



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Цифровых технологий
и экономики



Ю.В. Торкунова

«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг в менеджменте организации

Направление
подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент организации

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Программу разработала:

доцент, к.э.н.

15.06.2021



Ехлакова Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 16.1 от 15 июня 2021

Заведующая кафедрой «Менеджмент» А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики



/Косулин В.В./

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики, протокол № 10 от 21 июня 2021

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине
Целью освоения дисциплины «Контроллинг в менеджменте организации» является:

- формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.

Задачи дисциплины :

- формирование целостного представления о контроллинге как контрольно-информационной системе обеспечения управления развитием предприятия; освоение основных способов и рычагов контроля, методов измерения затрат и результатов деятельности предприятий и определения подконтрольных показателей;
- формирование комплексного представления о современных методах и методиках контроля ориентированного на повышение стоимости предприятия и особенностях их применения при разработке и обосновании управленческих решений;
- выявление особенностей стратегического и оперативного контроллинга в системе управления предприятием;
- изучение организационных вопросов создания системы контроллинга на предприятии.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь,
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, в соответствии с реализуемой стратегией организацией	ПК-1.3 Использует передовые информационные технологии для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов	<i>Знать:</i> - передовые информационные технологии для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации (31) - порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства (32) <i>Уметь:</i> - проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации

, на основе передовых информационных технологий		и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест. (VI) <i>Владеть:</i> - передовыми информационными технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств (B1)
---	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Контроллинг в менеджменте организации относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ПК-2	Финансовый менеджмент	-
ПК-2	Риск- менеджмент	-
ПК-3	Методы принятия управленческих решений	-
ПК-3	Управление трудовыми процессами в организации	-

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы статистики, основные технологии самоорганизации и самообразования;

уметь: применять методы, подходы менеджмента и маркетинга в деятельности организации;

владеть: опытом проведения научных исследований.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 48 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., самостоятельная работа обучающегося 96 час, контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час. Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 4 часа.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
	Семестр	Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	КПА	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Контроллинг в системе управления предприятием	4	8	12	-	1	24	-	-	45	ПК-1.3 31 32	1,2 О 1 Д	Опр ос, тест, рефе рат	Эк	15

Раздел 2 Бизнес-модель предприятия и система контроллинга	4	8	12	-	-	24	-	-	44	ПК-1.3 31 У1	1,2 О 1 Д	Опро с, тест, рефер ат	Эк	15
Раздел 3. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга	4	8	12		1	24	-	-	45	ПК-1.3 31 32 У1 В1	1,2 О 1 Д	Опро с, тест, рефе рат	Эк	15
Раздел 4. Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии	4	8	12	2		24	-	-	46	ПК-1.3 31 32 У1 В1	1,2 О 1 Д	Опро с, тест, рефе рат	Эк	15
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-	-			-	35	1	36	ПК-1.3 31 32 У1 В1	-	Вопрос ы к экзамен у	Эк	40
ИТОГО		32	48	2	2	96	35	1	216					100

3.3. Тематический план лекционных занятий

Номер раздела дисциплины	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1	Общие сведения о контроллинге	2
2	Основные функции и задачи контроллинга и их взаимосвязь в процессе реализации функций менеджмента предприятия. Стратегический и оперативный контроллинг	2
3	Основные этапы развития контроллинга	2
4	Моделирование бизнеса и системы управления предприятием как основа построения системы контроллинга. Структурно-функциональное моделирование деятельности предприятия	2
5	Формализованная постановка задачи создания системы контроллинга на предприятии	2
6	Инструменты решения задач стратегического контроллинга	2
7	Финансовая структура предприятия	2
8	Основные подсистемы и методы учета затрат и результатов деятельности предприятия	2
9	Оперативное планирование и бюджетирование	2
10	Системы показателей деятельности предприятия. Контроль и анализ отклонений в системе контроллинга. Система информационных панелей	2
11	Факторы, влияющие на облик создаваемой системы контроллинга	2
12	Проектирование системы контроллинга на предприятии. Составные части проекта системы контроллинга .	2
13	Этапы построения системы контроллинга («пирамида» контроллинга)	2
14	Организационные структуры контроллинга.	2
15	Последовательность проектирования системы контроллинга.	2
16	Состав проектной документации на систему контроллинга. Фазы и темпы внедрения	2
	Всего	32

3.4. Тематический план практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1	Задачи определения нижних границ цен и многоступенчатого расчета маржинальной прибыли.	12
2	Проектирование облика системы контроллинга. Использование средств MS Excel и MS Visio.	12
3	Решение задачи о бюджетировании с использованием средств MS Excel .	12
4	Практика построения модели бизнес-процессов предприятия с использованием стандарта IDEF0 и программного средства AllFusion Process Modeller (BPwin 4.1)	12
Всего		48

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1	Подготовка к опросу,	Опрос по разделу 1	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 1	
	Реферат	Индивидуальное задание по разделу 1	
2	Подготовка к опросу	Опрос по разделу 2	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 2	
	Реферат	Индивидуальное задание по разделу 2	
3	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 3	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 3	
	Реферат	Индивидуальное задание по разделу 3	
4	Подготовка доклада к опросу	Опрос по разделу 4	24
	Подготовка к тестированию	Тестирование по разделу 4	
	Реферат	Индивидуальное задание по разделу 4	
Всего			96
1-3	Подготовка к промежуточной аттестации		36

4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Контроллинг в менеджменте организации» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент применяется электронное обучение

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства опрос, тест, кейс-задача.

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 4 семестр. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе
Наличие умений	При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме с отдельными несущественными недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми несущественными недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформир	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью

ованности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных)
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
		Знать				

ПК-1	ПК-1.3	<p>- передовые информационные технологии для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации (31)</p> <p>- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства (32)</p>	<p>Уровень знаний передовых информационных технологий для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в объеме, соответствующем программе</p>	<p>Уровень знаний передовых информационных технологий для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых недочетов</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний передовых информационных технологий для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний передовых информационных технологий для обработки и анализа информации, порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
------	--------	--	---	---	---	--

Уметь				
<p>проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест с отдельными несущественными недочетами, организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест с отдельными несущественными недочетами,</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы основные умения проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, проводить анализ в области эффективности действующей структуры управления организацией, с целью разработки предложений по ее совершенствованию, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест имеют место грубые ошибки</p>

	технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест (У1)				
	Владеть				

		<p>передовыми информационным и технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств (В1)</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения передовыми информационными технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств при решении нестандартных задач без ошибок</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки владения передовыми информационными технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств при решении стандартных задач с некоторыми</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков владения передовыми информационными технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки передовыми информационными технологиями для обработки и анализа информации с целью организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, навыками организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств, имеют место грубые ошибки</p>
--	--	---	---	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	С.В. Ковалев	Система контроллинга персонала промышленной организации	учебное пособие	Москва: КноРус,	2010	URL. https://www.book.ru/book/272311	1
2	Г.И. Москвитин	Теория и практика принятия управленческих решений	учебник	Москва: КноРус	2017	URL: https://www.book.ru/book/921745	1

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1	Е.В. Барулина и др.	Управление стоимостью компаний : финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение	Монография	Москва: Русайнс	2016	URL https://www.book.ru/book/925981	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	http://www.mnr.gov.ru/	http://www.mnr.gov.ru/
2	Центр стратегических разработок	https://www.csr.ru/ru/	https://www.csr.ru/ru/

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	«Гарант»	http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/
2	«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	Пользовательская операционная система	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №2011.25486 от 28.11.2011 Неискл. право. Бессрочно
2	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	Пакет программных продуктов содержащий в себе необходимые офисные программы	ЗАО "СофтЛайнТрейд" №21/2010 от 04.05.2010 Неискл. право. Бессрочно
3	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
4	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн- взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска аудиторная, акустическая система, проектор, усилитель-микшер для систем громкой связи, экран, микрофон, миникомпьютер, монитор
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска аудиторная, переносное оборудование - мультимедийный проектор (2 шт.), экран, ноутбук (3 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	моноблок (30 шт.), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-

лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Структура дисциплины по вечерней форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:	71	71
Лекционные занятия (Лек)	26	26
Практические занятия (Пр)	40	40
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе	137	137
Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)	Эк	Эк

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика «__» _____
20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Махиянова А.В.
Программа одобрена методическим советом института

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ / _____ /