



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦТЭ

 Ю.В. Горкунова

«28» \_10\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление трудовыми процессами организации

*(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

Направление подготов-  
ки

38.03.02

«Менеджмент»

*(Код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Менеджмент организации

*(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

*(Бакалавр / Магистр)*

г. Казань, 2020



## 1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

*Целью освоения дисциплины «Управление трудовыми процессами организации»* состоит в том, чтобы ознакомить обучающихся с наиболее важными явлениями в социально-трудовой сфере, показать изменения, которые происходят в развитии рынка труда и занятости, в организации и регулировании заработной платы, иметь представление об основных тенденциях и направлениях социально-трудовой сферы; знать, как и с помощью каких методов и средств, проводятся прикладные социологические исследования и применение этих навыков в профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:* ознакомиться с методологией и инструментами анализа; изучить социальную структуру общества, трудовой организации; ознакомиться с методом сбора и анализа информации; изучение и применение методов планирования численности, производительности труда, изучение факторов ее роста, зависимостей темпов роста заработной платы от роста производительности.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с дескрипторами достижения компетенций:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<i>Знать:</i> - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий управления персоналом (З1); <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством (У1); <i>Владеть:</i> - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (В1)
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	<i>Знать:</i> - передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (З1). <i>Уметь:</i> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности. (У1). <i>Владеть:</i> - основами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (В1).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление трудовыми процессами организации» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать** основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**Уметь** проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**Владеть** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### Структура дисциплины

Объем дисциплины «Управление трудовыми процессами организации» составляет 6 зачетных единицы, всего 216 часов, из которых из которых 85 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа – лекционные занятия, 48 часов – занятия семинарского типа (практические занятия), 2 часа – контроль самостоятельной работы (КСР), 2 часа – консультации во время промежуточной аттестации (Консультации), 1 час – контактные часы во время промежуточной аттестации: подготовка к ответу и ответ во время промежуточной аттестации (КПА)), 96 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 35 часов – подготовка к промежуточной аттестации (экзамен). Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 9 часов.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр
			6
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:</b>	6	216	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b>		85	85
Лекции (Лк)		32	32
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		48	48
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Консультации во время промежуточной аттестации (Консультации)		2	2
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>		96	96
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>экзамена</i>		35	35
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b> (Э – экзамен)		Э	Э

## Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС									Итого	Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	КСР	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Консультации	Подготовка к промежуточной аттестации	КСР	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Раздел 1. Труд и его роль в современных условиях. Управление человеческими ресурсами общества. Рынок труда.	6	8	12	-		24				44	ПК-2 (31, У1, В1) ПК-3 (31, У1, В1)	(1,2) О (1,2) Д	Опрос, тест, кейс-задача	Э	15	
Раздел 2. Понятие, содержание и формы трудового поведения и трудовой мотивации.	6	8	12	-		24	2			46	ПК-2 (31, У1, В1) ПК-3 (31, У1, В1)	(1,2) О (1,2) Д	Опрос, тест, кейс-задача	Э	15	
Раздел 3. Нормирование, регламентация труда и трудовых процессов.	6	8	12	-	2	24				46	ПК-2 (31, У1, В1)	(1,2) О (1,2) Д	Опрос, тест, кейс-задача	Э	15	
Раздел 4. Социально-трудовая мобильность.	6	8	12	-		24				44	ПК-3 (31, У1, В1)	(1,2) О (1,2) Д	Опрос, тест, кейс-задача	Э	15	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	-	-	-				35	1	36	ПК-2 (31, У1, В1) ПК-3 (31, У1, В1)	-	Письменный экзамен	Э	40	
<b>ИТОГО</b>		32	48		2	96	2	35	1	216					100	

#### 4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, кейс-задачи.

При реализации дисциплины «Управление трудовыми процессами организации» по образовательной программе применяются электронное обучение.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu>.

#### 5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает опрос, тест, защиту кейс-задач, выполненных индивидуально или группой обучающихся.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится *письменно по билетам*. Билет содержит 3 задания, из них одно практическое. На экзамен выносятся *теоретические и практические задания*, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие	<i>При решении</i>	<i>Имеется</i>	<i>Продемонстрирован</i>	<i>Продемонстрирова</i>

навыков (владение опытом)	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	ны навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенции (дескриптора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Запланированные дескрипторы освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции (дескрипторы достижения компетенции)			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
<b>ПК-2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	<i>знать</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий управления персоналом (31)	Уровень знаний теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий	Уровень знаний теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий управления	Минимально допустимый уровень теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий управления	Уровень знаний теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов организационно-управленческих решений на основе современных технологий управления

<p>том числе в межкультурной среде</p>		<p>управления персоналом в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>персоналом, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>персоналом а, имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>персоналом ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><i>уметь:</i> разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством (У1)</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством с негрубыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством имеют место негрубые ошибки</p>	<p>Не продемонстрированы все основные умения разрабатывать планы развития организации, коммуникационные программы и поддерживать социально-психологический климат в коллективе, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством имеют место грубые ошибки</p>
<p><i>владеть</i> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (В1)</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в полной</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде не продемонстрированы.</p>	<p>Навыки применения владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде не продемонстрированы.</p>

<p><b>ПК-3</b> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><i>знать:</i> передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (31).</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в объеме, соответствующем программе подготовки, имеет место несколько негрубых ошибок</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности имеет место много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</p>
	<p><i>уметь:</i> использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности (У1).</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности с негрубыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности имеют место негрубые ошибки</p>	<p>Не продемонстрированы все основные умения использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, направленные на обеспечение конкурентоспособности имеют место грубые ошибки</p>
	<p><i>владеть:</i> основами стратегического анализа, разработки и осуществления</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения основами стратегическо</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки владения основами</p>	<p>Продемонстрирован минимальный набор навыков</p>	<p>Навыки владения основами стратегического анализа, разработки и</p>

	стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (B1).	го анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в полной мере.	стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владения основами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности не продемонстрированы.
--	--	--	--	--	---

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	Г. Мумладзе:	Экономика труда	учебное пособие	М : Русайнс	2016	<a href="https://www.book.ru/book/919501">https://www.book.ru/book/919501</a>	1
2	В. Пугачев, Н. Опарина	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации	учебное пособие	М : Кнорус,	2016	<a href="https://book.ru/book/918862">https://book.ru/book/918862</a>	1

#### Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, Издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экз. в библиотеке КГЭУ
1	В. А. Корж: / А. В. Фролов, А. С. Шевченко ; под ред. А. В. Фролова.	Охрана труда	учебное пособие	М. : Кнорус	2016	<a href="https://www.book.ru/book/917221">https://www.book.ru/book/917221</a>	1
2	Н. В. Лясников, М. Н. Дудин, Е. В. Чеканов	Экономика и социология труда	учебное пособие	М. : Кнорус	2014	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	1

## Информационное обеспечение

### Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>

### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>

### Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
5	<i>Образовательный портал</i>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>	<a href="http://www.uceba.com">http://www.uceba.com</a>

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система Windows 7 Профессиональная	лицензионное	Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис»
2	Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL	лицензионное	Договор № 225/10, лицензиар - ЗАО «СофтЛайнТрейд»
3	LMS Moodle	свободно	-
4	Браузер Chrome	свободно	

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	специализированная учебная мебель, доска аудиторная, экран на штативе, проектор, компьютер

			<p>в комплекте с монитором (8 шт.), для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - комплект плакатов (4 шт.)</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар – ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>интерактивная доска, проектор, процессор, доска аудиторная</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК): договор №ПО-ЛИЦ 0000/2014 от 27.05.2014, лицензиар - ЗАО "ТаксНет-Сервис", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Office Professional Plus 2007 Windows32 Russian DiskKit MVL CD: договор №225/10 от 28.01.2010, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. Браузер Chrome. Свободная лицензия. тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно. LMS Moodle. Свободная лицензия, тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно.</p>

			<p>доска аудиторная, проектор, экран раздвижной, системный блок.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 Профессиональная (Pro): договор №2011.25486 от 28.11.2011, лицензиар - ЗАО "СофтЛайнТрейд, тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно. Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно.</p>
3	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет	<p>специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, моноблок (30 шт.), система видеонаблюдения (6 видеокамер), проектор, экран программное обеспечение: Windows 10: договор № Tr096148 от 29.09.2020, лицензиар - ООО "Софтлайн трейд", тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - до 14.09.2021; Office Standard 2007 Russian OLP NL AcademicEdition+: договор №21/2010 от 04.05.2010, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии – бессрочно; Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>
		Читальный зал библиотеки	<p>проектор, переносной экран, тонкие клиенты (13 шт.), компьютеры (5 шт.) с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС</p> <p>Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Профессиональная (сертифицированная ФСТЭК). (Договор ПО ЛИЦ № 0000/20, лицензиар – ЗАО «ТаксНет Сервис», тип (вид) лицензии – неискл. право, срок действия лицензии бессрочно); Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL. (Договор № 225/ 10, лицензиар - ЗАО «Софт Лайн Трейд», тип (вид) лицензии - неискл. право, срок действия лицензии - бессрочно); Браузер Chrome, свободная лицензия, тип (вид) лицензии – неискл.право, срок действия лицензии – бессрочно</p>

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www/kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### Структура дисциплины (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс
			4
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ, в т.ч. по РУП:</b>	6	216	216
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b>		23	23
Лекции (Лк)		8	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		10	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Контактные часы во время промежуточной аттестации (КПА)		1	1
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>		183	183
<b>ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (Э – экзамен)</b>	Э	8	8

## 9. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

*Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в

трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

*Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- формирование эстетической картины мира;

- повышение познавательной активности обучающихся.

*Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

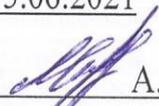
## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021 /2022 учебный год

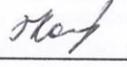
В программу вносятся следующие изменения:

1. РПД дополнена разделом 7 «Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» протокол №16.1 от 15.06.2021

Заведующий кафедрой Менеджмент  А.В. Махиянова  
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета института ИЦТЭ протокол № 10 от 29.06.2021г.

Зам. директора института ИЦТЭ  В.В. Косулин  
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института ИЦТЭ протокол № 11 от 29.06.2021 г.

Согласовано:

Руководитель ОПОП

  
(подпись, дата)

Р.А. Тимофеев