

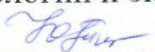


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Цифровых
технологий и экономики

 Ю.В. Торкунова

« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Автоматизация организационного управления и бизнес-процессов

Направление
подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность(и) (профиль(и)) Интеллектуальные и информационные
системы предприятий и организаций

Квалификация

магистр

г. Казань, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры) (Приказ. Минобрнауки России от 19.09.2017 № 916)

Программу разработал(и):

доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень)



Сибаяева Г.Р.

(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика «Информатика и информационно-управляющие системы», протокол № 7 от 19.05.2021

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ю.В.Торкунова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Информатика и информационно-управляющие системы», протокол № 7 от 19.05.2021

Заведующий кафедрой



Ю.В.Торкунова

Программа одобрена на заседании методического совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 9 от 25.05.2021

Зам. директора института Цифровых технологий и экономики

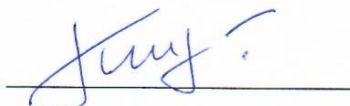


В.В. Косулин

Программа принята решением Ученого совета института Цифровых технологий и экономики протокол № 10 от 25.05.2021

Согласовано:

Руководитель ОПОП



Л.В. Плотникова

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является изучение и освоение методов повышения эффективности управления бизнесом за счет более полного и точного информационного обеспечения запросов производства (бизнеса) и совершенствования информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать современное управленческое мышление по вопросам организации и управления бизнес-процессами.
- развить и закрепить навыки организации и управления бизнес-процессами в практике управления современной организацией.

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен к разработке документации, распределению работ, выделению ресурсов, контролю выполнения поручений, осуществлению организационной и технологической поддержки заключения договоров при управлении разработкой информационных систем	ПК-1.1 Разрабатывает регламентную и пользовательскую документацию	<i>Знать:</i> - принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации; <i>Уметь:</i> - разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию; <i>Владеть:</i> - современным программным обеспечением, используемым для организации и управления бизнесом.
	ПК-1.2 Распределяет работы и выделяет ресурсы, контролирует выполнение поручений при управлении разработкой информационных систем	<i>Знать:</i> технологии реинжиниринга бизнес-процессов; <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию информационной системы; <i>Владеть:</i> навыком оценивать результаты работы исполнителей и корректировать их деятельность
	ПК-1.3 Оказывает организационную и технологическую поддержку заключения договоров сопровождения информационных систем	<i>Знать:</i> методики описания и моделирования бизнес-процессов <i>Уметь:</i> формировать технологическую документацию по результатам работ <i>Владеть:</i> навыком находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем
ПК-2 Способен к проектированию архитектуры ИС, автоматизации и информатизации решения прикладных задач предприятий и организаций	ПК-2.2 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	<i>Знать:</i> - современные методы создания информационных систем, автоматизации и информатизации решения прикладных задач; <i>Уметь:</i> - применять современные методы создания информационных систем, при решении прикладных задач автоматизации и информатизации; <i>Владеть:</i> - инструментальными средствами прикладной информатики решения задач автоматизации, информатизации и создания информационных систем..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизация организационного управления и бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», профиль «Интеллектуальные и информационные системы предприятий и организаций»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.
ОПК-7	Архитектура предприятий и интеллектуальные системы	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Архитектура предприятий и интеллектуальные системы	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1		Проектирование интеллектуальных и информационных систем в экономике и финансах; Производственная практика (преддипломная практика); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2		Проектирование интеллектуальных и информационных систем в экономике и финансах; Производственная практика (проектная практика); Производственная практика (преддипломная практика); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятия архитектуры информации, архитектуры прикладных систем и технологической архитектуры; концептуальные основы архитектуры предприятия.

Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия.

Владеть: навыками выбора и проектирования архитектуры предприятия.

Должна быть сформирована компетенция: способность и готовность применять полученные знания на практике своей дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), всего 216 часов, из которых 69 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа 32 час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) 32 час., групповые и индивидуальные консультации 2 час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час., контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 час, самостоятельная работа обучающегося 112 час.

Практическая подготовка по виду профессиональной деятельности составляет 7 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	69	69
Лекционные занятия (Лек)	32	32
Практические занятия (Пр)	32	32
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	2	2
Консультации (Конс)	2	2
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	112	112
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	35	35
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Подготовка к промежуточной аттестации	Сдача экзамена	Итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Теоретические основы управления процессами	3	8	8		24				40	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁) ПК-2 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	Т, ПЗ		15
Процесс и его компоненты	3	6	6		22				34	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁) ПК-2 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.4	Т, ПЗ		10
Эталонные и референтные модели	3	6	6		22				34	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁) ПК-2 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Т, ПЗ		10
Инструментальные системы для автоматизации бизнеса	3	6	6		22				34	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁) ПК-2 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.6	Т, ПЗ		15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Методы описания деятельности и анализа процессов	3	6	6		22				34	ПК-1 (З ₁ , У ₁ , В ₁) ПК-2 (З ₁ , У ₁ , В ₁)	ЛП.1, ЛП.2, ЛП.2.1, ЛП.2.2, ЛП.2.5, ЛП.2.7	Т, ПЗ		10
Групповые консультации (К)				2					2					
Контроль самостоятельной работы (КСР)						2			2					
Подготовка к промежуточной аттестации							35		35					
Промежуточная аттестация (экзамен)								1	1					40
ИТОГО		32	32	2	112	2	35	1	216				Эк	100

3.3. Тематический план лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1.	Функциональное управление и функционально-ориентированная организация. Достоинства и недостатки. Понятие процесса. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Организация как система. Свойства системы. Структурный анализ. Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта. Цикл управления процессами. Концепция Business Process Management.	8
2.	Определения процесса различных школ. Иерархия понятия «процесс». Задание процесса как объекта управления. Основные элементы процесса и его окружение. Свойства бизнес-процесса	6
3.	Эталонные модели. 13-ти процессная модель. 8-ми-процессная модель. Деление процессов на основные и вспомогательные. Референтные модели. Модели компании SAP.	6
4.	Понятие о автоматизации деятельности. Автоматизация деятельности и моделирование процессов. Предметные области в деятельности организации. Уровни описания. Общие принципы моделирования деятельности. Эволюция развития методологий описания. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Инструментальные системы ARIS и BPWin. Инструментальная система Rational Rose. Графический редактор Visio. Сравнительный анализ инструментальных средств	6
5.	Подходы к описанию процессов. Принципы выделения бизнес-процессов. Ресурсное окружение процессов. Описание организационной структуры. Описание предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы). Виды анализа процессов. Понятие о метрике процесса. Виды ключевых показателей результативности. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей. Определение числа измеряемых параметров. Статистическая обработка результатов измерений метрик. Самооценка.	6
Всего		32

3.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1.	Экономика бизнес-процессов предприятия. Факторы, влияющие на экономику бизнес-процессов. Предпроектный анализ деятельности предприятия. Краткая характеристика предприятия, виды деятельности и продукты, стандарты управления, система бюджетирования, характеристика материально-технической базы и трудовых ресурсов.	8
2.	Основные бизнес-процессы и задачи предприятия. Классификация задач бизнес-процессов. Определение состава бизнес-процессов предприятия. Характеристика бизнес-процессов предприятия: цели, назначение, краткое описание бизнес-процесса, основные целевые продукты бизнес-процесса, используемые материальные ресурсы и основные фонды, характеристика используемых трудовых ресурсов. Виды и особенности бизнес-продуктов. Особенности информационного бизнес-продукта	6
3.	Учетная политика бизнес-процессов. План счетов. Бизнес-процессы. Используемые документы. Получаемые отчеты. Регламент сдачи отчетности. Разработка учетной политики бухгалтерского и налогового учета, корпоративных учетных принципов, отвечающих специфике деятельности компании и требованиям законодательства. Оптимизация учетных бизнес-процессов. Разработка функциональных инструкций участников учетных бизнес-процессов. Разработка документооборота компании в части бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Разработка методологии ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета.	6
4.	Организационно-технологические основы бизнес-процессов, особенности анализа, планирования. Организационно-логические сущности бизнес-процессов. Case-средства для моделирования деловых процессов. Принципы построения модели: контекстная диаграмма, субъект моделирования, цель и точка зрения. Диаграммы: контекстная диаграмма; диаграммы декомпозиции; диаграммы дерева узлов; диаграммы только для экспозиции (FEO). Работы (Activity). Стрелки (Arrow). Туннелирование стрелок. Нумерация работ и диаграмм. Каркас диаграммы. Слияние и расщепление моделей. Создание отчетов.	6
5.	Показатели эффективности решения бизнес-задач. Оценка (показатели) эффективности бизнес-процессов предприятия. Основные проблемы в реализации бизнес-процессов и в управлении. Методика исследования оценки организационной эффективности бизнес-процессов. Виды ключевых показателей.	6
Всего		32

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

3.6. Самостоятельная работа студента

№ раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение теоретического материала, выполнение домашнего задания	Функциональное управление и функционально-ориентированная организация. Достоинства и недостатки. Понятие процесса. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Организация как система. Свойства системы. Структурный анализ. Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта. Цикл управления процессами. Концепция Business Process Management. Экономика бизнес-процессов предприятия.	6

№ раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
		Факторы, влияющие на экономику бизнес-процессов. Предпроектный анализ деятельности предприятия. Краткая характеристика предприятия, виды деятельности и продукты, стандарты управления, система бюджетирования, характеристика материально-технической базы и трудовых ресурсов.	
2.	Изучение теоретического материала, выполнение домашнего задания	Определения процесса различных школ. Иерархия понятия «процесс». Задание процесса как объекта управления. Основные элементы процесса и его окружение. Свойства бизнес-процесса. Основные бизнес-процессы и задачи предприятия. Классификация задач бизнес-процессов. Определение состава бизнес-процессов предприятия. Характеристика бизнес-процессов предприятия: цели, назначение, краткое описание бизнес-процесса, основные целевые продукты бизнес-процесса, используемые материальные ресурсы и основные фонды, характеристика используемых трудовых ресурсов. Виды и особенности бизнес-продуктов. Особенности информационного бизнес-продукта.	6
3.	Изучение теоретического материала, выполнение домашнего задания	Эталонные модели. 13-ти процессная модель. 8-ми-процессная модель. Деление процессов на основные и вспомогательные. Референтные модели. Модели компании SAP. Учетная политика бизнес-процессов. План счетов. Бизнес-процессы. Используемые документы. Получаемые отчеты. Регламент сдачи отчетности. Разработка учетной политики бухгалтерского и налогового учета, корпоративных учетных принципов, отвечающих специфике деятельности компании и требованиям законодательства. Оптимизация учетных бизнес-процессов. Разработка функциональных инструкций участников учетных бизнес-процессов. Разработка документооборота компании в части бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Разработка методологии ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета.	6
4.	Изучение теоретического материала, выполнение домашнего задания	Понятие о автоматизации деятельности. Автоматизация деятельности и моделирование процессов. Предметные области в деятельности организации. Уровни описания. Общие принципы моделирования деятельности. Эволюция развития методологий описания. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Инструментальные системы. Инструментальная система. Графический редактор. Сравнительный анализ инструментальных средств. Организационно-технологические основы бизнес-процессов, особенности анализа, планирования. Организационно-логические сущности бизнес-процессов. Средства для моделирования деловых процессов. Принципы построения модели:	6

№ раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
		контекстная диаграмма, субъект моделирования, цель и точка зрения. Диаграммы: контекстная диаграмма; диаграммы декомпозиции; диаграммы дерева узлов; диаграммы только для экспозиции.	
5.	Изучение теоретического материала, выполнение домашнего задания	Подходы к описанию процессов. Принципы выделения бизнес-процессов. Ресурсное окружение процессов. Описание организационной структуры. Описание предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы). Виды анализа процессов. Понятие о метрике процесса. Виды ключевых показателей результативности. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса. Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей. Определение числа измеряемых параметров. Статистическая обработка результатов измерений метрик.	7
Всего			112

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: интерактивные лекции, групповые дискуссии, проблемное обучение, анализ ситуаций и имитационных моделей, case-study.

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, проводимого по балльно-рейтинговой системе (БРС), и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, включает (выбрать нужное): индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный), защиты практических работ; защиты письменных домашних заданий, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме), др.

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося экзамен с учетом результатов текущего контроля успеваемости. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится письменно или устно по билетам, в виде тестирования, др. Билет содержит 3 задания. На экзамен выносятся

теоретические задания, проработанные в течение семестра на учебных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Экзаменационные билеты содержат 3 теоретических заданий.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
--	--------	---------------	---------	---------

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ПК-2	ПК-2.2	знать:				
		современные методы создания информационных систем, автоматизации и информатизации решения прикладных задач	свободно ориентируется в современных методах создания информационных систем, автоматизации и информатизации решения прикладных задач	допускает незначительные ошибки	допускает грубые ошибки	не знает современные методы создания информационных систем, автоматизации и информатизации решения прикладных задач
		уметь:				
		применять современные методы создания информационных систем, при решении прикладных задач автоматизации и информатизации	свободно применяет современные методы создания информационных систем, при решении прикладных задач автоматизации и информатизации	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не умеет применять современные методы создания информационных систем, при решении прикладных задач автоматизации и информатизации
		владеть:				
			свободно владеет инструментальными средствами прикладной информатики решения задач автоматизации, информатизации и создания информационных систем	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не владеет инструментальными средствами прикладной информатики решения задач автоматизации, информатизации и создания информационных систем
ПК-1	ПК-1.1	знать:				

		принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации	свободно ориентируется в принципах и правилах разработки регламентной и пользовательской документации	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не знает принципы и правила разработки регламентной и пользовательской документации
		уметь:				
		разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию	свободно разрабатывает регламентную и пользовательскую документацию	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	Не умеет разрабатывать регламентную и пользовательскую документацию
		владеть:				
	ПК-1.2	современным программным обеспечением, используемым для организации и управления бизнесом	свободно владеет современным программным обеспечением, используемым для организации и управления бизнесом	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не владеет современным программным обеспечением, используемым для организации и управления бизнесом
		знать:				
		технологии реинжиниринга бизнес-процессов	свободно ориентируется в технологиях реинжиниринга бизнес-процессов	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не знает технологии реинжиниринга бизнес-процессов
		уметь:				
	ПК-1.3	разрабатывать концепцию информационной системы	свободно разрабатывает концепцию информационной системы	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не умеет разрабатывать концепцию информационной системы
		владеть:				
		навыком оценивать результаты работы исполнителей и корректировать их деятельность	свободно владеет навыком оценивания и корректировки	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не владеет навыком оценивать результаты работы исполнителей и корректировать их деятельность
		знать:				
	ПК-1.3	методики описания и моделирования бизнес-процессов	свободно ориентируется в методиках описания и моделирования бизнес-процессов	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не знает методики описания и моделирования бизнес-процессов
		уметь:				
		формировать технологическую документацию по результатам работ	свободно формирует технологическую документацию по результатам работ	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не умеет формировать технологическую документацию по результатам работ
		владеть:				
	ПК-1.3	навыком находить пути повышения эффективности деятельности предприятия с	свободно владеет навыком находить пути повышения эффективности	допускает незначительные ошибки	допускает много ошибок	не владеет навыком находить пути повышения

		использованием возможностей информационных систем	деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем			эффективности деятельности предприятия с использованием возможностей информационных систем
--	--	---	--	--	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в биб-лиотеке КГЭУ
1	Маглинец Ю. А.	Анализ требований к автоматизированным информационным системам	учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	2016	https://e.lanbook.com/book/100567	1
2	Колобов А. А., Омельченко И. Н.	Менеджмент высоких технологий	учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	2016	https://e.lanbook.com/book/100638	1

Дополнительная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в биб-лиотеке КГЭУ
1	Лукьянов Б. В., Лукьянов П. Б.	Архитектура предприятия	учебное пособие	М.: Русайнс	2018	https://www.book.ru/book/926690	1
2	Любушин Н. П., Карпычев В. Ю., Бабичева Н. Э., Ендовицкий Д. А.	Архитектура предприятия	учебник	М.: Кнорус	2018	https://www.book.ru/book/924110	1
3	Волкова В. Н.	Системный анализ информационных комплексов	учебное пособие	СПб.: Лань	2016	https://e.lanbook.com/book/75506	1
4	Долженко А. И.	Управление информационными системами	учебное пособие	М.: Национальный Открытый	2016	https://e.lanbook.com/book/100530	1

				Университет "ИНТУИТ"			
5	Осика Л. К.	Инжиниринг объектов интеллектуальной энергетической системы. Проектирование. Строительство. Бизнес и управление	практическое пособие	М.: Издательский дом МЭИ	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785383012574.html	1
6	Свитинбек П., Изуно А., Бадави Х. и др.	Создание бизнес-процесса с помощью инструментов Rational и WebSphere	учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	2016	https://e.lanbook.com/book/100500	1
7	Барулина Е. В., Барулин С. В.	Управление стоимостью компаний: финансовый контроллинг, менеджмент, информационно-сервисное обеспечение	монография	М.: Русайнс	2018	https://www.book.ru/book/925981	1

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система «book.ru»	https://www.book.ru/
3	Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru	http://consultant.ru
3	Справочно-правовая система по законодательству РФ	http://garant.ru	http://garant.ru

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	http://link.springer.com

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Описание	Реквизиты подтверждающих документов
1	Браузер Chrome	Система поиска информации в сети интернет	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно
2	LMS Moodle	ПО для эффективного онлайн-взаимодействия преподавателя и студента	Свободная лицензия Неискл. право. Бессрочно

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному

направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Структура дисциплины по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	216	216
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	21	21
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	12	12
Контроль самостоятельной работы и иная контактная работа (КСР)*	4	4
Контактные часы во время аттестации (КПА)	1	1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС):	187	187
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: (экзамен)	8	8
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Эк	Эк

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Указываются номера страниц, на которых внесены изменения,
и кратко дается характеристика этих изменений*

Программа одобрена на заседании кафедры–разработчика «__» _____
20__г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
«__» _____ 20__г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____

Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОПОП _____

Подпись, дата