



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по УР

_____ А.В.Леонтьев
« _____ » _____ 20201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

г. Казань, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	Доцент, к.э.н.	Дубровская Е.С.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭОП	Зав.каф., д.т.н, доцент Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции(знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Знания: ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умения: ОК03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, ОК 04.32 психологические особенности личности; ОК 04.33 основы проектной деятельности</p> <p>Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знания: ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Умения: ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Знания: ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	<p>Знания: ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Знать: 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации 34 виды и порядок налогообложения; 35 систему налогов Российской Федерации;¹ 36 элементы налогообложения; 37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

	<p>39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>уметь:</p> <p>У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²</p> <p>У5 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У7 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;³</p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>знать: 310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;⁴ 313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>уметь: У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, приняты в учетной политике экономического субъекта; У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой;⁵ У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
--	---

		<p>иметь практический опыт: П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;⁶ П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>		<p>знать: 317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; 320 систему налогов Российской Федерации;⁷ 321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>уметь: У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>

		<p>У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁸</p> <p>У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>иметь практический опыт:</p> <p>П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁹</p> <p>П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>		<p>знать: 327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения; 331 систему налогов Российской Федерации;¹⁰ 332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 335 использование средств внебюджетных фондов; 336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		<p>уметь: У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p>

		<p>У32пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33разрабатывать внутренние организационно-распорядительныедокументы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога исбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;¹¹</p> <p>У36осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У37заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У38выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p>
--	--	--

		П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; ¹² П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
--	--	--

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
готовится к следующим видам деятельности:	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н Обобщенные трудовые функции: А Ведение бухгалтерского учета
	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 180 часов. Обязательная часть – 133 часа. Вариативная часть – 47 часов.

Объем практической подготовки – 82 ч.

	Бюджетом и внебюджетным и фондами											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
	ВСЕГО:	180	82	160	44	44	1	-	7	36	36	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1.	Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	8,6	
Тема 1.1.	Содержание лекции	1	
Сущность налогов и сборов	1 Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах.		31 – 313, ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1 П1,П2,П3,П4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	0,15	31 – 313, У1-У9 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Тема 1.2.	Содержание лекции	1	
Функции налогов	1 Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.		314 – 320 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,15	314 – 320, У1-У9 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Тема 1.3.	Содержание лекции	1	
Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета	1 Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.		321 – 332 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1
	Практические занятия Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)	1	У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания	0,15	321 – 332, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
Тема 1.4.	Содержание лекции	1	
Прямые и косвенные налоги	1 Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды).		333 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1

	Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.			
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды		1	У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	333 – 339, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
Раздел 2.	Федеральные налоги и сборы		53,65	
Тема 2.1. Экономическая сущность НДС	Содержание лекции		2	
	1	Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.		320 – 331 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж		2	У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.1		1	У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.2		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.3		1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	У18 – У22, 328 – 339 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2

Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары	Содержание лекции		1	328 – 339 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	1	Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.		
	Практические занятия Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	
Тема 2.5. Элементы акцизов	Содержание лекции		2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	1	Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза		
	Практические занятия Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	
Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль	Содержание лекции		2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	1	Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.		
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.6		1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	У18 – У22, 328 – 339 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2	
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	Содержание лекции		2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	1	Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.		
	Практические занятия Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.7		1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских	Содержание лекции		2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	1	Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода		

проводок по учету налога на прибыль	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.8		1	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	Содержание лекции		2	
	1	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.9		1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	35, 36, 37, 38, 39, 310 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
Тема 2.10. Сущность НДС, роль в формировании доходов бюджета	Содержание лекции			
	1	Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДС, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДС	2	328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДС для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.10		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДС к уплате в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДС и особенности учета налоговых вычетов		328 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет суммы НДС. Учет НДС. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДС)		2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.11		1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Раздел 3	Региональные и местные налоги		6,75	
Тема 3.1.	Содержание лекции		1	

Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета	1	Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.		336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации» Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,25	35, 36, 37, 38, 39, 310 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание лекции		1	
	1	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.		336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,25	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 3.3 Земельный налог, роль в формировании бюджета	Содержание лекции		1	
	1	Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.		336 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,25	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Раздел 4.	Организация расчетов с внебюджетными фондами		26	
Тема 4.1. Сущность, структура, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Содержание лекции		2	
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы с использованием прикладных программ бухгалтерского учета.		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.1		1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	31-18, У23 – У29 ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.2.	Содержание лекции		2	

Порядок, сроки исчисления страховых взносов и сроки предоставления отчетности	1	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.2		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	31-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		4	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.3		1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	31-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.4. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		327 – 339 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.4		1	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1		
Консультации			1	
Промежуточная аттестация			12	

<p>УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать постановление; решение; приказ; распоряжение; указание, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – определить виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделить элементы налогообложения; – определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств с использованием счета 52; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению с использованием счета 69; – определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; 	36	У1- У41, П1- П17 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
---	----	--

<ul style="list-style-type: none"> – применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 		
<p>ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; 	36	У1- У41, П1- П17 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

<ul style="list-style-type: none">– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– определить виды и порядок налогообложения;– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;– выделить элементы налогообложения;– определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;– оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;– организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".– применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;– исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов;– выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;– выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;– воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;– провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;– определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;– применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;– применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;– оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;– осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 		
Экзамен по модулю	12	
Всего	180	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГЭУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3; Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети

Интернет

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3; Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Федеральный закон от 28.12.13 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»
3. Федеральный закон от 03.12.2012 №243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования» (в ред. От 03.11.2016)

б) основная литература:

Афанасьев, Мстислав Платонович.

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-13834-4 : 979.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

Афанасьев, Мстислав Платонович.

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-13774-3 : 889.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475504>

Бюджетная система РФ : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3 : 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

Федорова, Ирина Юрьевна.

Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие Для СПО / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4 : 409.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475500>

Аврамчикова, Надежда Тимофеевна.

Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум Для СПО / Аврамчикова Н. Т. - Москва : Юрайт, 2021. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10973-3 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475374>

Дорман, Валентина Николаевна.

Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва : Юрайт, 2021. - 107 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08387-3 : 329.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

Аудит : Учебник Для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09320-9 : 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

Захаров, Игорь Васильевич.

Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

Алексеева, Гульнара Ильсуровна.

Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2 : 699.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

Налоги и налогообложение : Учебник Для СПО / под ред. Маршавиной Любови Яковлевны, Чайковской Любови Александровны. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 510 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13743-9 : 1349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Погодина, Татьяна Витальевна.

Финансовый менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Погодина Т. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00680-3 : 779.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469654>

в) дополнительная литература:

Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Буракова Д.В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10231-4 : 999.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А.В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. –

Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-14 с.

УП 03.01 Учебная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-12 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3; Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.4.1. Реализация образовательной программы по общеобразовательной дисциплине Естественные науки обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

3.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по Начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	знать: 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательств Российской Федерации; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации 34 виды и порядок налогообложения; 35 систему налогов Российской Федерации; ¹³ 36 элементы налогообложения; 37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; уметь: У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - Оценки результатов практических занятий; - Оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - По МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	<p>внебюджетные фонды; У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой;¹⁴ У5 определять виды и порядок налогообложения; У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7 выделять элементы налогообложения; У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	
	<p>иметь практический опыт в: П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;¹⁵ П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их по расчетно-кассовым</p>	<p>знать: 310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;¹⁶ 313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета;</p>

<p>банковским операциям</p>	<p>314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>уметь:</p> <p>У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;¹⁷</p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;¹⁸</p> <p>П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p> <p>оценка результатов практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю.</p>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>знать: 317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; 320 систему налогов Российской Федерации;¹⁹ 321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; уметь: У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁰ У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - производственной практике в форме дифференцированного зачета; по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
---	--	---

	<p>внебюджетные фонды; У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;²¹ П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>знать: 327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения; 331 систему налогов Российской Федерации;²² 332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме</p>

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>335 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>уметь:</p> <p>У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;²³</p> <p>У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>дифференцированного зачета;.</p>
--	--	-------------------------------------

	<p>У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;²⁴</p> <p>П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю</p>
--	---	--

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знания:</p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 01.34 структуру плана для</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;

	<p>решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Умения: ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: ОК 05.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 05.У1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Умения: ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме</p>

особенностей социального и культурного контекста	документов и построения устных сообщений.	дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение</p>	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Знания: ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	<p>Знания: ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;</p>	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
---	--	--

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки,

обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие

направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину
1	2	3	4	5
1				
2				
3				