостаточно хорошо умеет применять информационные технологии применяемые для сбора и обработки социологической информации	Не умеет применять информационных технологий применяемых для сбора и обработки социологической информации
		Владеть				
		Навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий	В совершенстве владеет навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий	Владеет основными навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий	Недостаточно хорошо владеет навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий	Не владеет навыками обработки социологической информации с помощью современных информационных технологий

	ОПК-1.2	Технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Отлично знает технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Хорошо знает технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Недостаточно хорошо технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Не знает технологию сбора, обработки и анализа социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии
		Уметь				
		Создавать и поддерживать нормативно-методическую базу по исследованиям заданной теме	В совершенстве умеет создавать и поддерживать нормативно-методическую базу по исследованиям заданной теме	Умеет создавать и поддерживать нормативно-методическую базу по исследованиям заданной теме	Недостаточно хорошо умеет создавать и поддерживать нормативно-методическую базу по исследованиям заданной теме	Не умеет создавать и поддерживать нормативно-методическую базу по исследованиям заданной теме
		Владеть				
		Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Недостаточно хорошо владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Хлебников А. А.	Информационные технологии	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/927689	1
2	Андреев В. В.	Экономические расчеты в Excel	практикум	Казань: КГЭУ	2017	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/5077.pdf	1
3	Орлова И. В.	Информатика. Практические задания	учебное пособие	СПб.: Лань	2019	https://e.lanbook.com/book/113400	1
4	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления	Учебное пособие	М.: Кнорус	2019	https://www.book.ru/book/930430	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Куценко С. М., Косулин В. В.	Основы работы в POWERPOINT	метод. указания к лаб. работам по дисц. "Информатика", "Информатика и математика"	Казань: КГЭУ	2011	-	4
2	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	интерактивный курс	М.: Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/919806	1
3	Николаева С.Г.	Лабораторный практикум по курсу: "Базы данных"	метод. указания	Казань: КГЭУ	2006	-	4
4	Лавренов С. М.	Excel. Сборник примеров и задач	сборник задач	М.: Финансы и статистика	2008	-	30

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	BOOK.RU	https://www.book.ru
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com/

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/	http://nlr.ru/
2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
3	Научно-образовательный портал Высшей школы экономики	http://ecsocman.hse.ru/	http://ecsocman.hse.ru/
4	Мировая цифровая библиотека	B http://wdl.org	B http://wdl.org
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	https://rusneb.ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/
2	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №21/2010 от 04.05.2010 Неискл. право. Бессрочно
2	Windows 10	Пользовательская операционная система	ООО "Софтлайн трейд" № Tr096148 от 29.09.2020 Неискл. право. До 14.09.2021
3	Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD		№225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип(вид) лицензий - неискл. право, срок

4	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
5	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
5	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
-------	--------------------	--	--

1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	доска аудиторная
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	доска аудиторная (2 шт.)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	интерактивная доска, моноблок (25 шт.)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	доска аудиторная, проектор
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	интерактивная доска, моноблок (25 шт.)
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	проектор (переносной), ноутбук (переносной)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	моноблок (30 шт.), проектор, экран <i>Программное обеспечение:</i> Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно; LMS Moodle, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии - бессрочно.
		Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности. При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);
- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	16,5	16,5
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	8	8
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	0,5	0,5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	87,5	87,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (зачет)	4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	За	За

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины с 2021/2022 учебного года

В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 9 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися» (стр. 25-26).
2. В соответствии с Приказом Минобрнауки № 1456 от 26.11.2020 внесены следующие изменения:
 - 2.1. изменена компетенция и индикаторы к ней: ОПК-1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 (стр. 4,5,9,10,17,18,19)

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «16» 06 2021 г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой ИК _____

Подпись, дата

ЮН. Смирнов

Программа одобрена методическим советом института ИЦТЭ

«22» 06 _____ 2021 г., протокол № 10

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

В.В. Косулин

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата

Т.К. Филимонова



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



КГУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики,
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по дисциплине

Информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность(и)(профиль(и)) 39.03.01 Экономическая социология и маркетинг

Квалификация

бакалавр

Г.Казань, 2020

Оценочные материалы по дисциплине «Математические модели и методы»- комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции(й):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-1.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-1.2 Знает способы использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-1.3 Способен применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: тест, лабораторная работа, конспект лекций, контрольная работа.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 5 семестр. Форма промежуточной аттестации зачёт.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр 5

Номер раздела/ темы дис- циплин ы	Вид СРС	Наимено- вание оценочно го средства	Код индикат ора достиже ния компете нций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов- но	удов- но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже средне го	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Подготовка к лекционном у занятию и формам контроля	ТЕСТ	ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3
2	Подготовка к лекционном у занятию и формам контроля	ТЕСТ	УК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3
2	Подготовка к	ТЕСТ	ОПК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5

	лабораторно й работе и формам контроля						
2	Подготовка к лабораторно й работе и формам контроля	ТЕСТ	ОПК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лабораторно му занятию и формам контроля	ТЕСТ	ОПК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 3
2	Подготовка к лабораторно му занятию и формам контроля	ТЕСТ	ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лабораторно му занятию и формам контроля	ТЕСТ	УК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
2	Подготовка к лекционном у занятию, формам контроля	ТЕСТ	УК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
2	Подготовка к лабораторно му занятию и формам контроля	ОТЧЕТ	ОПК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 2	4 - 4	6 - 6
2	Подготовка к лекционном у занятию и формам контроля	ТЕСТ	УК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
2	Подготовка к лабораторно му занятию и формам контроля	КР	ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 3	4 - 5
3	Подготовка к лекционном у занятию и	КР	УК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4

	формам контроля						
4	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	ТЕСТ	ОПК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
4	Подготовка к лекционному занятию и формам контроля	КР	УК-1, ОПК-1	менее 0	1 - 1	2 - 2	3 - 4
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (ТЕСТ)	Тест из 10 вопросов разной сложности	Набор тестовых заданий
Лабораторная работа (ОТЧЕТ)	Практическая работа выполняется согласно методическим указаниям. Методические указания для выполнения практических работ выдаются на первом лабораторном занятии в электронном виде. Отчет по работе оформляется каждым студентом индивидуально (независимо от того, выполнялась работа группой студентов или индивидуально). Отчеты по практическим работам сшиваются вместе в одну папку	Задания к лабораторным работам
Конспект лекций (КОНСПЕКТ)	Краткое изложение лекционного материала	Конспекты всех лекций
Контрольная работа (КР)	2 задачи по теме лабораторной работы разной степени сложности	Набор задач разной сложности

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест
Представление и содержание оценочных материалов	Данный вид контроля представляет собой задания, которые выполняются на лабораторных занятиях под руководством преподавателя, самостоятельно в форме домашних работ обучающихся, а также контрольных опросов и контрольных тестовых заданий. Проверяются знания текущего материала: основные понятия и определения; умения применять их для решения практических задач. Все эти формы контроля являются обязательными для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине. Текущий контроль проводится и оценивается в виде баллов,

баллы выставляются по окончании учебного процесса семестра.

Для **базового уровня** он представляет собой представления отчетов по лабораторным занятиям.

Для **продвинутого уровня** контроль представляет собой представления отчетов по практическим занятиям и ответы на контрольные вопросы.

Для **высокого уровня** контроль представляет собой представления отчетов по лабораторным занятиям, ответы на контрольные и тестовые вопросы.

Устный опрос проводится в начале практического занятия по материалам предыдущих занятий. Ответы на вопросы должны быть точными и краткими.

Примеры контрольных вопросов

1. В чем состоит разница понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия»? Являются ли ИТ частью информационного ресурса?
2. Назовите основные разделы науки «семиотика». Что изучает синтактика, семантика и прагматика?
3. Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?
4. Опишите деятельность предприятия как эффективного информационного центра.
5. Дайте определение информации, опираясь на атрибутивную и функциональную концепцию, а затем сформулируйте онтологическое и методологическое понимание информации.
6. Сформулируйте определения: ИТ, ИС, коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий?
7. Определите место и роль информатики как прикладной и теоретической науки.
8. Назовите классы ИТ и их характерные свойства.
9. Раскройте суть экономических законов развития ИТ.
10. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.
11. Опишите структуру базовой ИТ на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например:
 - поиск информации в Интернет;
 - работа с БД (ввод, редактирование, вывод информации);
 - публикация данных в Интернет;
 - расчет и анализ в среде электронной таблицы; и др.
12. Дайте определение ИС, перечислите и поясните ее состав.
13. Что такое жизненный цикл ИС? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.
14. Дайте характеристику предприятия как объекта информатизации. Назовите основные показатели, характеризующие развитие системы управления предприятием.
15. Перечислите ведущие ИТ управления промышленным предприятием.
16. Назовите основные ИТ организационного и стратегического развития предприятий (корпорации).

17. Каковы основы стандартов стратегического управления, направленного на улучшение бизнес-процессов? Каково соотношение ИТ ВРМ и ВРІ?
18. Дайте определение философии всеобщего управления качеством (TQM). Как связаны фазы развития качества и ИТ?
19. Назовите основные положения организационного развития предприятия, охарактеризуйте этапы стратегического управления. Назовите групповые стратегии.
20. Как создается бизнес-модель предприятия? Назовите основные подходы к оценке эффективности бизнес-модели.
21. Что такое система сбалансированных показателей (ССП)? Назовите основные составляющие С СП. Каковы взаимосвязи групп показателей ССП?
22. Перечислите методические основы создания ИС. Что такое системный подход?
23. Что такое информационный подход к формированию ИС и ИТ?
24. Что такое стратегический подход к формированию ИС и ИТ?
25. Каково содержание объектно-ориентированного подхода к описанию поведения агентов на рынке? Дайте определение объекта, укажите аналоги агентных систем.
26. Каковы методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)? Каково целевое назначение ИКТ?
27. Дайте определения документа, документопотока, документооборота, системы документационного управления.
28. Как проектируется макет формы документа? Назовите зоны документа, состав их реквизитов.
29. Назовите базовые ИТ системы документационного управления.
30. Что такое унифицированная система документации? Каковы общие принципы унификации?
31. Дайте характеристику организационно-распорядительной документации, приведите примеры документов.
32. Каким требованиям должна удовлетворять электронная система управления документооборотом?
33. Что такое КИС? Назовите основные контуры управления, состав функциональных модулей.
34. Назовите известные вам программные продукты для КИС. Дайте их сравнительную характеристику.

Пример тестовых заданий

1.Задание

Формулу $=B1*\$A\1 , хранящуюся в ячейке C1 электронной таблицы, необходимо скопировать в ячейку C2. Укажите формулу, которая будет храниться в ячейке C2 после копирования _____

- $=B2*\$A\1
- $=B\$2*\$A\$1$
- $=\$B2*A1$
- $=B1*A2$

2.Задание

Столбцы в электронной таблице обычно обозначаются: _____

- арабскими цифрами

- буквами латинского алфавита (A,B,C...)
- сочетанием букв латинского алфавита (AA,...,BC...)
- сочетанием букв и арабских цифр

3.Задание

При копировании или перемещении формулы _____

- относительные ссылки ячеек не меняются, абсолютные меняются
- относительные ссылки ячеек меняются, абсолютные остаются неизменными
- относительные ссылки ячеек не меняются, абсолютные остаются неизменными
- относительные и абсолютные ссылки ячеек меняются

4.Задание

Для выделения в рабочем листе нескольких ячеек, расположенных подряд, надо щелкнуть на первой и последней ячейке, удерживая клавишу

- Ctrl
- Alt
- Shift
- Shift– Ctrl

5.Задание

Длинное имя файла может содержать любые символы, кроме _____

- _ -символа подчеркивания
- \ - обратная косая черта
- > - знак «больше»
- : - двоеточие

6.Задание

Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования всех ресурсов предприятия, минимизирующая все издержки предприятия, – это _____
ERP

7.Задание

Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования материальных ресурсов, минимизирующая издержки складских запасов, – это _____
MRP

8.Задание

Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии оптимального планирования производственных ресурсов, минимизирующая издержки производства, – это _____
MRPII

9.Задание

Концепция интегрированных систем, основанная на информационной технологии полного цикла работы предприятия от проектирования до послепродажного обслуживания, – это _____
GSRP

10.Задание

Современные западные производственные системы и основные системы управления производством базируются на концепции _____
ERP

	<u>11.Задание</u> Установите в соответствие концепции интегрированных систем и их сущность MRP $\Leftrightarrow$ информационная технология оптимального планирования материальных ресурсов, минимизирующая издержки складских запасов MRPII $\Leftrightarrow$ информационная технология оптимального планирования производственных ресурсов, минимизирующая издержки производства ERP $\Leftrightarrow$ информационная технология оптимального планирования всех ресурсов предприятия, минимизирующая все издержки GSRP $\Leftrightarrow$ информационная технология полного цикла работы предприятия		
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Задания	Критерии оценки	Баллы
	Лабораторные занятия	Отчет по практическим занятиям	35
	Лабораторные занятия, контрольные вопросы	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы	36 – 45
	Лабораторные занятия, контрольные вопросы, тесты	Отчет по практическим занятиям, ответы на контрольные вопросы, ответы на тестовые вопросы	46 – 60

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Зачет
Представление и содержание оценочных материалов	Вопросы для подготовки к зачету <u>Базовый уровень</u> 1. Информационные технологии (ИТ) в экономике и управлении 2. Влияние ИТ на развитие общества 3. Основные понятия и терминология ИТ 4. Обеспечение, свойства и структура ИТ 5. Классификация ИТ 6. Модель управленческих структур 7. Модель внешней среды организации 8. Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ) 9. Программное обеспечение АРМ 10. Проблема и этапы принятия решения 11. Основные понятия теории базы данных (БД) 12. Модели организации данных 13. Стандарты управления организацией. Стандарт MRP 14. Стандарт ERP 15. КИС «Галактика» и «Парус» 16. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности 17. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги 18. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен

рабочим листам

19. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
20. Адресация ячеек
21. Присвоение имен интервалам ячеек
22. Правила ввода формул
23. Функция «=ЕСЛИ(Arg1;Arg2;Arg3)»
24. Функция «=ПРОСМОТР(Arg1;Arg2;Arg3)»
25. Изменение адресации ячеек при копировании команд
26. Режим автозаполнения
27. Построение графиков

Продвинутый уровень

1. Информационные технологии (ИТ) в экономике и управлении

2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Обеспечение, свойства и структура ИТ
5. Классификация ИТ
6. Информационная модель предприятия
7. Организация и структура предприятия
8. Линейная организационная структура
9. Функциональная организационная структура
10. Линейно-функциональная организационная структура
11. Линейно-штабная и матричная организационная структура
12. Модель управленческих структур
13. Модель внешней среды организации
14. Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ)
15. Программное обеспечение АРМ
16. Проблема и этапы принятия решения
17. Информационное обеспечение процесса управления
18. Основные понятия теории базы данных (БД)
19. Модели организации данных
20. Применение СУБД в экономике. СУБД Access.
21. Электронная документация и защита информации
22. КИС MS BS Navision и Ахapta
23. КИС «Галактика» и «Парус»
24. Табличный процессор Excel – его характеристики и

возможности

25. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги
26. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам

27. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
28. Адресация ячеек
29. Присвоение имен интервалам ячеек
30. Способы адресации интервалов ячеек
31. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
32. Правила ввода формул
33. Функция «=ЕСЛИ(Arg1;Arg2;Arg3)»
34. Функция «=ПРОСМОТР(Arg1;Arg2;Arg3)»
35. Изменение адресации ячеек при копировании команд
36. Режим автозаполнения
37. Построение графиков

38. Сортировка записей
39. Фильтрация записей
40. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
41. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
42. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
43. Графический метод решения оптимизационных задач
44. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»

Высокий уровень

1. Информационные технологии (ИТ) в экономике и управлении
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Обеспечение, свойства и структура ИТ
5. Классификация ИТ
6. Информационная модель предприятия
7. Организация и структура предприятия
8. Линейная организационная структура
9. Функциональная организационная структура
10. Линейно-функциональная организационная структура
11. Линейно-штабная и матричная организационная структура
12. Модель управленческих структур
13. Модель внешней среды организации
14. Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ)
15. Программное обеспечение АРМ
16. АРМ руководителя
17. АРМ бухгалтера
18. АРМ специалиста по кадрам и секретаря
19. Процесс управления и его функции
20. Проблема и этапы принятия решения
21. Информационное обеспечение процесса управления
22. Основные понятия теории базы данных (БД)
23. Модели организации данных
24. Реляционная модель БД. Язык SQL
25. Программные системы управления базами данных (СУБД)
26. Применение СУБД в экономике. СУБД Access.
27. Электронная документация и защита информации
28. Стандарты управления организацией. Стандарт MRP
29. Стандарт ERP
30. Стандарт CSRP
31. Стандарт ERP II
32. КИС SAP R/3
33. КИС MS BS Navision и Ахapta
34. КИС «Галактика» и «Парус»
35. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности
36. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги
37. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
38. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
39. Адресация ячеек

	40. Присвоение имен интервалам ячеек 41. Способы адресации интервалов ячеек 42. Копирование и выравнивание содержимого ячеек 43. Правила ввода формул 44. Функция «=ЕСЛИ(Arg1;Arg2;Arg3)» 45. Функция «=ПРОСМОТР(Arg1;Arg2;Arg3)» 46. Изменение адресации ячеек при копировании команд 47. Режим автозаполнения 48. Построение графиков 49. Сортировка записей 50. Фильтрация записей 51. Консолидация данных 52. Оптимизационные задачи (ОЗ). Математическая модель ОЗ. 53. Типы ОЗ. Свойства области допустимых решений (ОДР) и оптимального решения задачи линейной оптимизации 54. Типы ОЗ. Свойства ОДР и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации 55. Графический метод решения ОЗ 56. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения» 57. Задачи прогноза в приложении Excel	
Критери и оценки и шкала оценивания в баллах	Оценка	Баллы
	удовлетворительно	55-75
	хорошо	76-90
	отлично	91-100