

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Кадровая политика

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Экономика предприятий и организаций ТЭК

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Цель освоения дисциплины:** является ознакомление с основными этапами развития и формирования кадровой политики в зависимости от циклов ее развития.

**Объем дисциплины:** в зачетных единицах – 6 и часах - 216

**Семестр:** 6

**Краткое содержание основных разделов дисциплины:**

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1	Понятие, содержание и задачи кадровой политики.	Понятие кадровой политики организации. Цели, задачи и основные элементы кадровой политики. Основные подходы к формированию кадровой политики.
2	Типы кадровой политики.	Типы кадровой политики и их краткая характеристика (активная, пассивная, превентивная, реактивная, открытая и закрытая кадровая политика). Факторы, влияющие на выбор типа кадровой политики. Особенности кадровой политики современных организаций.
3	Этапы кадровой политики.	Механизм формирования кадровой политики. Структура кадровой политики. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях.
4	Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.	Критерии оценки эффективности кадровой политики. Ключевые показатели эффективности кадровой политики. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях. Кадровая политика инновационно-ориентированной организации. Требования к руководителю кадровой службы. Кадровая служба как лидер по разработке кадровой политики. Анализ кадрового состава организации. Оформление кадровой политики. Положение о кадровой политике. Реализация кадровой политики.
5	Оценка выбора кадровой политики.	Проблемы разработки и реализации кадровой политики. Основные проблемы, связанные с внедрением планирования и бюджетирования работы с персоналом. Оценка затрат на персонал. Ответственность за расходы на персонал. Делегирование полномочий.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен