



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



КГУ

Подписан: ФГБОУ ВО «КГУ»,
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Владелец: Торкунова Юлия Владимировна,
Директор цифровых технологий и экономики.
Сертификат: 04637A9600B7AE93974C7182805C6B90EF
Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Торкунова
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность

Документоведение и документационное обеспечение
управления

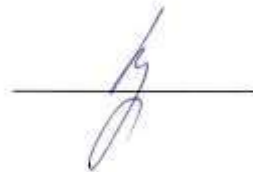
Квалификация

Бакалавр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Программу разработали:

доцент, к.пед.н.



С.М. Куценко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Информатика и информационно-управляющие системы»,

протокол № 24 от 26.10.2020

Заведующий кафедрой ИИУС Ю.В. Торкунова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент», протокол № 3 от 09.10.2020

Зав. кафедрой
«Менеджмент»

А.В. Махиянова

Программа одобрена на заседании методического совета ИЦТЭ, протокол № 2 от 26.10.2020

Зам. директора ИЦТЭ



/В.В.Косулин/

Программа принята решением Ученого совета ИЦТЭ протокол № 2 от 26.10.2020

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» приобретение знаний и формирование навыков для применения методов построения, анализа экономических моделей и применения информационных технологий для принятия управленческих решений в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются: изучение информационных технологий и стандартов управления. Освоение курса «Информационно-коммуникационные технологии» позволит более вдумчиво подойти к изучению других экономических дисциплин и формирует необходимые профессиональные знания для экономистов, менеджеров и руководителей предприятий.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
ОК-10 Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (З1); основные математические модели принятия решений (З2). Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (У1); применять информационные технологии для решения управленческих задач (У2). Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий (В1).
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные приемы работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах (З1) способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и

	каталоги) (32) уметь: автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; уметь создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами (У1) владеть: основными методами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, с графическими редакторами (В1)
--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная безопасность организации» относится к базовой части образовательной программы подготовки бакалавров 46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) программа Документоведение и документационное обеспечение управления.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения теории информации;
- принципы функционирования аппаратных средств вычислительных систем;
- форматы представления данных в ЭВМ;
- основные приемы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня
- принципы автономной отладки и тестирования программ.

уметь:

- разрабатывать алгоритмы решения;
- программировать задачи обработки данных в предметной области;
- выполнять тестирование и отладку программ.

владеть:

- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), всего 108 часов, из которых 43 часа составляет контактная работа

обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 16 часа, лабораторные работы 24 часа, контроль самостоятельной работы (КСР) 2 часа, контроль промежуточной аттестации (КПА) 1 час), самостоятельная работа обучающегося 48 часов, Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой 17 часов.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
			4
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		43	43
Лекции (Лк)		16	16
Практические занятия (ПР)		-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)		24	24
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		1	1
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Групповые консультации (К)		-	-
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		48	48
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: зачета с оценкой		17	17
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	3	ЗаО	ЗаО

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно-рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена					
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности	4	10	-	16	-	28	1	-	-	55	ОК-10 (З1, З2, У1) ОПК-6 (З1, У1, В1)	1о 2о 1д Тест	Отчет по лабораторной работе	40
Раздел 2. Технические средства информационно-коммуникационных технологий	4	6	-	8	-	20	1	-	-	35	ОК-10 (У2, В1) ОПК-6 (У1, У2, В1)	2о 3о 2д Тест	Отчет по лабораторной работе	20
Зачет с оценкой	4	-	-	-	-	-	-	17	1	18	ОК-10 (З1, З2, У1) ОПК-6 (З1, З2, У1, В1)	1о 2о 3о 1д 2д	ЗаО	40
ИТОГО	4	16	-	24	-	48	2	17	1	108				100

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии лекции в сочетании с лабораторными работами,

самостоятельное изучение определённых разделов и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков межличностной коммуникации, интерактивные лекции, самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п. При реализации дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает: отчет по лабораторной работе (ОЛР); проведение компьютерного тестирования.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой) с учетом результатов текущего контроля успеваемости. На зачет с оценкой выносятся теоретические и практические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Билеты содержат 2 теоретических задания и 1 задание практического характера.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков	При решении стандартных	Имеется минимальный набор навыков	Продemonстрированы базовые навыки при	Продemonстрированы навыки при

(владение опытом)	задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
ОК-10	Знать:				
	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	Свободно и в полном объеме описывает все понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о КИС и БД	Достаточно полно знает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД,	Плохо описывает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД	Не знает цели, задачи, принципы и основные направления работы с деловой информацией, работы с КИС и БД

	информационных системах и базах данных (З ₁)		допускает неточности		
	основные математические модели принятия решений (З ₂)	Свободно демонстрирует математическую формализацию задачи принятия решений	Умеет представлять модель принятия решений с не критичным и ошибками	Представляет математические модели принятия решений с грубыми ошибками	Не умеет представлять модели принятия решений в математической формализации
	Уметь:				
	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (У ₁)	Свободно составляет алгоритм решения задачи с помощью математических моделей	Составляет математические алгоритмы решения задач с мелкими ошибками	Плохо владеет методами построения моделей	Не умеет использовать математический язык при построении моделей
	применять информационные технологии для решения управленческих задач (У ₂)	Без ошибок составляет программные коды решения задач. Свободно работает табличным процессором Excel	Составляет программные коды решения задач с не критичным и ошибками. Владеет работой с табличным процессором Excel.	Владеет работой с табличным процессором Excel. Составленные программы имеют ошибки	Не умеет пользоваться табличным процессором Excel. Не умеет составлять программные коды.
	Владеть:				
	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий (В ₁)	Продemonстрированы навыки работы с офисным пакетом приложений Office, интернет-браузером	Продemonстрированы базовые навыки работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером, допущен ряд мелких ошибок.	Имеет минимальный набор навыков работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером	Не продemonстрированы базовые навыки работы с офисным пакетом приложений Office и интернет-браузером
ОПК-6	Знать:				
	основные приемы работы в текстовых редакторах,	Свободно и в полном владеет основными приемами работы в	Достаточно полно знает основные приемы	Плохо ориентируется в основных приемах	Не знает основные приемы работы в

электронных таблицах, базах данных, графических редакторах (З ₁)	текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	работы в текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах	текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, графических редакторах
способы организации передачи данных, информацион ные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и каталоги) (З ₂)	Свободно демонстрирует владение способами организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет	Умеет организовыва ть передачу данных, информацион ные службы и сервисы Интернет	Организует передачу данных, информацион ные службы и сервисы Интернет с грубыми ошибками	Не умеет Организовыв ать передачу данных, информацио нные службы и сервисы Интернет с грубыми ошибками
Уметь:				
Автоматизиров ать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации; уметь создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами (У ₁)	Свободно владеет способами автоматизации всего комплекса работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документации; умет создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениваться данными с табличными процессорами	Автоматизир ует комплекс работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документаци и с мелкими ошибками. Ошибается в методах создания баз данных, запросов, формах и отчетах в СУБД и обмене данных с табличными процессорам и	Плохо автоматизиру ет комплекс работ сбора информации, ее обработки, анализа, создания отчетной документаци и	Не умеет автоматизир овать комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документаци и; не умеет создавать базы данных, запросы, формы и отчеты в СУБД и обмениватьс я данными с табличными процессорам и
Владеть:				
основными методами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,	Продемонстрирова ны основные методы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами	Продемонстр ированы основные методы работы с текстовыми редакторами,	Имеет минимальны й набор знаний работы с текстовыми редакторами,	Не продемонстр и рованы основные методы работы с текстовыми

	базами данных, с графическими редакторами (B ₁)	данных, с графическими редакторами без ошибок	электронным и таблицами, базами данных, с графическим и редакторами, допущен ряд мелких ошибок.	электронным и таблицами, база-ми данных, с графическим и редакторами	редакторами, электронным и таблицами, база-ми данных, с графическим и редакторами
--	---	---	---	--	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электрон-ного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления	учебное пособие	М.: Кнорус	2016	https://www.book.ru/book/918527/	
2	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/922282	
3	Ивасенко А. Г. Гридасов А. Ю. В. А. Павленко	Информационные технологии в экономике и управлении	учебное пособие	М.: Кнорус	2017	https://www.book.ru/book/920232/	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электрон-ного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	В. В. Андреев	Экономические расчеты в Excel	практикум	Казань : КГЭУ	2017	https://lib.kgeu.ru/irbis64r_plus/index.html	

2	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении	интерактивный курс	М. : Кнорус	2015	https://www.book.ru/book/919806	
---	----------------	--	--------------------	-------------	------	---	--

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»	https://ibooks.ru/
3	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
4	Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
5	Портал "Открытое образование"	http://npoed.ru
6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	
5	Образовательный портал	http://www.ucheba.com	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Windows 7 Профессиональная (Pro)	лицензионное	Договор № 2011.25486 от 28.11.2011, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно
2	Операционная система Windows 7	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, ЗАО

	Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК).		«ТаксНет Сервис». Неискл. право. Бессрочно.
3	Программное обеспечение: Windows 10	лицензионное	Договор № Tr096148 от 29.09.2020, ООО "Софтлайн трейд". Неискл. право. До 14.09.2021
4	Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
5	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AcademicEdition	лицензионное	Договор №21/2010 от 04.05.2010, ЗАО «Софт Лайн Трейд». Неискл. право. Бессрочно.
6	LMS Moodle	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.
7	Браузер Chrome	свободно	Свободная лицензия. Неискл. право. Бессрочно.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
2	Лабораторные работы	Учебная лаборатория	Доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер в комплекте с монитором (8 шт.)
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран
		Читальный зал библиотеки	Проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.)

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом,

а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс
			2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:	3	108	108
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ		16,5	16,5
Лекции (Лк)		4	4
Практические занятия (ПР)			
Лабораторные занятия (Лаб)		8	8
Контроль промежуточной аттестации (КПА)		0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа(КСР)		4	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		87,5	87,5
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: экзамен		4	4
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		ЗаО	ЗаО

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры –разработчика «Информатика и
информационно-управляющие системы» _____ 20_г., протокол № _____

Зав. кафедрой ИИУС

Ю.В. Торкунова

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института цифровых технологий и
экономики «__» _____ 20____ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

В.В. Косулин

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Железнякова Ю.Е.

Подпись, дата

Приложение к рабочей программе дисциплины



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность

Документоведение и документационное обеспечение
управления

Квалификация

бакалавр

Казань, 2020

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие достижения компетенциям ОК-10;ОПК-6.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по дисциплине. При текущем контроле успеваемости используются следующие оценочные средства: групповой опрос (письменный), защиты лабораторных работ; контрольные работы; проведение компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за 2 курс 4 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.Технологическая карта

Семестр 4

Номер раздела/ темы дисципли ны	Вид СРС	Наимено- вание оценочного средства	Запланирова нные дескриптор ы освоения дисциплине	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1	Изучение теоретиче ского материала	Тест Отчет по лаборатор ной работе	ОК-10 ОПК-6	<20	20-25	26-30	30-35
2	Изучение теоретиче ского материала	Тест Отчет по лаборатор ной работе	ОК-10 ОПК-6	<15	15-17	17-22	23-25
Всего баллов				менее 35	35-42	43-52	53-60
Промежуточная аттестация							
Как писать зачет	Подготовка к зачету с оценкой	Задания к зачету с оценкой	ОК-10 ОПК-6	менее 25	25-29	30-34	35-40
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету

3. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование оценочного средства	Тест										
Представление и содержание оценочных материалов	Тестовые задания по разделу 1 «Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности». Примеры тестовых заданий: Тест 1. Цель информатизации общества заключается в 1 справедливом распределении материальных благ; 2 удовлетворении духовных потребностей человека; 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. Тест 2. Данные об объектах, событиях и процессах, это 1 содержимое баз знаний; 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; 3 предварительно обработанная информация; 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных. Тест 3. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи Варианты ответа: 1 для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы; 2 стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций; 3 необходимостью защиты информации.										
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При оценке тестовых заданий учитываются следующие критерии: <table> <tr> <td>% правильных ответов</td><td>Баллы</td></tr> <tr> <td>85-100%</td><td>20</td></tr> <tr> <td>70-84%</td><td>14</td></tr> <tr> <td>55-69%</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Менее 54%</td><td>0</td></tr> </table> Максимальное количество баллов – 20	% правильных ответов	Баллы	85-100%	20	70-84%	14	55-69%	10	Менее 54%	0
% правильных ответов	Баллы										
85-100%	20										
70-84%	14										
55-69%	10										
Менее 54%	0										
Представление и содержание	Тестовые задания по разделу 2 «Технические средства информационно-коммуникационных технологий». Примеры тестовых заданий: Тест 1. Длинное имя файла может содержать любые символы, кроме _____										

оценочных материалов	– _ -символа подчеркивания – \ - обратная косая черта – > - знак «больше» – : - двоеточие Тест 2. Установите в соответствии концепции интегрированных систем и их сущность MRP <=> информационная технология оптимального планирования материальных ресурсов, минимизирующая издержки складских запасов MRPII <=> информационная технология оптимального планирования производственных ресурсов, минимизирующая издержки производства ERP <=> информационная технология оптимального планирования всех ресурсов предприятия, минимизирующая все издержки GSRP <=> информационная технология полного цикла работы предприятия Тест 3. Формулу =B1*\$A\$1, хранящуюся в ячейке C1 электронной таблицы, необходимо скопировать в ячейку C2. Укажите формулу, которая будет храниться в ячейке C2 после копирования _____ – =B2*\$A\$1 – =B\$2*\$A\$1 – =\$B2*A1 – =B1*A2												
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При оценке тестовых заданий учитываются следующие критерии: <table> <tr> <td>% правильных ответов</td><td>Баллы</td></tr> <tr> <td>85-100%</td><td>8</td></tr> <tr> <td>70-84%</td><td>6</td></tr> <tr> <td>55-69%</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Менее 54%</td><td>0</td></tr> </table> Максимальное количество баллов – 12	% правильных ответов	Баллы	85-100%	8	70-84%	6	55-69%	4	Менее 54%	0		
% правильных ответов	Баллы												
85-100%	8												
70-84%	6												
55-69%	4												
Менее 54%	0												
Наименование оценочного средства	Отчет по лабораторной работе												
Представление и содержание оценочных материалов	Перечень заданий для защиты лабораторной работы по разделу 1 «Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности». 1. Информационные технологии: основные понятия и классификация 2. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов 3. Работа с книгами и рабочими листами. Создание базы данных 4. Сортировка, фильтрация, консолидация, сводные таблицы 5. Финансовые функции Excel Перечень вопросов для защиты лабораторной работы по разделу 1 «Информационно-коммуникационные технологии управленческой деятельности». Примеры вопросов: Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности 1 Как изменяется адресация ячеек при копировании команд? 2 Как происходит сортировка записей? 3 Как можно отфильтровать записи? Перечень требований к отчету 1 Титульный лист 2 Указание цели и решаемых задач 3 Теоретическая часть 4 Практическая часть 5 Заключение и вывод												
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	При оценке тестовых заданий учитываются следующие критерии: <table> <tr> <td>Правильность выполнения работы</td><td>Баллы</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками</td><td>0</td></tr> </table>	Правильность выполнения работы	Баллы	Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок	4	Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части	3	Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части	2	Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками	1	Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками	0
Правильность выполнения работы	Баллы												
Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок	4												
Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части	3												
Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части	2												
Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками	1												
Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками	0												

	Максимальное количество баллов за одну лабораторную работу – 4												
Представление и содержание оценочных материалов	Перечень заданий для защиты лабораторной работы по разделу 2 «Технические средства информационно-коммуникационных технологий». 1. Базы данных Access 2. Совместная работа в Интернете. 3. Использование веб-запросов для импорта данных в Excel Перечень вопросов для защиты лабораторной работы по разделу 2 «Технические средства информационно-коммуникационных технологий». Примеры вопросов: 1 Приведите пример модели организации данных. 2 Какие есть возможности применения СУБД в экономике? СУБД Access. 3 Электронная документация и защита информации Перечень требований к отчету 1 Титульный лист 2 Указание цели и решаемых задач 3 Теоретическая часть 4 Практическая часть 5 Заключение и вывод												
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	1. Знание При оценке тестовых заданий учитываются следующие критерии: <table> <tr> <td>Правильность выполнения работы</td><td>Баллы</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками</td><td>0</td></tr> </table> Максимальное количество баллов за одну лабораторную работу – 4	Правильность выполнения работы	Баллы	Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок	4	Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части	3	Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части	2	Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками	1	Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками	0
Правильность выполнения работы	Баллы												
Работа выполнена согласно всем требованиям, практическая часть выполнена без ошибок	4												
Работа выполнена с неверно выполненными требованиями или имеются ошибки в практической части	3												
Работа выполнена с неверно выполненными требованиями и имеются ошибки в практической части	2												
Работа выполнена без соблюдения требований или практическая часть выполнена с грубыми ошибками	1												
Работа выполнена без соблюдения требований и практическая часть выполнена с грубыми ошибками	0												

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой
Представление и содержание оценочных материалов	Оценочные материалы, вынесенные на зачет с оценкой, состоят из билетов. Билет содержит два вопроса по теоретическому материалу и задание практического характера для проверки практических умений. Всего 25 экзаменационных билетов. Пример экзаменационных билетов: Билет 1. 1. Дайте характеристику предприятия как объекта информатизации. Назовите основные показатели, характеризующие развитие системы управления предприятием. 2 Перечислите ведущие ИТ управления промышленным предприятием. 3. Настройка программы-браузера Билет 2. 1. Модели организации данных 2. Программные системы управления базами данных (СУБД) 3. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	Число баллов, которое может получить обучающийся за зачет с оценкой, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов за ответы на вопросы и задание в билете учитываются следующие критерии: При выставлении баллов за ответы на вопросы учитываются следующие критерии: 1. Знание понятий, категорий 2. Владение методами и технологиями, запланированными в РПД 3. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы

	5. Логичность и последовательность ответа Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа – 29-32 баллов. Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе – 24-28 балла. Ответ не полный, с недостаточной глубиной и полнотой раскрытия – 20-23 баллов. При выставлении баллов за задание в билете учитываются правильность выполнения практического задания Задание выполнено полностью – 8 балла Задание выполнено с ошибками – 4-7 балла Много ошибок – 1-3 Не выполнено – 0 баллов Максимальное количество баллов за экзамен – 40 баллов
--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии»

(наименование дисциплины, предмет)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОК-10, ОПК-6, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

Председатель методического совета ИЦТЭ  Ю.В. Торжунова

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии»

(наименование дисциплины, практики)

Содержание ФОС соответствует требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и учебному плану.

Перечень формируемых компетенций: ОК-10, ОПК-6, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины, соответствует ФГОС ВО.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания оценки результатов освоения разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, позволяют объективно оценить уровни сформированности компетенций.

Заключение. Учебно-методический совет делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Рассмотрено на заседании методического совета Института цифровых технологий и экономики «26» октября 2020 г., протокол № 2.

Председатель методического совета ИЦТЭ



Торкунова Ю.В.